# Организация учебно-воспитательного процесса и план

**внутришкольного контроля на 2012/2013 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятия | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итогов** |
| *Август – сентябрь* |
| 1. | Утверждение плана работы школы на 2012/20123уч.год | 31.09 | Директор, зам. директора, руководители МО | Педагогический совет «Анализ итогов 2010-2011 учебного года.Планирование работы школы на 2011/2012 учебный год» |
| 2. | Составление списков классов. Корректировка списков воспитанников (с учетом прибывших и выбывших за лето) | 01.09.-05.09. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители | Статистическая отчетность ОШ-1 |
| 3. | Инструктаж по заполнению классных журналов.Цель: соблюдение требований к оформлению школьной документации | 06.09. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. |  |
| 4. | составление расписания уроков, консультаций, индивидуальных занятий, кружков, спортивных секций.Цель: рациональное планирование нагрузки педколлектива и воспитанников, вовлечь в кружки, в т.ч. трудных воспитанников | 01.09.-10.09. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. | Совещание при зам. директоре по УВР, ст. воспитателе |
| 5. | Проверка обеспечения воспитанников учебниками | 01.09. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь, кл. руководители. | На заседаниях МО |
| 6.  | Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов учителей-предметников, воспитателейЦель: контроль за планированием прохождения государственных программ, планирование контрольных, практических, лабораторных работ; контроль за планированием уроков с использованием ИКТ, контроль за планированием работы по профилактике правонарушений | 13.09.-15.09. | Зам. директора по УВР, руководители МО, старший воспитатель | Справка по проверке |
| 7. | Подготовка и проведение входных контрольных работ по математике и письму во 2-9 классах, проверка техники чтения во 2-5 классах. | 15.09.-18.09. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО, учителя -предметники. | Заседания МО |
| 8. | Посещение уроков в 5 классах.Цель: осуществление преемственности между начальной и средней школой, мониторинг адаптационного периода | 24.09.-28.09. | Зам. директора по УВР, психолог. | Педконсилиум  |
| 9. | Проверка планов воспитательной работы на полугодие | 1209.-15.09. | Директор. | Совещание при ст. воспитателе |
| 10.  | Анализ трудоустройства выпускниковИтоги начала нового учебного года | 30.09. | Директор. | Совещание при директоре |
| 11. | Проверка планов воспитательной работы.Вовлечение детей в кружки, секции (на контроле).Создание бытовых условий в общежитии для комфортного проживания детей (на контроле) |  | Ст. воспитатель. | Совещание при ст. воспитателе |
| 12. | Итоги начала нового учебного года |  | Директор. | Совещание при директоре |
| 13. | Анализ трудоустройства выпускников |  | Директор. | Совещание при директоре |
| 14. | Проверка планов воспитательной работы.Вовлечение детей в кружки, секции (на контроле).Создание бытовых условий в общежитии для комфортного проживания детей (на контроле) |  | Ст. воспитатель | Семинар «Методика проведения самоподготовки»Анализ планов воспитательной работы на 1-е полугодие |
| *Октябрь* |
| 1. | Проверка программ дополнительного образования.Цель: правильность составления программ, соответствие требованиям, предъявляемым к программам доп. образования | 1 неделя октября | Зам. директора по УВР. | Совещание с руководителями кружков. |
| 2. | Педагогический консилиум по 5 классу | 2 неделя октября | Кл.руководители, учителя нач. классов, психолог, социологи, зам. директора по УВР, директор | Выработка рекомендаций кл. руководителям |
| 3. | Проверка личных дел вновь прибывших и выпускников.Цель: наличие документов, правильность их оформления. | 1-2 недели | Социальные педагоги, директор | Собеседование с кл. руководителями, совещание при директоре |
| 4. | Проверка журналов.Цель: выполнение единых требований к ведению школьной документации. | 29-30.10. | Зам. директора по УВР руководители МО | Справка по проверке |
| 5. | Создание бытовых условий для формирования умений и навыков у вновь прибывших детей (на контроле). |  | Ст. воспитатель  | Справка по проверкеСовещание при ст. воспитателе |
| 6. | Соблюдение методики проведения самоподготовки в 4 классе. |  | Ст. воспитатель  | Справка |
| Ноябрь  |
