План проведения занятия

(технологическая карта занятия)

Учебная дисциплина ОП. 6 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Занятие 2.1 | Тема:Практическое занятие № 1 Создание деловых документов в редакторе MS Word | Цель занятия |
| **Обучающая:** обучить правилам оформления деловых документов, изучить возможности редактирования и сохранения документов |
| **Воспитательная:** способствовать воспитания у обучающихся толерантности, внимательности; работать в команде, эффективно общаться с коллегами ,руководством. |
| **Развивающая:** способствовать формированию у обучающихся понятия сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| **Тип занятия:** комбинированный- комплексное применение знаний | **Формируемые компетенции:**Возможности использования информационных технологий для организации учёта и контроля работ в сельской усадьбе |  |
| **Средства обучения** | Методические рекомендации к практическому заданию, карточки задания, видео- презентация. |  |
| **Обучающийся должен** | **знать:** принципы работы в текстовом редакторе MS Word**уметь:** создавать, редактировать, сохранять и удалять документы в текстовом редакторе MS Word. |  |
| **Ход занятия:** |  |
| **1.Мотивация . Актуализация комплекса к приобретению нового опыта -5 мин** | 1.Обоснуйте необходимость изучения новой темы:-Использовали ли вы возможности текстового редактора для создания документов?-Какие функции текстового редактора вы желали бы ещё изучить?( Эвристическая беседа, фронтально) |  |
| 2.Самостоятельная формулировка темы и обучающей цели теоретического учебного занятия. Записать.(Мозговой штурм, работа командой) |  |
| **2.Самостоятельное освоение новой информации-60 мин** | 1. .Изучение презентации по теме (работа командой)2. Самостоятельная работа обучающихся по практическому заданию |  |
| **3.Контроль, самоконтроль и коррекция- 15 мин** | 1.Обсуждение ответов по карточкам (фронтально, работа командой)2.Самоконтроль с эталонами ответов (работа командой)3.Коррекция полученной новой информации с эталонами ответов (работа командой) |  |
| **4.Подведение итогов учебного занятия, проведение рефлексии-** **10 мин** | 1.1.Каковы Ваши результаты, что Вы поняли ,чему научились сегодня на занятии?2.Какие задания вызвали наибольший интерес и почему?3.С какими трудностями Вы столкнулись и как Вы их преодолели?4.Достигли вы поставленной цели в конце занятия?(рефлексия, индивидуально с последующей фронтальной беседой) |  |
| 2.Оценка сформированности знаний. |  |