**Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №22 посёлка Беркакит Нерюнгринского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Утверждено»**Директор СОШ №22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Яковлева В. П.)«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | **«Согласовано»**Заместитель директорашколы по УВР /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (Давыдова О. Ф.) | **«Рассмотрено»** на заседании МО учителей информатики, физики, технологиипротокол №1от «30» августа 2013 г. руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  (Малясова С. В.) |

**Календарно-тематическое планирование**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ элективного курса «Компьютерная графика\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет

на 2013/2014 учебный год

Класс \_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов

На учебный год – 35\_\_\_ час; в неделю – \_1\_\_ час

Учитель \_\_\_\_\_\_Фоменкова Елена Владимировна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

Планирование составлено на основе: Рабочей программы по учебному предмету «Информатика и ИКТ» 10-11 классы, утвержденной Методическим Советом СОШ №22 (приказ №\_\_\_\_ от 31.08.2013)

***Распределение часов по четвертям***

|  |  |
| --- | --- |
| **Планирование** | **Количество часов** |
| Годовое | 35 |
| В четверти | I четверть | 8 |
| II четверть  | 8 |
| III четверть | 10 |
| IV четверть | 9 |

***Распределение часов по темам***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел программы учебного предмета (курса) | Количество часов | Практическая часть программы по плану (содержание практической части корректируется в зависимости от учебного предмета) |
| контрольных работ (включая тестирования) | зачётов | лабораторных, практических работ | и т.д. |
| **Глава 1. Методы представления графических изображений** | 4 |  |  |  |  |
| **Глава 2. Цвет в компьютерной графике** | 6 |  |  |  |  |
| **Глава 3. Форматы графических файлов** | 2 |  |  |  |  |
| **Глава 4. Графический редактор Adobe Photoshop** | 12 |  | 1 | 11 |  |
| **Глава 5. Создание иллюстраций в CorelDRAW** | 9 |  | 2 | 7 |  |
| **Глава 6. Резерв** | 2 |  |  |  |  |
| **Всего:** | **35** |  |  |  |  |

**УМК**

Учебник

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие/Л.А.Залогова. – 2 изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 212 с., 16 с. Ил.: ил.

Дополнительная литература

1. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум/Л.А.Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. – 245 с., 16 с. Ил.: ил.
2. *Залогова Л.А.* Компьютерная графика. Элективный курс: Учебное пособие/Л.А.Залогова. – 2 изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 212 с., 16 с. Ил.: ил.
3. *Залогова Л.А.* Компьютерная графика. Элективный курс: Практикум/Л.А.Залогова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. – 245 с., 16 с. Ил.: ил.Гринберг А.Д., Гринберг С. Цифровые изображения. — Минск, ООО Попурри, 1997.
4. *Корриган Дж.* Компьютерная графика. — М.: ЭНТРОП, 1995.
5. *Олтман P.* CorelDRAW 9. — М.: ЭНТРОП, Киев: ВЕК+, Киев: Издательская группа BHV, 2000.
6. *ТайцА.М., ТайцА.А.* CorelDRAW 11. — СПб.: БХВ-Петербург, 2003.
7. *Тайц A.M., Тайц А.А.* Adobe PhotoShop 7. — СПб.: БХВ-Петербург, 2002.
8. Гурский Д., Гурский Ю. Flash MX 2004 и ActionScript 2. 0: обучение на примерах. – СПб: БХВ, 2004.
9. Мельников С.В. Создание игр во Flash MX. – СПб: БХВ, 2005.
10. Джоб М. Секреты разработки игр в Macromedia Flash MX. М.: Кудиц-Образ, 2004.
11. Macromedia Flash MX 2004 ActionScript 2.0. Справочник разработчика. – М: Вильямс, 2005

Программные средства

* Операционная система.
* Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
* Антивирусная программа.
* Программа-архиватор.
* Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
* Графический редактор CorelDRAW.
* Графический редактор Adobe PhotoShop.
* Браузер (входит в состав операционных систем или др.).

**Результаты освоения учебного предмета**

**Личностные результаты:**

* Особенности, достоинства и недостатки растровой графики;
* Особенности, достоинства и недостатки векторной графики;
* Методы описания цветов в компьютерной графике – цветовые модели;
* Способы получения цветовых оттенков на экране монитора и принтере;
* Способы хранения изображений в файлах растрового и векторного форматов;
* Методы сжатия графических файлов;
* Проблемы преобразования графических файлов;
* Назначение и функции различных графических программ.

