Утверждаю

Директор МБОУ Шаминская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И. Е. Шелдышева/

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Комплексной реабилитации несовершеннолетнего Петрова Евгения,**

**состоящего на внутришкольном учете.**

**2011-2013 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Основные мероприятия | Ответственные | | сроки | Результат, оценка |
| за проведение мероприятий | за контроль |
| 1.Пропаганда здорового образа жизни | 1.Создание условий для безопасного обучения и труда.  2.Привлечение к участию в массовых и спортивных мероприятиях.  3.Просвещение родителей Петрова Евгения о возрастных особенностях развития ребенка и профилактике вредных привычек (табакокурения, употребления спиртных напитков, сквернословие). | Руководитель МО кл. руководителей,  кл. руководитель – Худякова А. А.  Кл. руководитель  Кл. руководитель, члены Совета профилактики. | Директор  Зам директора по ВР  Зам директора по ВР  Зам директора по ВР | В течение года  В течение года  В течение года | Условия созданы  Петров принимает участие в спортивных мероприятиях.  Не замечено фактов курения Петрова Е. в пределах школы.  Общение с одноклассниками и учителями в резкой форме не замечено. |
| 2.Досуговая деятельность. | 1.Координация деятельности кружков Шаминской СОШ. Вовлечение Петрова Евгения в деятельность кружков.  2.Мероприятия по включению Петрова Е. в коллективные и малые формы работы. | Руководители кружков  Кл. руководитель | Администрация школы  Зам директора по ВР | В течение года  В течение года | Регулярное участие в краеведческом, экологическом и хореографическом кружках.  Посещение мероприятий, проводимых в классе. Выполнение разовых поручений. |
| 3.Личностное развитие. | 1.Отслеживание личностного развития: ведение карты успешности обучающегося Петрова Е.  2.Проведение бесед с психологом:   * «Правила общения в коллективе» * Как управлять собственными эмоциями» * «Как избежать конфликтных ситуаций» * «Как адекватно реагировать на замечания взрослых»   3.Взаимодействие с администрацией Топилинского сельского поселения.  4. Взаимодействие с районной комиссией по делам несовершеннолетних. | Кл. руководитель  Кл. руководитель  Зам директора по ВР | Зам директора по ВР | В течение года  В течение года | Евгений адекватно реагирует на замечания учителей, периодически избегает конфликтов с одноклассниками. Не замечено рукоприкладства со стороны Петрова к младшим школьникам, не совершил правонарушений. |
| 4.Профилактическая работа. | 1.Проведение сравнительного анализа поведения Петрова Е. и проведенных с ним мероприятий.  2.Проведение разъяснительной работа о правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений.  3. Посещение семьи Петровых с целью исследования условий проживания. | Кл. руководитель  Кл. руководитель  Кл. руководитель | Зам директора по ВР  Зам директора по ВР  Зам директора по ВР | В течение года  В течение года  В течение года |  |
| 5. Летняя занятость. | Постоянный контроль за местонахождением и пребыванием Петрова Е.  2.Вовлечение Петрова Е. к участию в социальной практике , трудовой практике, проводимой на территории школы.  3.Вовлечение Петрова Е. в кружки и секции, работающие в летний период на базе школы.  4. Посещение летнего школьного лагеря.  5.Организация постоянного взаимодействия семьи Петрова Е. и кл. руководителя. | Кл. руководитель  Зам директора по ВР  Руководители кружков  Начальник лагеря  Кл. руководитель | Зам директора по ВР | В течение каникул и праздничных дней. |  |