**Практическая работа «Вставка рисунков, фото, ссылок в сайт использование таблиц»**

**Цель:** Научиться проектировать веб-сайт в программе SharePoint, при этом использовать: рисунки, фотографий, таблицы, гиперссылки.

**Время выполнения:** 5 часов (урок производственного обучения)

**Основные понятия:** макет сайта, таблица, свойства таблицы, вставка рисунка из файла, вставка рисунка копированием, свойства рисунка, создание гиперссылки,

Рассмотрим особенности разработки веб-сайта в редакторе MS SharePoint на примере сайта «Административные округа Сахалинской области».

Пусть сайт содержит 20 страниц: главная страница, 19 персональных: называться «Охинский район», «Ногликский район» и т.д. по названию административных округов и одна страница интерактивная: опрос. Все страницы сайта будем сохранять в файлах с соответствующими именами в одной папке, например, **sakhalin**. Структуру сайта изобразим в виде схемы (рис. 1):

Главная

Охинский район

Ногликский район

Северо-Курильский район

Опрос

Рис.1



Рис. 2. Главная страница

**Создаём главную страницу**

Размещать рисунки и текст в требуемых местах веб-страниц удобно с помощью таблиц. Для вставки таблицы проще всего воспользоваться стандартной панелью инструментов, однако наиболее полно возможности работы с таблицами представлены в меню **Таблица**. Например, в диалоговых окнах **Вставка таблицы** и **Свойства таблицы** можно указать не только количество строк и столбцов таблицы, но и способ выравнивания, цвет фона ячеек, цвет и толщину границ, интервал между ячейками и другие параметры.Заметим, что изменить параметры можно и после создания таблицы. В этом случае удобно пользоваться панелью **Таблицы** (рис. 3)**,** которая вызывается с помощью меню **Вид → Панели инструментов**.



Рис. 3

Откроем редактор MS SharePoint. Наберем заголовок АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ. С помощью кнопки на панели инструментов или меню Таблица вставим таблицу из 10 строк и 3 столбцов.. Объединим ячейки второго столбца с 1 по 9 строку. Для этого выделим объединяемые ячейки и на панели инструментов **Таблица** кнопку **Объединить ячейки**.

Вставим изображение карты Сахалинской области. В ячейки 1 и 2 столбцов вставим изображения гербов административных округов Сахалинской области (картинки можно копировать и вставлять из файлов **Города острова Сахалин.doxc** и **Города острова Сахалин2.doxc**. Отформатируем надписи и установим размеры ячеек в соответствии с рис. 2 (или придумайте свой дизайн). Проще всего изменять ширину столбцов, перетаскивая их границы с помощью курсора мыши. Сделаем невидимыми границы ячеек. Выделим таблицу и вызовем диалоговое окно Свойства таблицы (рис. 4). В поле Положение установим Выравнивание: по центру, в поле Границы – Размер: 0. Такие границы в редакторе MS SharePoint отмечаются пунктирными линиями, а при просмотре веб-страницы в браузере не видны.

 Рис. 4

Теперь страница будет выглядеть так, как на рисунке 2. Сохраним ее под именем index.htm и просмотрим в браузере.

**Создаём страницы второго уровня (информация об административном округе)**

****

Рис. 5

Для создания страницы второго уровня воспользуемся таблицей и разместим в ней название административного округа, краткую справку и фотографию. Можно создать свой фон в программе PotoShop и вставить в страницу. Пример как показан на рисунке 5. Сохраним эту страницу в папке **Sakhalin** под названием **okha.htm.**

Аналогично создаём страницы ещё для 18 округов.

**Помните,** чтобы сайт был привлекательным страницы должны быть оформлены единым стилем. Можно потрудиться над созданием одной страницей, остальные получить копированием и менять в них только содержимое

**Создаём гиперссылки на страницы**

Открываем главную страницу. Выделяем один из гербов, например Охи, нажимаем команду **Вставка – Гиперссылки**. Появляется диалоговое окно (рис.6) в котором выбираем **Связь с** и указывем файл **okha.htm**



Рис. 6

А в файле **okha.htm** добавляем надпись НА ГЛАВНУЮ, выделяем её и создаём гиперссылку на главную страницу (Рис. 7)

Аналогично создаём связи с остальными административными округами



Рис.7

**Создаём страницу «Анкета»**

На данной странице мы будем получать обратную связь от пользователей нашего сайта. На этой странице расположим небольшую анкету, чтобы выяснить, кому из наших посетителей информация нашего сайта принесла пользу, и какую информацию они хотели бы видеть на нашем сайте.

Для удобного размещения управляющих кнопок включим в меню Область задач – Панель элементов. В правой части окна появиться панель (Рис. 8)

Оформите страницу anketa.htm по образцу рисунка 9 и добавьте гиперссылки с главной странице и обратно.

 

 Рис. 8 Рис.9

Лист самооценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели оценки | 1 балл |
|  | Умею организовать своё рабочее место |  |
|  | Умею запустить программу MS SharePoint |  |
|  | Умею создать пустой шаблон HTML страницы в программе MS SharePoint |  |
|  | Умею вставить текст в страницу сайта |  |
|  | Умею форматировать абзацы и текст на странице сайта |  |
|  | Умею е вставлять таблицу в сайт |  |
|  | Умею форматировать таблицу |  |
|  | Умею создавать фон страницы |  |
|  | Умею вставлять рисунки из файла |  |
|  | Умею копировать рисунки |  |
|  | Умею применять таблицы для оформления сайта |  |
|  | Умею создавать гиперссылки |  |
|  | Умею вставлять элементы управления формы |  |
|  | Знаю правила техники безопасности при работе за компьютером |  |
|  | Знаю что обозначает тег HTML <body></body> |  |
|  | Знаю что обозначает тег HTML <p></p> |  |
|  | Знаю что обозначает тег HTML <br/> |  |
|  | Знаю что обозначает тег HTML <table></table> |  |
|  | Знаю что обозначает тег HTML <H1></H1> |  |
|  | Знаю что обозначает тег HTML <IMG> |  |
| Итого баллов: |  |

От 18 до 20 – оценка «5»

От 15 до 17 – оценка «4»

От 10 до 15 – оценка «3»