| 1. | Отчеты по итогам I четверти (успеваемость, журналы).Подведение итогов I четверти. Анализ результатов обученности по предметам. | 05.11.-09.11. | Руководители МО | Справка  |
| 2. | Работа воспитателя Пуховой Е.Н. по использованию современных педагогических технологий. | В теч. месяца | Старший воспитательЗам. директора по УВРДиректор  | собеседование |
| 3. | Работа социальных педагогов с личными делами вновь прибывших.. | В теч. месяца | Директор  |  |
| 4. | Ведение документации МО. | 26.11-30.11 | Зам.директора по УВР. | Справка по проверке |
| 5. |  |  | Директор | Совещание при директоре |
| 6. | Реализация кр программ в 8-1 классе. |  | Ст. воспитатель | Открытое занятие в 8-1 классе. |
| Декабрь |
| 1. | Тематический контроль. Проверка классных журналов.Цель: выполнение государственных программ и предусмотренного минимума контрольных, практических и лабораторных работ по предметам за I полугодие | 30.12. | Зам. директора по УВР, руководители МО | Рассмотрение на МО |
| 2. | Эффективность применения новых технологий учителем Черноусовой О.К. | 1712.-24.12. | Зам. дир. по УВР, директор,  | Рассмотрение на МО |
| 3. | Обеспечение детей зимней одеждой и обувью (на контроле) |  | Ст. воспитательвоспитатели |  |
| 4. | Работа соц.педагога Михайловой С.А. по защите прав и законных интересов детей-сирот |  | Директор | Совещание при директоре |
| 5. | Обеспечение методики проведения самоподготовки в 7 классе. |  | Ст. воспитатель, воспитатели | Собеседование.. |
| Январь |
| 1. | Анализ состояния обученности за I полугодие | 09.01. | Зам. директора, руководители МО |  |
| 2. | Тематическое планирование на 2 полугодие.Корректировка календарно-тематических планов. | 10.01.-08.01. | Руководители МО,Зам. директора по УВР | Справка  |
| 3. | Проверка ведения тетрадей воспитанников 1-7 классов.Цель: соблюдение единого орфографического режима, объем классных и домашних работ. | 12.01.-21.01. | Руководители МО | Рассмотрение на МО |
| 4. | Контроль за эффективностью работы кл. руководителей по работе с трудными. | 23-28.01. |  | Сообщение на МО |
| 5. | Работа воспитателя Телешевой Ю.Г. по трудовому воспитанию. | Весь месяц | Директор | Совещание при директоре |
| 6. | Организация и проведение зимних каникул.Тематическое планирование на 2 полугодие. |  | Ст. воспитатель | Справка по проверке |
| 7.  |  |  | Директор | Совещание при директоре  |
| 8. | Тематическое планирование на 2-е полугодие |  | Ст. воспитатель, воспитатели | Отчет воспитателей по планам самообразованияАнализ планов воспитательной работы на 2-е полугодие. |
| ***Февраль*** |
| . |   |
| 1. | . Фронтальный контроль. Трудовое обучение- основа успешной социальной адаптации воспитанников | В теч. месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР. |
| 2. |  | Месяц | Директор | Совещание при директоре |
| Март |
| 1. | Роль уроков физкультуры в формировании здорового образа жизни. | 12.03.-25.03. | Зам. директора по УВР,Руководитель МО классных руководителей. | МО,Кл. руководители |
| 2. | Проверка классных журналов. Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность оценивания за IIIчетверть | 23.03.-27.03. | Зам. директора по УВР | Справка о проверке |
| 3. | Реализация программы в 5-м классе |  | Ст. воспитатель  | Справка о проверке |
| 4. | Профилактика правонарушений | Месяц | Директор | Совещание при директоре |
| Апрель |
| 1. | Работа учителей профессионально-трудового воспитания по подготовке воспитанников к выпускным экзаменам. | 13.04.-30.04. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директоре по УВР |
| 2. | Состояние посещаемости занятий воспитанниками 9-х классов. | В теч. месяца | Зам. директора по УВР | Собеседование с воспитанниками. |
| 3. | Организация и проведение самоподготовки в 9-х классах |  | Ст. воспитатель  | Справка о проверке |
| 4. | Анализ выполнения дорожной карты |  | Директор | Совещание при директоре |
| 5. | Организация и проведение самоподготовки в 9-х классах |  | Ст. воспитатель | Отчет воспитателей по планам самообразования |
| Май |
| 1. | Проведение контрольных письменных работ в 5-9 классах. | 07.05.-19.05. | Учителя-предметники,Зам. директора по УВР | МО учителей |
| 2. | Проверка классных журналов: объективность оценивания за год, готовность к сдаче в архив. | 28-31 | Зам. директора по УВР | Справка о проверке |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований воспитанниками2-5 классов. |  | Ст. воспитатель  | Совещание при ст. воспитателе |