**Иностранный язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения | число | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)** | | | |
| 1 | УМК по английскому языку для 2-4 классов | К | В библиотечный фонд входят комплекты учебников, рекомендованные или допущенные Министерством образования и науки РФ. При комплектации библиотечного фонда целесообразно включить в состав книгопечатной продукции отдельные экземпляры учебников, не имеющие грифа. Они могут использоваться в качестве дополнительного материала. |
| Стандарт начального образования по иностранному языку. Примерная программа начального образования по иностранному языку | Д |
| Авторская программа к УМК, который используется для изучения иностранного языка | Д |
| **Печатные пособия** | | | |
| 2 | Алфавит(настенная таблица) | Д |  |
| Касса букв и буквосочетаний (по возможности) | Ф |
| Транскрипционные знаки (таблица) | Д |
| Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандарте начального образования по иностранному языку | Д |
| Наборы тематических картинок в соответствии с тематикой, определённой в стандарте начального образования по иностранному языку | Д |
| Ситуационные плакаты (магнитные или иные) с раздаточным материалом по темам: «Классная комната», «Квартира», «Детская комната», «Магазин» и т.д. | Д |
| Карта на иностранном языке: «Географическая карта страны изучаемого языка» | Д |
| Географическая карта Европы | Д |
| **ТСО и оборудование кабинета** | | | |
| 3 | Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц,постеров,картинок. | Д |  |
| Настенная доска с набором приспособлений для крепления картинок. | Д |  |
| Телевизор (по возможности) | Д | Диаметр экрана не менее 72см |
| Видеомагнитофон/видеоплеер (по возможности) | Д |  |
| Аудиоцентр/магнитофон | Д |  |
| Диапроектор | Д |  |
| Мультимедийный проектор  (по возможности) | Д |  |
| Компьютер (по возможности) | Д |  |
| Экспозиционный экран (по возможности) | Д | Размер экрана не менее 150 \*150 см |
| Сканер (по возможности) | Д |  |
| Принтер лазерный (по возможности) | Д |  |
| Принтер струйный цветной (по возможности) | Д |  |
| Фотокамера цифровая (по возможности) | Д |  |
| Видеокамера цифровая со штативом (по возможности) | Д |  |
| Лингафонные устройства, обеспечивающие связь между преподавателем и учащимися, между учащимися (по возможности) | к | При наличии условий |
| Стол учительский с тумбой | д |
| Ученические столы 2-местные с комплектом стульев | ф |
| **Экранно-звуковые пособия** | | | |
| 4 | Аудиозаписи к УМК, используемым для изучения иностранного языка | Д |  |
| Видеофильмы, соответствующие тематике, данной в стандарте начального общего образования по иностранным языкам  (по возможности) | Д |
| Слайды, соответствующие тематике, данной в стандарте начального общего образования по иностранным языкам  (по возможности) | Д |
| Мультимедийные(цифровые) образовательные ресурсы, соответствующие стандартам обучения (по возможности) | Д |
| **Игры и игрушки** | | | |
| 5 | Куклы в национальной одежде, передающие облик жителей стран изучаемого языка | Д |  |
| Лото(домино),развивающие игры на иностранном языке | П |
| Наборы ролевых игр,игрушек и конструкторов (по темам: «Дом», «Зоопарк», «Ферма», «Транспорт», «Магазин» и др. | Ф |
| Мячи | П |

* **Д-**демонстрационный материал (не менее одного экземпляра на класс)
* **К**- полный комплект (на каждого ученика класса)
* **Ф**- комплект для фронтальной работы( не менее чем 1 экземпляр на двух учеников)
* **П**- комплект, необходимый для работы в группах (1 экземпляр на 5-6 человек)

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА МАТЕРИАЛЬНОГО ОБУСТРОЙСТВА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В КЛАССЕ**

1. **Функционирование каждого элемента предметного пространства**
2. **Удобное размещение учебных столов,стульев,демонстрационных площадок, шкафов и полок для учебных пособий и наглядного материала.** ****
3. **Взаимное расположение детей и учителя, позволяющее видеть детям учителя, а учителю-**

**лица детей и обеспечивающее взаимное восприятие всех участников учебного процесса**

1. **Наличие в кабинете подсобных материалов, легко доступных каждому.**
2. **Полномочия(права и обязанности) по содержанию, сохранности и уходу за учебным кабинетом возлагаются на детей частично, в меру их сил и возможностей.**

****

**Гигиенические правила**

1. **Проветривание помещения перед началом занятий и обеспечение свежего воздуха на протяжении всего учебного часа**
2. **Хорошее равномерное освещение кабинета**
3. **Доска, ученические и учительские столы, а также стены с плакатами, экспериментальный столик,тсо-всё чистое и протертое от пыли**
4. **Широко открытые для света окна, а для особых случаев-наличие плотных жалюзи**
5. **Чистота пола и всего оборудования кабинета**
6. **Чистая обувь, одежда, предметы, которыми пользуются дети.**
7. **Наличие в кабинете воды и салфеток для рук, губки для протирания доски**
8. **Отсутствие пыли на предметах мебели, учебных пособиях, цветах, витринах, шкафах и т.д.**

**Эстетические правила**

1. **Ничего лишнего!**
2. **Правило гармонии цвета**
3. **Правило одного композиционного центра**
4. **Правило единства фактуры**
5. **Правило сочетания « верха и низа»**
6. **Правило ритма**

**Документация кабинета иностранного языка**

**Паспорт кабинета - сборник нормативно-правовых, аналитических, прогностических, информационных документов, дающих полное представление об особенностях оборудования, оснащения, функционирования кабинета.**

**Цель паспортизации учебного кабинета-**

* **Анализ материально-технического состояния кабинета, его готовности к обеспечению требований государственных стандартов образования.**
* **Определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие с требованиями.**

**Перечень документов:**

* **Положение об учебном кабинете** (утверждается директором ОУ)
* **Должностная инструкция заведующего кабинетом** (утверждается директором ОУ)
* **Правила пользования учебным кабинетом для учащихся** (утверждается директором ОУ)
* **Акт готовности кабинета к новому учебному году**
* **Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование**
* **Каталог учебных, учебно-информационных и**

**учебно- методических материалов**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Начальная общеобразовательная школа -детский сад №5»**

**Папка « Паспорт кабинета»**

Содержание

1. Положение об учебном кабинете
2. Должностная инструкция заведующего кабинетом
3. Акт приемки кабинета к новому учебному году
4. График работы кабинета
5. Инвентаризационная ведомость на имеющееся оборудование
6. Каталог библиотеки кабинета
7. Гигиенические требования
8. Инструкции по технике безопасности
9. Концепция работы кабинета

* План развития кабинета английского языка
* Основные направления работы кабинета
* Описание материально-технической базы

1. Фотоматериалы

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Начальная общеобразовательная школа-детский сад №5»

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Назарова

**Положение**

**об учебном кабинете начальных классов**

1. **Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (СанПин,2.4.2.2821-10), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ №289от 29 декабря 2010г.,приказа Министерства образования и науки РФ№986 от 4 октября 2010г. «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.»

Учебный кабинет начальных классов –это учебно-воспитательное подразделение школы, являющееся средством реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения качества образовательной подготовки обучающихся, сохранения и укрепления здоровья.

Оснащение кабинета включает себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

Занятия в кабинете должны служить:

* Активизации мыслительной деятельности учащихся;
* Формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
* Формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению
* Развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
* Воспитанию высокоорганизованной личности;
* Созданию оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.