



Рабочая программа

Государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения города Москвы

«Школы с углубленным изучением отдельных предметов № 879»

На 2014-2015 учебный год

Компонента образовательного учреждения

8 класс

«Создание публикаций»

Учителя информатики

Скворцовой Ирины Валерьевны

Пояснительная записка

Система образования в нашей стране вступила в эпоху фундаментальных перемен, характеризующихся новым пониманием целей и ценностей образования, осознанием перехода к новым подходам к разработке и использованию технологий обучения. Реализация многих задач невозможна без использования современных методов и средств информатизации - мультимедиа и телекоммуникационных технологий.

Данный курс направлен на овладение обучающимися конкретными навыками использования различных редакторов по обработке различных графических объектов, создание электронных публикаций. Содержание данного курса должно помочь обучающимся реализовать свои творческие возможности, воплотить свои самые смелые замыслы.

Курс призван не только дать возможность обучающимся закрепить уже полученные и приобрести новые пользовательские навыки работы на персональном компьютере в наиболее популярных на сегодняшний день программных средах, но и развить художественный вкус.

Программа «Создание электронных публикаций» рассчитана на детей 12-14 лет. Срок реализации дополнительной образовательной программы 1 год 1 час в неделю.

Принцип изложения учебного материала – от простого к сложному. В ходе занятий учащиеся шаг за шагом осваивают возможности прикладного программного обучения. Особое внимание уделяется практической работе.

Цель курса: Расширение и уточнение знаний обучающихся о мультимедийных возможностях компьютера. Курс знакомит учащихся со стандартным интерфейсом WINDOWS, с приёмами работы в MS Publisher, позволит овладеть стандартными приёмами работы в операционной среде WINDOWS, усовершенствовать навыки работы с текстом, графикой, веб-дизайном, даёт возможность учащимся овладеть приёмами создания веб-сайтов, и вёрстки газеты, быстро и эффективно создать маркетинговые материалы профессионального качества.

Задачи курса:

Образовательные:

- Получить представление об электронных публикациях, чем электронные публикации отличаются от печатных публикаций;
- Познакомить учащихся с современными способами организации деятельности компьютерных изданий;
- Познакомить учащихся с тенденциями развития компьютерных технологий, знаниями по дизайну и эстетическому исполнению, основами профессиональной этики;

- Показать, что в современных условиях грамотное владение компьютерными технологиями поможет утвердиться в сложных экономических условиях и найти своё место в жизни;
- Дать практические навыки сбора и обработки информации;
- Научиться приемам создания электронных публикаций.

Воспитательные:

- Оценивать свои умения применять полученные знания при создании собственных электронных публикаций;
- Принимать участие в обсуждении проектов других обучающихся;
- Выслушивать мнение своих коллег при обсуждении проектов;
- Формировать умение группировать исходный материал по некоторым признакам.

Развивающие:

1. Развить творческие способности

- Подбирать материал для собственных проектов;
- Высказывать собственное суждение о работе одноклассников;
- Выдвигать альтернативные суждения и защищать их при анализе работ одноклассников;
- Развивать организаторские способности учащихся;
- Формировать сознание школьников.

2. Развить мыслительные способности

- Обобщать и систематизировать полученные знания о возможностях графических редакторов;
- Строить аналогии, сравнивать различные редакторы;
- Анализировать возможности этих редакторов.

Формы обучения.

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические, творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с электронными публикациями и компьютером как инструментом их обработки.

Форма и режим занятий:

Вид учебной группы – постоянный состав.

Форма занятий – групповые занятия с использованием индивидуального подхода к каждому ребенку.

Режим занятий – 1 занятие по 1 часу в неделю с необходимыми оздоровительными перерывами.

Количество детей в группе – 13 человек (обусловлено количеством рабочих мест в компьютерном классе).

Формы работы.

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- фронтальной – подача учебного материала всему коллективу учеников;
- индивидуальной – самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы;
- групповой - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учеников на создание так называемых минигрупп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

Методическое обеспечение программы.

Обучение проводится с использованием мультимедийного комплекта педагога (компьютер, мультимедийный проектор). Занятия поддержаны большим количеством наглядных иллюстраций с CD приложений. Практические задания разработаны также с использованием CD приложений.

Формы контроля:

- текущий (наблюдение и изучение способностей ребят в процессе обучения, в ходе выполнения практических заданий);
- периодический контроль (проводится по итогам выполнения практических заданий);
- итоговый (выставка творческих работ).

