УПРАВЛЕНИЕ образования и науки Тамбовской области

ТОГБОУ СПО «АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

и.о.аместителя директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Яичникова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Прохорова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения»**

2013г.

**Одобрено**

Предметно-цикловой комиссией

«Информатизация и электрификация производства»

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Сысоева

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**Составитель:**

Злобин А.А., преподаватель ТОГБОУ СПО «Аграрно-промышленный техникум»

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

**Внешняя экспертиза:**

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 120714 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июня 2010 г.   N 693

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 120714 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации примерной программы учебной дисциплины** | 12 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 15 |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 120714 «Земельно-имущественные отношения»

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты информации;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики компьютера;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в Интернет;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *66* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *44* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *20* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *22* |
| в том числе: |  |
| *другие виды самостоятельной работы:*  -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем);  -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите;  -выполнение рефератов и докладов на заданную тематику;  -выполнение домашней работы. | *22* |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации** |  | | ***12*** |  |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | | *2* | *1* |
| Понятие информационной технологии (ИТ). Ее роль в развитии экономики и отрасли. Классификация ИТ | |
| **Самостоятельная работа:** Этапы развития ИТ | | *2* |
| **Тема 1.1.**  **Понятие о технологическом процесс обработки информации** | **Содержание учебного материала** | | *2* | *3* |
| Понятие о технологическом процесс обработки информации (ТПОИ) . Операции ТПОИ | |
| **Практическое занятие №1** Количественные меры информации | | *2* |
| **Самостоятельная работа:** Формула Шеннона | | *1* |
| **Тема 1.2.Средства и методы реализации операций обработки информации** | **Содержание учебного материала** | | *2* | *3* |
| Средства и методы сбора, передачи, хранения и поиска информации | |
| **Самостоятельная работа:** Графический способ записи алгоритмов | | *1* |
| **Раздел 2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.** |  | | ***12*** |  |
| **Тема2.2**  **Состав персонального компьютера** | **Содержание учебного материала** | | *2* | *3* |
| Состав системного блока. Внешняя память. Устройства Ввода-вывода | |
| **Практическое занятие №2** Исследование порядка запуска компьютера | | *2* |
| **Самостоятельная работа:** Состояние и тенденции развития ЭВМ | | ***2*** |
| **Тема 2.2. Характеристики основных компонентов ПК** | **Содержание учебного материала** | | ***2*** | *3* |
| Функциональные характеристики ПК и периферийных устройств | |
| **Практическое занятие №3** Тестирование компьютера | | ***2*** |
| **Самостоятельная работа:** Сравнительная характеристика запоминающих устройств. | | ***2*** |
| **Раздел 3. Основные компоненты компьютерных сетей** |  | | *6* |  |
| **Тема 3.1. Компьютерные сети** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| Классификация компьютерных сетей. Компоненты компьютерных сетей | | *2* | *3* |
| **Практические занятия №4** Подключение к локальной сети | | *2* |
| **Самостоятельная работа:** Адресация в Интернете | | *2* |
| **Раздел 4. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия** |  | | ***8*** |  |
| **Тема 4.1. Пакетная передача данных. Основные понятия открытых систем** | **Содержание учебного материала** | |  | *2* |
| Принципы пакетной передачи данных. Технология передачи информации в модели взаимодействия открытых систем | | *2* |
| **Самостоятельная работа:** Пакетные операционные системы | | *1* |
| **Тема 4.2. Эталонная модель взаимодействия открытых систем** | **Содержание учебного материала** | | *2* | *2* |
| Уровни эталонной модели взаимодействия открытых систем, их назначение и основные функции | |
| **Практические занятия №5**Технологии открытых систем | | ***2*** |
| **Самостоятельная работа:** Протоколы канального уровня | | ***1*** |
| **Раздел 5. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения** |  | | ***14*** |  |
| **Тема 5.1. Системное программное обеспечение** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| Классификация системного ПО. Назначение основных компонентов Системного ПО. Принципы построения операционных систем. | | *2* | *2* |
| **Практические занятия №6** Оболочки операционных систем | | *2* |
| **Самостоятельная работа:** Обслуживание дисков | | *2* |
| **Тема 5.2. Прикладное программное обеспечение** | **Содержание учебного материала** | |  | *2* |
| Классификация прикладного ПО. Технологии обработки текстовой и числовой информации. Особенности издательских систем. Макросы как средство автоматизации работы. Система принятия решений на основе электронных таблиц. Экспертные системы | | *2* |
| **Практические занятия №7** Слияние документов | | *2* |
| **Практические занятия №8** Работа с офисными приложениями : Текстовый редактор, Электронная таблица, База данных | | *2* |  |
| **Самостоятельная работа:** Формулы, функции, абсолютные ссылки в электронных таблицах. Адаптируемые системы автоматизации управления организацией. Системы специального назначения. | | *2* |  |
| **Раздел 6. Основные понятия автоматизированной обработки информации** |  | | *4* |  |
| **Тема 6.1. Основные понятия автоматизи-рованной обработки информации в сфере земельно-имущественных отношений** | **Содержание учебного материала** | | *2* | *2* |
| Информация и информационные процессы в сфере земельно-имущественных отношений. Методы защиты геоинформации. Правовые аспекты использования профессиональных продуктов | |
| **Самостоятельная работа:** Информационные технологии автоматизированного офиса | | *2* |
| **Раздел 7. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем** |  |  | *8* |  |
| **Тема 7.1. Особенности геоинформационных систем(ГИС)** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| Задачи ГИС. Техническое , программное, математическое , организационное, лингвистическое, правовое, эргономическое обеспечение ГИС. | | ***2*** | *3* |
| **Практические занятия №9** Основные навыки работы с программой «Навител» | | ***2*** |
|  | **Практическая работа №10** Поиск географических объектов с использованием сети интернет | | ***2*** |  |
|  | **Самостоятельная работа:** . Обзор современных ГИС. | | ***2*** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3.Условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информатика и ЭВМ.

