**Задание 1**

Создание базовой диаграммы.

1. Добавьте на лист данные, на основе которых необходимо построить диаграмму.

**Рис. 1**

Данные можно расположить в виде строк или столбцов - Excel автоматически определит лучший способ построения диаграммы. Для некоторых типов диаграмм, таких как круговые и пузырьковые, требуется расположить данные определенным образом.

1. Выделите ячейки, содержащие данные, которые необходимо использовать для построения диаграммы.

**Выделение ячеек, диапазонов, строк и столбцов**

1. На вкладке **Вставить** в группе **Диаграммы** выполните одно из указанных ниже действий.
	* Выберите тип и подтип диаграммы.
	* Чтобы просмотреть все доступные типы диаграмм, нажмите кнопку, чтобы запустить диалоговое окно **Вставка диаграммы**, а затем используйте стрелки для прокрутки типов диаграмм.



**Рис. 2**

1. Щелкните в любом месте внедренной диаграммы, чтобы активировать ее.

Откроется панель **Работа с диаграммами** с дополнительными вкладками **Конструктор**, **Макет** и **Формат**.

1. На вкладке **Конструктор** в группе **Расположение** нажмите кнопку **Перемещение диаграммы**.



1. В разделе **Разместить диаграмму** выполните одно из указанных ниже действий.
	* Чтобы добавить диаграмму на отдельный лист, установите переключатель **на отдельном листе**.
* Если требуется внедренная диаграмма на листе, установите переключатель **на имеющемся листе**, а затем выберите лист в поле **на имеющемся листе**.
1. Excel автоматически назначает диаграмме имя, например **Диаграмма1** для первой диаграммы, созданной на листе. Чтобы изменить имя диаграммы, выполните указанные ниже действия.
2. Щелкните диаграмму.
3. На вкладке **Макет** в группе **Свойства** щелкните текстовое поле **Имя диаграммы**.