**Метапредметные результаты:**

* умение самостоятельно выделять и формулировать познавательные цели;
* исследование объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);
* умение осуществлять знаково-символические действия, включая моделирование (преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта; преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область);
* проектирование деятельности по решению задачи: определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата;
* прогнозирование результата деятельности и его характеристик; внесение необходимых корректив в план по ходу его выполнения;
* приобретение навыков осуществления рефлексии способов и условий действий: контроль за ходом процесса, сличение промежуточных результатов с заданным эталоном;
* умение выбирать источники информации, необходимые для решения задачи (средства массовой информации, электронные базы данных, информационно-телекоммуникационные системы, Интернет, словари, справочники, энциклопедии и др.);
* умение выбирать и использовать средства ИКТ для решения задач из разных сфер человеческой деятельности;
* умение выдвигать и обосновывать гипотезы;
* приобретение навыков самостоятельного создания способов решения проблем творческого и поискового характера.

**Предметные результаты:**

* **Различать форматы** графических файлов и понимать целесообразность их использования при работе с различными графическими программами.
* **Создавать** собственные иллюстрации, используя главные инструменты векторных программ, а именно:
* Создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.);
* Выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение и т.д.);
* Формировать собственные цветные оттенки в различных цветовых моделях;
* Создавать заливки из нескольких цветовых переходов;
* Работать с контурами объектов;
* Создавать рисунки из кривых;
* Создавать иллюстрации с использованием метода упорядочивания и объединения объектов, а также операции вычитания и пересечения;
* Получать объемные изображения;
* Применять различные графические эффекты (объем, перетекание, фигурная подрезка и т.д.);
* Создавать надписи, заголовки, размещать текст вдоль траектории.
* **Выполнять** обмен графическими данными между различными программами.

***В результате обучения учащиеся смогут получить опыт***

* проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;
* коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда;
* эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
* эффективной организации индивидуального информационного пространства;
* рисовать изображения;
* импортировать векторную и растровую графику;
* работать с текстом;
* производить изменение формы, цвета и положения объекта во времени и в пространстве;
* создавать элементы управления (кнопки, меню и пр.) для интерактивной анимации.

**Образовательные результаты**

*В рамках данного курса учащиеся должны овладеть основами компьютерной графики****:***

* особенности, достоинства и недостатки растровой графики;
* особенности, достоинства и недостатки векторной графики;
* методы описания цветов в компьютерной графике — цветовые модели;
* способы получения цветовых оттенков на экране и принтере;
* способы хранения изображений в файлах растрового и векторного формата;
* методы сжатия графических данных;
* проблемы преобразования форматов графических файлов;
* назначение и функции различных графических программ;
* особенности, достоинства и недостатки растровой графики;
* методы описания цветов в компьютерной графике – цветовые модели, цветовые схемы;
* способы получения цветовых оттенков на экране и принтере;
* назначение и функции программы Adobe Photoshop;
* возможности графического редактора Corel Draw;
* преимущества и недостатки Corel Draw;
* особенности работы с векторными изображениями;
* интерфейс и основные параметры (характеристики) изображения;
* функции инструментальных палитр;
* виды заливок, группы фильтров графического изображения.

*В результате освоения практической части курса учащиеся должны:*

* 1. Создавать и редактировать изображения в программе Adobe Photoshop, а именно:
* Выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (область, лассо, волшебная палочка и др.).
* Перемещать, дублировать, вращать выделенные области.
* Редактировать фотографии с использованием различных средств художественного оформления.
* Сохранять выделенные области для последующего использования.
* Монтировать фотографии (создавать многослойные документы).
* Раскрашивать черно-белые эскизы и фотографии.
* Применять к тексту различные эффекты.
* Выполнять тоновую и цветовую коррекцию фотографий.
* Ретушировать фотографии.
	1. Запускать редактор Corel Draw и пользоваться его инструментами;
* настраивать, создавать и использовать кисти;
* создавать изображения;
* работать с текстом в Corel Draw;
* проводить коррекцию изображений и их художественную обработку;
* работать с фильтрами изображения.