Оборудование лаборатории:

Комплект учебно-методической документации;

Персональные компьютеры;

Наглядные пособия

Обучающие программы на CD.

Тестирующие программы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Ляхович В.Ф.. Основы информатики: Учебное пособие. –Ростов н/Д: «Феникс», 2001
2. Угринович Н.Д.. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/ Н.Д. угринович.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003
3. Угринович. Н.Д.. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Изд. 2-е, испр./ Н.Д. Угринович, Л.Л. Михайлова-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004

Дополнительные источники:

1. Информатика: Практикум./ Под ред. Проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2001
2. Информатика: Учебник.- 3-е перераб. Изд./ Под ред. Проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2001
3. Информатика. Серия «Учебники, учебные пособия». // Под ред. П.П. Беленького.- Ростов н/Д: Феникс, 2002
4. Острейковский В.А. Информатика: Учеб. Для вузов.-М.:Высш.шк., 2001г
5. Патрушина С.М. Информационные системы в бухгалтерском учете: Учебное пособие.-М:ИКЦ «МарТ», 2003
6. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устных ответов, проведения практических занятий, тестирования, подготовки рефератов, докладов

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Знания: |  |
| * основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; * назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; * основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * технологию поиска информации в сети Интернет; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * основные понятия автоматизированной обработки информации; * направления автоматизации бухгалтерской деятельности; * назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; * основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | Дифференцированный опрос, устный фронтальный опрос, тестирование, контрольная работа, опрос-эстафета, взаимоопрос, подготовка рефератов и докладов |
| Умения: |  |
| * использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; * обрабатывать текстовую и табличную информацию; * использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; * создавать презентации; * применять антивирусные средства защиты информации; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; * применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; | Отчет о выполненной практической работе на персональном компьютере, индивидуальный устный опрос, тестирование, рефераты практической направленности. |