***Сдать ЕГЭ на 100 баллов: Письмо. С1. I. Структура письма и стандартные фразы.***

|  |
| --- |
| Это задание входит как в ЕГЭ, так и в ГИА по английскому языку и является в ЕГЭ существенно более простым, чем С2. Сначала рассмотрим структуру письма в задании С1. В правом верхнем углу страницы вы указываете свой адрес. Он записывается в следующем порядке, обратном общепринятому в России:**•  Квартира•  Номер дома, название улицы•  Город•  Страна**Допускается указывать адрес в кратком виде, например:**MoscowRussia** Рекомендуется именно последний вариант.Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма:**8 June 2009June 8th08/06/09**Письмо начинается с неофициального обращения.  Представьте, что вы пишете настоящему другу, а друзей обычно называют по именам. Если в задании не указано имя друга по переписке, его надо придумать. Начните свое письмо с дружеского обращения:*Dear Tim,*или*Dear Rebecca,* После обращения обязательно ставится запятая!После запятой вы начинаете с заглавной буквы, а не со строчной. Разделите текст письма на несколько логических абзацев. Каждый абзац должен начинаться с красной строки, или между абзацами должна быть пропущена строка. В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за письмо:*Thanks (a lot) for your letter. It was great to hear from you again!*Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:*I’m sorry I haven’t answered earlier but I was really busy with my schoolwork.*и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:*I’m glad you passed your History test!Sounds like you had a great time in London!Great news about your ... !*Основная часть письма  должна состоять из 2—3 абзацев. В этой части своего письма вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании. Внимательно прочитайте вопросы, заданные в письме, и постарайтесь дать на них развернутые ответы. Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки такие как actually, well, by the way, anyway, so, as for me, разговорные выражения типа Guess what? или Wish me luck!, а также восклицательные знаки. Хотя личное письмо пишется в неофициальном стиле, тем не менее, рекомендуется использовать распространенные предложения с разнообразной лексикой.Не забудьте задать все необходимые вопросы. Вопросы следует выделить в отдельный абзац. Постарайтесь сделать логичный переход от основной части письма к вопросам.Во второй части статьи мы рассмотрим технику создания основной части на основании задания.В последнем параграфе вам следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо:*Well, I 'd better go now as I have to do my homework.I've got to go now/ It's time for my favourite TV show.*и упомянуть о дальнейших контактах:*Write (back) soon!Keep in touch!Drop me a letter when you can.Hope to hear from you soon.*В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза. После нее всегда ставится запятая! Ниже приводятся семь возможных вариантов от наименее формального (1) к более формальному (7):1. *Love,*
2. *Lots of love,*
3. *All mу love,*
4. *All the best,*
5. *Best wishes,*
6. *With best wishes,*
7. *Yours,*

На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора без фамилии. Например:*Andrew*или*Kate*Таким образом, письмо к другу имеет следующий вид:**Адрес пишущего (указывается в правом верхнем углу)Дата письма (под адресом)Обращение,В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше.Основная часть письма (2—3 абзаца). В ней должны быть раскрытывсе аспекты, указанные в задании.Не забудьте задать все необходимые вопросы.В конце письма автор обычно упоминает о причине окончания письма, а также о дальнейших контактах (используются фразы-клише).Завершающая фраза,Подпись автора (имя)**Обязательно подсчитайте количество написанных вами слов. Чтобы не тратить на это дополнительное время на экзамене, вы можете заранее подсчитать, какое количество слов помещается у вас на одной строке, и на экзамене ориентироваться по количеству написанных строк. Помните, что адрес и дата входят в общее количество слов. Очень важно уложиться в заданный объем 100—140 слов, так как при превышении объема на 10% будет проверяться и учитываться только та часть письма, которая укладывается в 140 слов. Рекомендуемое время на выполнение этого задания — 20 минут. Первый этап подготовки к этому заданию очень прост – вы просматриваете стандартные фразы  начала и конца письма, приведенные выше, и выбираете то, что нравится вам. Если вы чувствуете определенную неуверенность в своих силах, постарайтесь выбрать фразы, которые дадут вам максимальное число слов. В результате у вас должно получиться стандартное начало и конец вашего будущего письма, которое, за исключением имени и даты, вообще не меняется. И вы должны уметь хорошо писать его без ошибок.Во второй части статьи мы рассмотрим конкретное задание ЕГЭ и покажем, как его выполнить, максимально полагаясь на текст самого задания.  |