**11 класс урок № 26 Дата**

**Тема:** **ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА**

**Тип урока**: Объяснительно-демонстрационный с элементами практикума.

 **Ц**ели: Познакомить учащихся с назначением электронной почты; знать организацию работы с почтовыми программами; уметь составлять электронный адрес.

Расширять знания учащихся о возможностях интернета.

Воспитывать познавательный интерес к предмету.

**Ход урока:**
**l. Проверка домашнего задания.**

1.Работа с браузером.

2.Работа с поисковыми серверами.

3. Практическая работа: Поиск информации по ключевым словам

**ll. Изучение нового материала: ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА**

***Электронная почта*** по своему действию похожа на обычную, поэтому освоение принципов ее работы не должно вызвать особых затруднений у пользователя. Ее главное отличие в том, что пересылаются не физические предметы (письма, бандероли, посылки), а их информационные образы. Это как накладывает ряд ограничений, так и дает ряд преимуществ электронной переписки над обычной. Поэтому нельзя рассматривать электронную почту как альтернативу почтовым службам, существующим во всех уголках планеты. Можно говорить лишь о дополнении одного вида связи другим.



Электронная почта не использует географическую адресацию. Адрес электронной почты выглядит так:

**имя\_пользователя@имя\_домен**

(например, |'уапоу@таН.ги)

Основным достоинством электронной почты является оперативность доставки писем. Обычно электронные письма достигают любой точки земного шара за несколько минут. Так же, как факс, она позволяет передавать не только текст, но и изображение, однако при этом вы не используете междугороднюю или международную телефонную связь и качество изображения не ухудшается при передаче.

Символ @ — это разделитель, показывающий, где в адресе заканчивается имя пользователя и начинается Символ @ -это разделитель показывающий, где в адресе заканчивается имя пользователя и начинается имя домена

Служба электронной почты работает по известному вам принципу "клиент-сервер". На компьютере пользователя стоит клиентская почтовая программа, которая периодически связывается с почтовым сервером, на котором зарегистрирован электронный почтовый ящик пользователя. В ходе сеанса связи происходит отсылка исходящей корреспонденции, подготовленной к отправке пользователем, и получение входящей корреспонденции на компьютер пользователя. После этого сеанс связи заканчивается и компьютеры разъединяются. Создание писем, работа с входящей почтой производится пользователем с помощью той же клиентской программы на своем компьютере без подключения к Интернету.

Дальнейший маршрут движения вашего сообщения зависит от множества факторов — географического положения адресата, исправности каналов связи, почтовых серверов, степени их загруженности и множества других. Если какое-то из ваших писем не может быть сразу доставлено адресату, например, если в данный момент не работает сервер, на котором находится его почтовый ящик, то ваше письмо будет поставлено в очередь на отправку. Каждые 10-15 минут будут производиться новые попытки. Если через несколько часов ваше сообщение все еще не отправлено, вы получаете первое (предварительное) уведомление, к которому приложена копия вашего сообщения. Это уведомление имеет информационный характер и не требует от вас никакой реакции. Попытки отправить ваше сообщение продолжаются еще несколько дней. Если они по-прежнему безуспешны, то вы получаете второе (окончательное) уведомление с копией вашего сообщения. Почтовая служба устроена таким образом, что в любом случае ваше письмо не может просто бесследно исчезнуть.

Почтовые программы для персональных компьютеров используют разные протоколы для приема и отправки почты. Это связано с тем, что входящая и исходящая электронная почта обрабатываются по-разному, то есть они основаны на

двух разных протоколах. При отправке почты программа взаимодействует с *сервером исходящей почты* или *SМТР-сервером* по протоколу *SМТР — простейший протокол передачи почты).* При приеме почты программа взаимодействует с *севером входящей почты* или *РОРЗ-сервером* по протоколу *РОРЗ (Ро5( О//1се РгоШо1 — протокол почтового отделения).* Это могут быть как разные компьютеры, так и один и тот же компьютер. Вам необходимо получить имена этих серверов у своего провайдера. Иногда для приема почты используется более современный протокол — *1МАР,* который позволяет, в частности, выборочно копировать пришедшие для вас письма с почтового сервера на ваш компьютер. Чтобы использовать этот протокол, необходимо, чтобы он поддерживался как вашим провайдером, так и вашей почтовой программой.

**Работа с почтовыми программами**

Существует достаточно много почтовых программ. значительная часть из которых распространяется бесплатно. Все они довольно похожи и лишь немного различаются по оформлению, своим дополнительным возможностям и по степени соответствия принятым стандартам. Ниже приводится описание наиболее распространенных почтовых программ для Windows 95/98.

*Мicrosoft Internet Mail —* поставляется в составе операционной системы, начиная с Windows 95/98 версии более свежая версия, в том числе русифицированная, может быть бесплатно скопирована с сервера . Не поддерживает 1МАР.

*Мicrosoft Outlook Express* — программа, предоставляющая более широкие возможности по работе с электронными сообщениями от того же производителя, входит в состав Microsft Office и Micuosoft lnternet Ехр1огег. Может быть бесплатно скопирована с того же сервера

The Bat*! —* быстро набирающая популярность программа от фирмы RlTLABS Отличается высокой гибкостью настройки, возможностью ведения нескольких почтовых ящиков, настройкой фильтров и сортировки корреспонденции.

Конфигурирование почтовых программ отличается друг от друга. Однако есть некоторые свойства и настройки, общие для всех программ. Так, для того чтобы настроить почтовую программу для работы с определенным почтовым ящиком (п/я) необходимо ввести ей следующую информацию:

1. Зарегистрированный электронный адрес.

2. Адрес *5МТР-сервера.*

3. Адрес *РОРЗ (IМАР) -сервера.*

4. Имя пользователя и пароль для доступа к п/я (регистрируется при создании п/я).

**III. Практическая работа:**

Составление электронного адреса ( в тетрадях)

**Итоги уроков**: учащиеся были познакомлены с назначением электронной почты; узнали как организовать работу с почтовыми программами; научились составлять электронный адрес. Расширили знания об возможностях интернета.

**Д/з**: учить конспект, стр. 178 -181 читать