Содержание программы

- 1. Основные понятия электронной публикации, виды публикаций, отличие электронной публикации от печатной (2 ч.)**
- 2. Общие сведения о приложении Microsoft Publisher 2007(9 часов).** В этом разделе изучаются основные возможности Publisher 2007, шаблоны публикации, параметры макета, библиотека шаблонов, публикации для печати, визитки, буклеты, этикетки, информационного бюллетеня.
- 3. Создание профессиональной публикации (5 часов)** Этот раздел посвящён печати календарей на месяц и год, созданию брошюры, вёрстки газеты, подготовки печатных и маркетинговых материалов для бизнеса, рассылки публикаций по электронной почте или для просмотра в Интернете, презентации публикаций.
- 4. Создание мультимедийной интерактивной презентации.(7 часов)** Интерфейс программы. Формат оформления, режим работы «Сортировщик слайдов». Вставка текста, рисунков, таблиц, звука и видео. Эффекты анимации. Режимы смены слайдов. Прием создания мультфильма. Настройка режима показа презентации, упаковка всех файлов презентации. Показ презентации, применение приема настройки показа.
- 5. Создание веб-сайта (8 часов)** Создание тематического сайта. Публикация веб-сайта. Создание тематического веб-сайта на основе собранного материала. Обновление веб-сайта. Преобразование веб-публикации в печатную продукцию. Управление веб-сайтом. Проведение защиты проекта по созданному веб-сайту.
- 6. Основы работы с видео в программе Windows Movie Maker. (7 часов)** Знакомство с программой Windows Movie Maker. Процесс создания видеофильма в программе Windows Movie Maker. Подготовка клипов. Монтаж фильма вручную. Использование видеоэффектов. Добавление видеопереходов. Вставка титров и надписей. Добавление фонового звука. Автоматический монтаж. Сохранение фильма.

Календарно – тематическое планирование

Номер занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	
		теория	практика
1	Техника безопасности в компьютерном классе. Основные понятия электронной публикации, виды публикаций , отличие электронной публикации от печатной.	1	
	Общие сведения о приложении Microsoft Publisher 2007		
2.	Основные возможности Publisher 2007	1	
3.	Шаблоны публикации. Параметры макета	0,5	0,5
4.	Библиотека шаблонов. Публикация для печати. Визитки. Буклеты. Этикетки	1	
5.	Иллюстрации в публикациях		1
6.	Создание первой публикации. Создание визитки.		1
7	Поздравительные открытки и приглашения для личных и деловых встреч.	0,5	0,5
8.	Создание информационного бюллетеня.		1
9.	Гиперссылки в публикациях.	0,5	0,5
10.	Создание буклета. Создание личных бланков. Создание этикеток для дисков CD/DVD		1
	Создание профессиональной публикации		
11.	Создание календаря на месяц, год .	0,5	0,5
12.	Создание брошюры. Вёрстка газет.	0,5	0,5
13.	Подготовка печатных и маркетинговых материалов для бизнеса. Пр. занятие № 9. Вёрстка газеты		1
14.	Рассылка публикаций по электронной почте или для просмотра в Интернете.	1	
15	Презентация публикаций.		1
	Создание мультимедийной интерактивной презентации.		
16.	Проектирование мультимедийной интерактивной презентации на основе шаблонов.	1	
17.	Звук, видео и анимация в презентации	0,5	0,5

18.	Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок на другие слайды. Создание навигации по слайдам.	0,5	0,5
19.	Вставка анимации и видео в электронные публикации.	0,5	0,5
20	Создание интерактивная презентации «Кто хочет стать миллионером»		1
21	Создание интерактивная презентации «Кто хочет стать миллионером»		1
22	Защита проектных работ, подведение итогов		1
	Создание веб-сайта		
23	Использование программных средств для создания Web – сайтов	1	
24	Основы HTML. Теги	1	
25	Моя Web-страничка.		1
26	Создание сайта с помощью конструкторов сайта.	0,5	0,5
27	Основы Web –дизайна.	1	
28	Создание тематического веб-сайта «Мои увлечения»		1
29	Создание тематического веб-сайта «Мои увлечения»		1
30	Преобразование веб-публикации в печатную продукцию.	1	
31	Защита проектных работ, подведение итогов		1
	Основы работы с видео в программе Windows Movie Maker.		
32	Знакомство с программой Windows Movie Maker.	1	
33	Процесс создания видеофильма.	0,5	0,5
34	Подготовка клипов. Монтаж фильма вручную.	0,5	0,5
35.	Использование видеоэффектов. Добавление видео переходов.	0,5	0,5
36	Вставка титров и надписей. Добавление фонового звука.	0,5	0,5
37	Создание видеофильма «Наша школа»		1
38	Защита проектных работ, подведение итогов		1
ИТОГО 38		17	21

Ожидаемые результаты обучения – по окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы в редакторах Microsoft Publisher 2007, Конструктор сайтов E-publish; умение самостоятельно применять основные инструменты и приемы, используемые при создании и редактировании публикаций; выполнять Web-публикации разной степени сложности.

Список литературы.

1. Информатика и информационно - коммуникационные технологии: Элективные курсы в предпрофильной подготовке/ Сост. В.Г.Хлебостроев, Л.А.Обухова; Под ред. Л.А.Обуховой.- М.: 5 за знания, 2005.
2. TeachPro Publisher 2003. Самоучитель. + CD-ROM. – Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение, 2006.
3. От простого к сложному. Курс по разработке сайтов/ Н.Н. Моисеева- Волгоград: Учитель, 2013.
4. «Введение в интернет с электронным пособием по созданию Web-страниц». Ставрава О.Б., «Интеллект-Центр»,2005.
5. Компьютерные презентации. От риторики до слайд-шоу, Т.М. Елизаветина, Кудиц-образ Москва, 2003.
6. Т.А. Полилова, Как создать Web – страницу, МИОО Москва, 2004.
7. Т.А. Полилова, Мультимедиа презентации, МИОО Москва, 2004.

