**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_ Класс: \_\_6\_\_ Предмет: информатика Урок № \_\_\_\_**

**Тема:** Абзацы, отступы и интервалы. **Цели урока:**
- помочь учащимся получить представление о текстовых редакторах, основных понятиях, используемых при редактировании и форматировании текстовых документов, дать основные понятия, необходимые для работы на компьютере, учить выполнять простое форматирование документов, настраивать междустрочный интервал и отступ;
- воспитывать информационную культуру учащихся, внимательность, аккуратность, дисциплинированность, усидчивость;
- развивать познавательные интересы, навыки работы с мышью и клавиатурой, самоконтроль, умение конспектировать.

**Тип урока:** комбинированный

**Оборудование:**
учебник «Информатика» 6 класс. Авторы: Вьюшкова Е.А, Параскун Н.В.; компьютеры

**Ход урока**

 **I. Орг. момент.**
***1. Приветствие***

***2. Проверка отсутствующих.***

***3. Объяснение хода урока.***

**II. Проверка д/з.**

- Вам нужно было ответить на вопросы. Итак, я задаю вопросы, а вы «по цепочке» на них отвечаете.

1. Какая команда помогает вставить символ, отсутствующий на клавиатуре?
2. Какие настройки шрифта можно изменить?
3. Как изменить строчные буквы в выделенном фрагменте на прописные?
4. Что такое кегль?
5. Как установить размер шрифта, которого нет в списке?
6. Что такое межсимвольный интервал? Как его настроить?
7. Как сделать текст цветным?
8. Для чего нужны верхний и нижний регистры шрифта?
9. Перечислите комбинации клавиш, предназначенных для перемещения курсора.
10. Каким правилом надо руководствоваться, чтобы грамотно набрать текст?
11. Какие способы выделения фрагмента текста вы знаете?

**III. Актуализация знаний.**

***1. Выполнение теста. (с.101-102)***

**Мет.ук.:** учащиеся самостоятельно выполняют тест в тетрадях.

После выполнения меняются тетрадями с соседом по парте и проверяют его тест, правильные ответы диктует учитель.

***Ключи:***

1.В. 2.А. 3.С 4. D. 5.B. 6.D. 7.C. 8.A. 9.B. 10.D.

***2. Вводная беседа.***

 - Для обработки текстовой информации на компьютере используются текстовые редакторы.

 - Какие вы знаете текстовые редакторы? *(например, стандартное приложение Windows Блокнот, WordPad)*

 - Назовите более совершенные текстовые редакторы *(Microsoft Word и StarOffice Writer)*

 - Более совершенные текстовые редакторы называют иногда текстовыми процессорами, они имеют широкий спектр возможностей по созданию документов (вставка списков и таблиц, средства

**IV. Изучение нового материала.**
 - Абзац с литературной точки зрения – это часть текста, представляющая собой законченный по смыслу фрагмент произведения, окончание которого служит естественной паузой для перехода к новой мысли.

В компьютерных документах абзацем считается любой текст, заканчивающийся управляющим символом конца абзаца. Ввод конца абзаца обеспечивается нажатием клавиши [ВВОД] ([ENTER]).

Форматирование абзацев позволяет подготовить правильно и красиво оформленный документ.
 Форматирование применяется к текущему абзацу или фрагменту текста, если он выделен. Форматировать текст можно по линейке форматирования (работа с рисунком на с.103.), при помощи команд вкладки ленты Главная =>Абзац (рис.42, с.103) или диалогового окна команды Абзац (рис.43, с.104)

*Настройка междустрочного интервала.*

Настройка междустрочного интервала — это расстояние между строками. Оно измеряется в кратных долях размера шрифта. Например, если расстояние между строками равно высоте шрифта, такой междустрочного интервала называют одинарным, а если оно вдвое больше высоты шрифта, то двойным.

*Абзацный отступ*.

Абзацный отступ — это расстояние от края текста до ближайшего поля. Отступ слева — это расстояние от левого края текста до левого поля, а отступ справа — расстояние от правого края текста до правого поля. Абзацный отступ используют для аккуратного размещения заголовков, примечаний, врезок.

*Отступ первой строки.*

В художественных текстах принято начинать каждый абзац с «красной строки». Для этого в текстовых процессорах есть специальная настройка — она позволяет задать отступ первой строки, отличный от отступа всего абзаца.

Вопросы:
1. Что такое текстовый редактор?
2. Какие основные функции текстового редактора?
3. Что такое редактирование текста?
4. Что такое форматирование текста?

**V. Практическая работа. (с.107-109)**

**Мет.ук.:** учащиеся самостоятельно выберают уровень практической работы (расчитывая на свои знания и умения).

Учащиеся самостоятельно выполняют задание.

Учитель наблюдает за работой учащихся. Если у них возникают затруднения, при выполнении работы, то учитель направляет и подсказывает.

**VI. Д/з**
§18, читать.

с. 109-110, выполнить тест в тетради.

**VII. Итог урока.**
***Вопросы учеников.***Ответы на вопросы учащихся.

- На уроке мы познакомились с текстовыми редакторами, научились производить основные операции форматирования текстовых документов.

**VIII. Рефлексия.**

 - Поднимите руки те, кто считает, что работал на уроке на «5».

 - Поднимите руки те, кто считает, что работал на уроке на «4».

***Выставление оценок.***