В конце изучаемого курса учащиеся могут:

1. Защитить реферат, доклад.
2. Представить свои разработки визиток, реклам, открыток.
3. Представить реставрированные и обработанные фотографии.
4. Представить коллажи.
5. Представить мультимедиа-презентацию.
6. Представить созданные изображения на Web-странице.
7. Оформить школьную газету с помощью импортированных изображений в документ издательской системы.

**Табличное представление календарно-тематического планирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема урока** | **Дата урока** | **Тип урока** | **Виды деятельности обучающихся**  | **Предметные результаты освоения учебного предмета** | **Вид контроля** | **Домашнее задание** | **Средства ИКТ** |
| план | факт |
| **Глава 1. Методы представления графических изображений – 4 часа** |
| 1 | Техника безопасности. Растровая графика |  |  | Объяснение нового | Слушание учителя. | **Знать**: особенности, достоинства и недостатки растровой графики |  |  |  |
| 2 | Векторная графика |  |  | Объяснение нового | **Знать**: особенности, достоинства и недостатки векторной графики |  |  |  |
| 3 | Сравнение растровой и векторной графики |  |  | Объяснение нового | **Знать**: способы хранения изображений в файлах растрового и векторного формата |  |  |  |
| 4 | Особенности редакторов растровой и векторной графики |  |  | Объяснение нового | **Знать**: особенности, достоинства и недостатки растровой графики |  |  |  |
| **Глава 2. Цвет в компьютерной графике – 6 часов** |
| 5 | Аддитивная цветовая модель |  |  | Объяснение нового | Слушание учителя. |   |  |  |  |
| 6 | Формирование собственных цветовых оттенков в модели RGB |  |  | Объяснение нового | Слушание учителя.Выполнение практикума  | **Знать**: способы получения цветовых оттенков на экране и принтере |  |  |  |
| 7 | Субтрактивная цветовая модель |  |  | Объяснение нового | Слушание учителя.Выполнение практикума |  |  |  |  |
| 8 | Взаимосвязь аддитивной и субтрактивной цветовых моделей. Цветоделение при печати |  |  | Объяснение нового | Слушание учителя |  |  |  |  |
| 9 | Формирование собственных цветовых оттенков в модели RGB |  |  | Объяснение нового | Слушание учителя | **Знать**: способы получения цветовых оттенков на экране и принтере |  |  |  |
| 10 | Цветовая модель «Цветовой оттенок — Насыщенность - Яркость» |  |  | Объяснение нового | Слушание учителя |  |  |  |  |
| **Глава 3. Форматы графических файлов – 2 часа** |
| 11 | О сохранении изображений в стандартных и собственных форматах графических редакторов |  |  | Объяснение нового | Слушание учителя. | **Знать**: способы хранения изображений в файлах растрового и векторного формата |  |  |  |
| 12 | Преобразование файлов из одного формата в другой |  |  | Объяснение нового | Слушание учителя. |  |  |  |  |
| **Глава 4. Графический редактор Adobe Photoshop – 12 часов** |
| 13 | Программы векторной и растровой графики. Введение в программу Adobe PhotoShop. *Практическая работа* «Программы векторной и растровой графики. Введение в программу Adobe PhotoShop» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Знать**: Назначение и функции программы Adobe Photoshop. Возможности графического редактора Corel Draw |  |  |  |
| 14 | Рабочее окно программы Adobe PhotoShop. Панели свойств*. Практическая работа* «Особенности меню. Рабочее поле. Организация панели инструментов. Панель свойств. Панели — вспомогательные окна. Просмотр изображения в разном масштабе. Строка состояния» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: Выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (область, лассо, волшебная палочка и др.) |  |  |  |
| 15 | Маски и каналы. Сохранение выделенных областей. *Практическая работа* «Режимы для работы с выделенными областями: стандартный и режим быстрой маски. Уточнение предварительно созданного выделения в режиме быстрой маски. Сохранение выделенных областей для повторного использования в каналах» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: Перемещать, дублировать, вращать выделенные области. Сохранять выделенные области для последующего использования |  |  |  |
| 16 | Коллаж. Основы работы со слоями. *Практическая работа* «Особенности создания компьютерного коллажа. Понятие слоя. Использование слоев для создания коллажа» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: Монтировать фотографии (создавать многослойные документы) |  |  |  |
| 17 | Коллаж. Основы работы со слоями. *Практическая работа* «Операции над слоями: удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение, объединение» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: Монтировать фотографии (создавать многослойные документы) |  |  |  |
