***Сдать ЕГЭ на 100 баллов: Письмо. С1. I. Структура письма и стандартные фразы.***

|  |
| --- |
| Это задание входит как в ЕГЭ, так и в ГИА по английскому языку и является в ЕГЭ существенно более простым, чем С2.   Сначала рассмотрим структуру письма в задании С1.   В правом верхнем углу страницы вы указываете свой адрес. Он записывается в следующем порядке, обратном общепринятому в России:  **•  Квартира •  Номер дома, название улицы •  Город •  Страна** Допускается указывать адрес в кратком виде, например:  **Moscow Russia**  Рекомендуется именно последний вариант. Под адресом, пропустив строку, необходимо написать дату письма:  **8 June 2009 June 8th 08/06/09**  Письмо начинается с неофициального обращения.  Представьте, что вы пишете настоящему другу, а друзей обычно называют по именам. Если в задании не указано имя друга по переписке, его надо придумать. Начните свое письмо с дружеского обращения:  *Dear Tim,* или *Dear Rebecca,*   После обращения обязательно ставится запятая! После запятой вы начинаете с заглавной буквы, а не со строчной.   Разделите текст письма на несколько логических абзацев. Каждый абзац должен начинаться с красной строки, или между абзацами должна быть пропущена строка.   В первом абзаце вам следует поблагодарить своего друга за письмо:  *Thanks (a lot) for your letter. It was great to hear from you again!*  Вы можете также извиниться за то, что не писали раньше:  *I’m sorry I haven’t answered earlier but I was really busy with my schoolwork.*  и/или упомянуть какой-либо факт из полученного письма:  *I’m glad you passed your History test! Sounds like you had a great time in London! Great news about your ... !*   Основная часть письма  должна состоять из 2—3 абзацев. В этой части своего письма вы должны раскрыть все аспекты, указанные в задании. Внимательно прочитайте вопросы, заданные в письме, и постарайтесь дать на них развернутые ответы. Предполагается, что письмо должно быть написано в неформальном стиле, поэтому вы можете использовать неформальные слова-связки такие как actually, well, by the way, anyway, so, as for me, разговорные выражения типа Guess what? или Wish me luck!, а также восклицательные знаки. Хотя личное письмо пишется в неофициальном стиле, тем не менее, рекомендуется использовать распространенные предложения с разнообразной лексикой.  Не забудьте задать все необходимые вопросы. Вопросы следует выделить в отдельный абзац. Постарайтесь сделать логичный переход от основной части письма к вопросам. Во второй части статьи мы рассмотрим технику создания основной части на основании задания.  В последнем параграфе вам следует объяснить, почему вы заканчиваете письмо:  *Well, I 'd better go now as I have to do my homework. I've got to go now/ It's time for my favourite TV show.* и упомянуть о дальнейших контактах: *Write (back) soon! Keep in touch! Drop me a letter when you can. Hope to hear from you soon.*  В конце письма на отдельной строке указывается завершающая фраза. После нее всегда ставится запятая! Ниже приводятся семь возможных вариантов от наименее формального (1) к более формальному (7):   1. *Love,* 2. *Lots of love,* 3. *All mу love,* 4. *All the best,* 5. *Best wishes,* 6. *With best wishes,* 7. *Yours,*   На следующей строке под завершающей фразой указывается имя автора без фамилии. Например:  *Andrew*  или  *Kate*  Таким образом, письмо к другу имеет следующий вид:  **Адрес пишущего (указывается в правом верхнем углу) Дата письма (под адресом)  Обращение, В начале письма автор обычно а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию; б) извиняется, что не писал раньше. Основная часть письма (2—3 абзаца). В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании. Не забудьте задать все необходимые вопросы. В конце письма автор обычно упоминает о причине окончания письма, а также о дальнейших контактах (используются фразы-клише). Завершающая фраза, Подпись автора (имя)**  Обязательно подсчитайте количество написанных вами слов. Чтобы не тратить на это дополнительное время на экзамене, вы можете заранее подсчитать, какое количество слов помещается у вас на одной строке, и на экзамене ориентироваться по количеству написанных строк. Помните, что адрес и дата входят в общее количество слов. Очень важно уложиться в заданный объем 100—140 слов, так как при превышении объема на 10% будет проверяться и учитываться только та часть письма, которая укладывается в 140 слов. Рекомендуемое время на выполнение этого задания — 20 минут.   Первый этап подготовки к этому заданию очень прост – вы просматриваете стандартные фразы  начала и конца письма, приведенные выше, и выбираете то, что нравится вам. Если вы чувствуете определенную неуверенность в своих силах, постарайтесь выбрать фразы, которые дадут вам максимальное число слов.   В результате у вас должно получиться стандартное начало и конец вашего будущего письма, которое, за исключением имени и даты, вообще не меняется. И вы должны уметь хорошо писать его без ошибок. Во второй части статьи мы рассмотрим конкретное задание ЕГЭ и покажем, как его выполнить, максимально полагаясь на текст самого задания. |