**Лабораторная работа №1**

**Тема:** форматирование шрифта в MS-Word

**Количество заданий:**

обязательных – 3

дополнительных - 0

**Обратите внимание!**

Сейчас вы читаете специально подготовленный для проведения лабораторной работы документ. Этот документ содержит необходимый минимум информации по изучаемой теме и **ЗАДАНИЯ**, которые нужно выполнить.

ЗАДАНИЯ в тексте документа выделены специальным цветом и шрифтом.

**Пример:**

« ***Задание 1.*** Отформатируйте нижеследующий текст по образцу»

Далее перед Вами пример простого текста, без оформления, без использования цветов и т.п.

Обратите внимание на то, что Microsoft Word подчеркивает неправильно набранные слова красной линией: например, если набрать слово "пример" с ошибкой - "примар", то текстовый процессор тут же эту ошибку обнаружит.

Сразу запомните: не нужно лишний раз нажимать на клавишу **"Enter"** чтобы обозначить конец строки - Microsoft Word автоматически переносит слова на новые строки. Клавишу **"Enter"** используйте только для ввода конца абзаца.

Текст в Microsoft Word легко оформить так, как Вам хочется: установить подходящий шрифт, размер, цвет, поля на странице и т.п.

Сравните, насколько более выразительным становится текст при правильном оформлении:

**Пример форматирование текста в Microsoft Word**

Текст можно набирать разными шрифтами,   
делать его начертание **полужирным**,   
 *курсивом*,   
 с подчеркиванием,

менять его размеры,

**устанавливать нужный цвет, и фон под текстом.**

Можно менять интервал между буквами: от разряженного до уплотненного.

Символы можно поднимать и опускать относительно середины строки: H2O, x2

Кроме всего вышеперечисленного есть еще ~~множество~~ других *спецэффектов* и приемов…

**Чтобы вызвать диалог установки параметров текста нужно:**

1. Выделить текст, который Вы собираетесь форматировать
2. В меню **Формат (или Главная)** выбрать пункт **Шрифт…,** *или* "щелкнуть" на выделенный текст правой клавишей мыши, и в появившемся  
    меню выбрать пункт **Шрифт…,** *или* воспользоваться панелью инструментов с названием **Форматирование** (если такая панель не установлена, то следует выбрать пункт меню **Вид** → **Панели инструментов** → **Форматирование**)

А теперь выполните следующие **3** задания лабораторной работы:

**Задание 1**. Отформатируйте нижеследующий текст по образцу с помощью меню Формат → Шрифт

**Образец:**

Форматирование текста играет важную роль в оформлении документа, позволяет сделать материал доступнее, он гораздо лучше усваивается.

***Правильно оформить текст*** *– это настоящее искусство. Не так-то легко надлежащим образом разбить текст на разделы, грамотно оформить заголовки, а также основное содержание документа.*

Посредством форматирования вы сможете полностью исключить запись от руки в документе, так как *Microsoft Word* позволяет набирать тексты любой сложности. ***Примером*** могут быть различного вида формулы:

**СО2 , H2SO4** или **(a+b)3=a3+3a2b+3ab2+b3**

Текст для форматирования:

Форматирование текста играет важную роль в оформлении документа, позволяет сделать материал доступнее, он гораздо лучше усваивается.

Правильно оформить текст – это настоящее искусство. Не так-то легко надлежащим образом разбить текст на разделы, грамотно оформить заголовки, а также основное содержание документа.

Посредством форматирования вы сможете полностью исключить запись от руки в документе, так как Microsoft Word позволяет набирать тексты любой сложности. Примером могут быть различного вида формулы:

СО2 , H2SO4 или (a+b)3=a3+3a2b+3ab2+b3

**Задание 2**. Отформатируйте нижеследующий текст по образцу с помощью панели инструментов «Форматирование»

**Примечание!**

Если у вас отсутствуют некоторые кнопки на панели инструментов, то их можно добавить, щелкнув мышкой на кнопке «Другие кнопки» на этой панели. Также можно выбрать пункт меню Вид \ Панели инструментов \ Настройка, а затем перенести оттуда необходимые кнопки.

**Образец:**

*Форматирование текста* играет важную роль в оформлении документа, позволяет сделать материал доступнее, он гораздо лучше усваивается.

Правильно оформить текст – это настоящее искусство. Не так-то легко надлежащим образом разбить текст на разделы, грамотно оформить заголовки, а также основное содержание документа.

Посредством **форматирования** вы сможете полностью исключить запись от руки в документе, так как *Microsoft Word* позволяет набирать тексты **любой** сложности. ***Примером*** могут быть различного вида формулы:

**СО2 , H2SO4** *или* **(a+b)3=a3+3a2b+3ab2+b3**

Текст для форматирования:

Форматирование текста играет важную роль в оформлении

документа, позволяет сделать материал доступнее, он гораздо лучше усваивается.

Правильно оформить текст – это настоящее искусство. Не так-то легко надлежащим образом разбить текст на разделы, грамотно оформить заголовки, а также основное содержание документа.

Посредством форматирования вы сможете полностью исключить запись от руки в документе, так как Microsoft Word позволяет набирать тексты любой сложности. Примером могут быть различного вида формулы:

СО2 , H2SO4 или (a+b)3=a3+3a2b+3ab2+b3

**Задание 3**. Отформатируйте нижеследующий текст по образцу, используя инструмент «Кисточка»

**Образец:**

В текстовом процессоре ***MS-Word*** есть очень полезный инструмент – **кисточка**, которая позволяет легко отформатировать текст по заданному образцу. Воспользоваться кисточкой можно при помощи кнопки на *панели инструментов* «Стандартная». Она имеет следующий **вид** – кисточкакопирование (если подержать над ней указатель мыши, то появится подсказка: **«Формат по образцу»).**

Чтобы отформатировать текст по заданному образцу при помощи инструмента «кисточка», нужно проделать следующие ***шаги***:

*Установить курсор на текст-образец.*

**Один раз щелкнуть на кнопку «Кисточка».**

*Подвести указатель мыши к началу текста, который нужно отформатировать.*

**Прижав левую кнопку мыши провести указателем над текстом, который нужно** *отформатировать.*

Текст для форматирования:

В текстовом процессоре MS-Word есть очень полезный инструмент – кисточка, которая позволяет легко отформатировать текст по заданному образцу. Воспользоваться кисточкой можно при помощи кнопки на панели инструментов «Стандартная». Она имеет следующий вид – кисточкакопирование (если подержать над ней указатель мыши, то появится подсказка: «Формат по образцу»).

Чтобы отформатировать текст по заданному образцу при помощи инструмента «кисточка», нужно проделать следующие шаги:

Установить курсор на текст-образец.

Один раз щелкнуть на кнопку «Кисточка».

Подвести указатель мыши к началу текста, который нужно отформатировать.

Прижав левую кнопку мыши провести указателем над текстом, который нужно отформатировать.