| 18 | Рисование. Раскрашивание черно-белых фотографий. *Практическая работа* «Выбор основного и фонового цветов. Использование инструментов рисования: карандаша, кисти, ластика, заливки, градиента. Раскрашивание черно-белых фотографий» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: Раскрашивать черно-белые эскизы и фотографии |  |  |  |
| 19 | Раскрашивание. *Практическая работа* «Раскрашивание черно-белых фотографий» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: Раскрашивать черно-белые эскизы и фотографии |  |  |  |
| 20 | Ретуширование фотографий. *Практическая работа* «Методы устранения дефектов с фотографий» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: Ретушировать фотографии |  |  |  |
| 21 | Ретуширование фотографий. *Практическая работа* «Осветление и затемнение фрагментов изображений вручную. Повышение резкости изображения» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: Ретушировать фотографии |  |  |  |
| 22 | Работа с контурами. Обводка контура. *Практическая работа* «Использование контуров обрезки для добавления фрагмента фотографии к иллюстрации, созданной в программе рисования» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: Выполнять тоновую и цветовую коррекцию фотографий |  |  |  |
| 23 | Работа с текстом. *Практическая работа* «Придание тексту различных эффектов» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: Применять к тексту различные эффекты |  |  |  |
| 24 | Создание своего проекта |  |  |  | Выполнение практикума |  |  |  |  |
| **Глава 5. Создание иллюстраций в CorelDRAW – 9 часов** |
| 25 | Введение в программу CorelDRAW. Рабочее окно программы CorelDRAW . *Практическая работа* «Рабочее окно CorelDRAW» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Знать**: возможности графического редактора Corel Draw; преимущества и недостатки Corel Draw |  |  |  |
| 26 | Основы работы с объектами. *Практическая работа* «Рисование линий, прямоугольников, квадратов, эллипсов, окружностей, дуг, секторов, многоугольников и звезд» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: настраивать, создавать и использовать кисти |  |  |  |
| 27 | Операции над объектами. *Практическая работа* «Выделение объектов. Операции над объектами: перемещение, копирование, удаление, зеркальное отражение, вращение, масштабирование. Изменение масштаба просмотра при прорисовке мелких деталей. Особенности создания иллюстраций на компьютере» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: настраивать, создавать и использовать кисти |  |  |  |
| 28 | Закраска рисунков. Использование встроенных палитр. *Практическая работа* «Закраска объекта (заливка). Однородная, градиентная, узорчатая и текстурная заливки. Формирование собственной палитры цветов. Использование встроенных палитр» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: настраивать, создавать и использовать кисти |  |  |  |
| 29 | Создание рисунков из кривых. Редактирование формы кривой. *Практическая работа* «Особенности рисования кривых. Важнейшие элементы кривых: узлы и траектории. Редактирование формы кривой. Рекомендации по созданию рисунков из кривых» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: настраивать, создавать и использовать кисти |  |  |  |
| 30 | Перетекание. Получение художественных эффектов. *Практическая работа* «Создание выпуклых и вогнутых объектов. Получение художественных эффектов» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: проводить коррекцию изображений и их художественную обработку |  |  |  |
| 31 | Создание и редактирование текста. *Практическая работа* «Простой и фигурный текст. Форматирование текста. Применение к тексту эффектов» |  |  | Комбинированный | Слушание учителя.Выполнение практикума | **Уметь**: работать с текстом в Corel Draw |  |  |  |
| 32 | Разработка и защита индивидуальных или групповых проектов:* Создание визитки
* Разработка рекламного проспекта с текстом и графикой.
* Создание натюрморта.
* Создание поздравительной открытки.
 |  |  | Комбинированный | Выполнение практикума |  |  |  |  |
| 33 | Разработка и защита индивидуальных или групповых проектов:* Создание визитки
* Разработка рекламного проспекта с текстом и графикой.
* Создание натюрморта.
* Создание поздравительной открытки.
 |  |  | Комбинированный | Выполнение практикума |  |  |  |  |
| **Глава 6. Резерв – 2 часа** |
| 34 | Повторение изученного за курс «Компьютерная графика» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Повторение изученного за курс «Компьютерная графика» |  |  |  |  |  |  |  |  |