**Лабораторная работа №9**

**Тема:** «Приложение MS Equation Editor в текстовом процессоре MS Word»

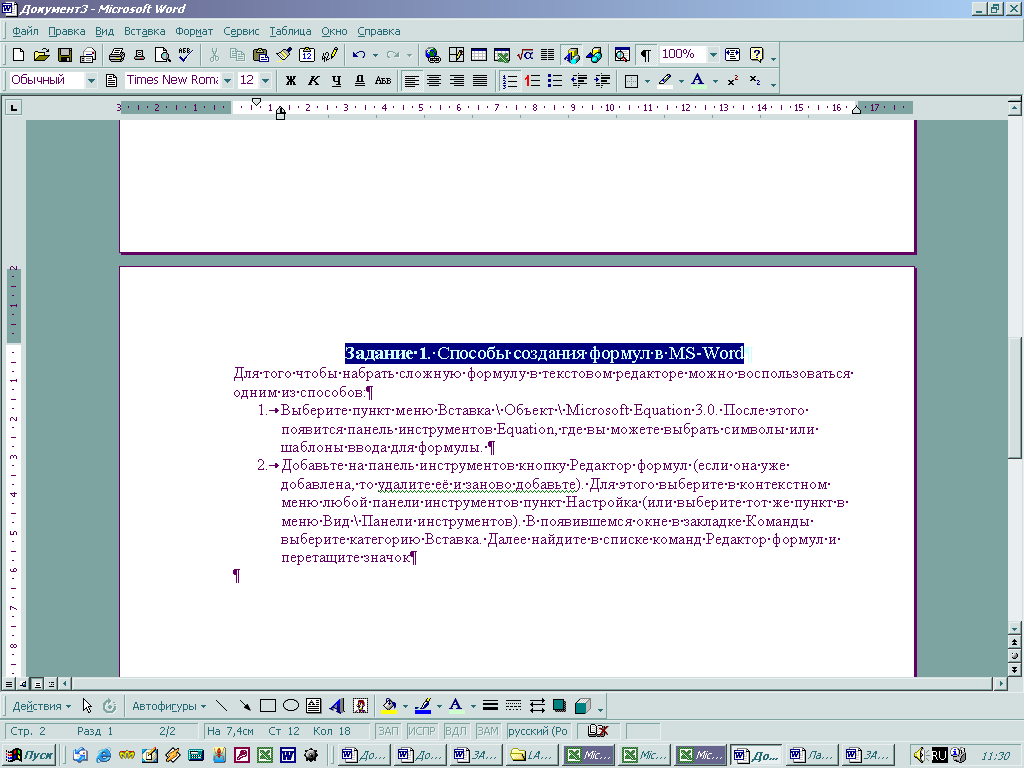
**Количество заданий:**

обязательных – 4

дополнительных – 0

**Задание 1**. Способы создания формул в MS-Word

Для того чтобы набрать сложную формулу в текстовом редакторе можно воспользоваться одним из способов:

1. Выберите пункт меню **Вставка \ Объект \ Microsoft Equation 3.0**. После этого появится панель инструментов **Equation**, где вы можете выбрать символы или шаблоны ввода для формулы.
2. Добавьте на панель инструментов кнопку **Редактор формул** (если она уже добавлена, то удалите её и заново добавьте). Для этого выберите в контекстном меню любой панели инструментов пункт **Настройка** (или выберите тот же пункт в меню **Вид \ Панели инструментов**). В появившемся окне в закладке **Команды** выберите категорию **Вставка**. Далее найдите в списке команд **Редактор формул** и перетащите значок  на панель инструментов при нажатой левой кнопке мыши. Для того чтобы удалить эту кнопку с панели инструментов, вызовите снова окно настройки панели и перетащите значок обратно. Для начала работы нажмите значок редактора формул, перед вами появится панель инструментов **Equation**.

Особенностью работы редактора формул является то, что при щелчке мышкой за границей поля создания формулы, редактор закрывается и его приходится вызывать снова. Поэтому целесообразнее использовать второй способ для создания формул.

**Задание 2**. Наберите формулы по образцу

***Примечание!*** При работе с редактором формул нужно сначала вставить шаблон ввода (для этого нужно просто выбрать шаблон на панели Equation и щелкнуть на нем левой кнопкой мыши).После этого вводите данные в ячейки для ввода, которые имеют вид пунктирного прямоугольника. Для перемещения между ячейками ввода можно воспользоваться мышкой или клавишами перемещения курсора на клавиатуре (клавиши со стрелочками).

**Образец:**

1. ****
2. ****
3. ****
4. ****
5. ****

**Место для набора формул:**

1. ****
2. ****
3. ****
4. ****
5. ****

**Задание 3**. Наберите сложные формулы по образцу

***Примечание!*** Чтобы ввести формулу из нескольких строк, выберите шаблон для матрицы с нужным количеством строк. Если это количество больше трех, то выберите шаблон с неизвестным количеством строк и введите собственное значение. Для того чтобы поставить пробел в формуле можно установить для формулы текстовый стиль, а затем нажать пробел или сделать проще: нажать пробел одновременно с клавишей **Ctrl.**

**Образец:**

1. ****
2. ****
3. ****
4. ****
5. ****
6. ****

**Место для вставки формул:**

1. ****
2. ****
3. ****
4. ****
5. ****
6. ****

**Задание 4**. Изменение стиля и формата формул

Наберите формулы, используя различные стили и изменяя формат ввода.

1. **Введите формулу, используя стиль Текстовый:**





1. **Введите формулу, используя стиль Функция:**



Попробуйте поменять стиль всей формулы (для этого её нужно сначала выделить) на текстовый и другие стили, обратите внимание, как изменяется внешний вид формулы.

1. **Измените формат формулы по образцу:**
   * в этой формуле измените высоту верхнего индекса на 45%



* + в этой формуле измените глубину нижнего индекса на 40%



* + в этой формуле измените расстояние между столбцами и между строками, установите одинаковую высоту строк и ширину столбцов для матрицы по образцу

**Образец: Формула для форматирования:**

* + в данной формуле измените формат шрифта

**Образец: Формула для форматирования:**

# 