СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Обязательными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если требует содержание работы).

*Титульный лист* письменной работы оформляется *по образцу* (Приложение 1).

*Содержание* курсовой работы оформляется *по образцу* (Приложение 2) и включает перечень структурных элементов (глав, параграфов и др.) работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте.

*Введение* письменной работы отражает **актуальность** и социальную **значимость** выбранной темы, **цели и задачи** исследования. Объем введения составляет 1-2 страницы.

*Основная часть* работы делится на главы (не менее двух-трех) и при необходимости на параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. Объем основной части работы составляет 5-15 страниц.

*Заключение* отражает значимость проведенных исследований, включает выводы, характеризующие итоги проделанной работы. Объем заключения составляет 1-2 страницы.

*Список использованной литературы* должен содержать перечень использованных нормативных правовых актов, специальной литературы и актов судебных органов, газетных статей, интернет-источников. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и *по образцу* (Приложение 3).

 *Приложения*  призваны облегчить восприятие содержания письменной работы и включают дополняющие текст материалы (схемы, таблицы, иллюстрации, бланки и прочие).

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Письменная работа представляется в отдельной папке, скоросшивателе, объемом не более 25 – 30 страниц машинописного текста.

*Текст работы следует печатать, соблюдая следующие правила:*

* размер страницы должен соответствовать формату А4 (210х297);
* размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
* шрифт: «Times New Roman», размер –14;
* выравнивание текста – по ширине, красная строка – 1,25 (1,27) см;
* интервал: полуторный;
* заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются;
* линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту;
* общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание». Нумерация страниц допускается внизу по центру страницы.

Допускается рукописное выполнение работы при условии, что написанный текст хорошо читается.

 По тексту работы обязательны *сноски* на использованный (цитируемый) источник. Сноски оформляются в соответствии со *следующими правилами:*

* + - * сноски на использованный источник приводятся внизу страницы. Допускается сквозная нумерация сносок;
			* в сноске указывается номера страниц в книге (журнале), на которых расположен цитируемый текст;

*Примеры:*

Цихоцкий А. В. Теоретические проблемы эффективности правосудия по гражданским делам. – Новосибирск, 1997. С. 150.

* + - * при цитировании журнальной или газетной статьи:

*Примеры:*

Уваров В. Порядок оспаривания решений органов власти и должностных лиц // Российская юстиция. 2003. № 10. С. 12-15.

* + - * если статья опубликована в Интернете, то после знака «//» указывается страница Интернета с адресом;

*Пример:*

Захаров В. Н. Упрощенные судебные процедуры защиты гражданских прав // <http://msud.cluster.sgu.ru/index.html>.

МБОУ- Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Мценска

Реферат по обществознанию

 по теме:

«**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ЕГО ВИДЫ**»

 Работа выполнена:

Учеником 10 класса «А»

 Ивановым И.

Преподаватель:

Ильинова Ю.В.

Мценск 2014

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………. | 3 |
| ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ, ПРИЗНАКИ, СОДЕРЖАНИЕ, ВИДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА …………………………………………..……. | 6 |
| 1.1 Понятие, признаки и виды трудового договора…………………… | 6 |
| 1.2 Содержание трудового договора, основные положения.................. | 9 |
| 1.3 Гарантия при заключении трудового договора……………………. | 12 |
| ГЛАВА 2. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.................................................................................................... | 14 |
| 2.1 Основания изменения трудового договора………………………… | 14 |
| 2.2 Общие основания прекращения трудового договора……………… | 15 |
| 2.3 Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя и по основаниям, независящим от воли сторон…………… | 17 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………….……………………………………………… | 21 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ…………………………………………………. | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ….………………………………………………………… | 25 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Вопросы урегулирования трудовых споров в России являются животрепещущей темой с конца XIX века. Наряду с крестьянским вопросом рабочий вопрос был причиной первой и второй революции. Сегодня правовые отношения работодателя и его работников определяются правами и обязанностями, закрепленными в трудовом договоре.

Выбор темы данного исследования продиктован необходимостью знать все тонкости и особенности заключения трудового договора, так как все молодые специалисты по окончании обучения начинают свою трудовую деятельность с заключения договора с работодателем.

**Актуальность** темы исследования продиктована необходимостью правового знания сущности трудового договора, так как правовые отношения между работником и работодателем сопровождают людей на протяжении всей их трудовой жизни. Как и какой заключить договор без нарушений законодательства, должны знать как работодатель, так и работник.

**Цель** данной работы – анализ особенностей заключения, прекращения договора, а также исследование особенностей его видов.

Для реализации поставленной цели нужно выполнить следующие **задачи:**

* + 1. дать понятие трудового договора, определить его стороны и содержание;
		2. классифицировать виды трудовых договоров;
		3. определить отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, регулирующих отношения в сфере труда:
		4. установить обстоятельства, влекущие за собой изменение, прекращение и расторжение трудового договора;
		5. Понять значение трудового договора, как для работодателя, так и для работников.
	1. **ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ, ПРИЗНАКИ, СОДЕРЖАНИЕ, ВИДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**
	2. **Понятие, признаки и виды трудового договора**

Трудовой Кодекс (ТК) Российской Федерации основанием для начала трудовых правоотношений считает трудовой договор. По Кодексу (ст. 16 ТК) правоотношения начинаются в следующих случаях:

избрания (выборов) на должность;

избрания по конкурсу на замещение соответствующей долж­ности;

назначения на должность или утверждения в должности;

направления на работу уполномоченными в соответствии с федеральным законом органами в счет установленной квоты;

судебного решения о заключении трудового договора;

признания отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями.[[1]](#footnote-1)

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.(ст. 56 ТК)[[2]](#footnote-2).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |
| --- |
| **Нормативно-правовые акты** |
|  |  «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013) // Собрание законодательства РФ N 32 от 05.12.94  |
|  | «Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ № 1 от 07.01.02 |
| **Литература** |
| 3 | Андреева Л.А., Гусов К.Н., Медведев О.М. Незаконное увольнение. –М.: Проспект, 2009. – 77с. |
| 4 | Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: Учеб.-М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003.-496 с. |
| **Интернет-источники** |
| 5 | Курс трудового права. В 2 томах (А.М. Лушников, М.В. Лушникова)2-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2009. — 1151с. // http://uristinfo.net/trudovoe-pravo/220-kurs-trudovogo-prava-ii-t-lushnikov-lushnikova.html |
| 6 | Типовой образец срочного трудового договора// http://copy.yandex.net/ |

**Приложение 1**

**Типовая форма бессрочного трудового договора**

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

**бессрочный**

*г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Работник нанимается на работу в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий договор является договором по основному месту работы.

1.3. Работа осуществляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей, предусмотренных в п.1.1., параграфе 3 настоящего договора с «\_\_\_\_\_\_\_\_»2014 года.

2.3. Настоящим договором устанавливается испытательный срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. «Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ № 1 от 07.01.02 [↑](#footnote-ref-1)
2. «Трудовой Кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ № 1 от 07.01.02 [↑](#footnote-ref-2)