# Организация учебно-воспитательного процесса и план

**внутришкольного контроля на 2012/2013 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | Мероприятия | **Сроки** | **Ответственные** | **Подведение итогов** |
| *Август – сентябрь* | | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы школы на 2012/20123уч.год | | 31.09 | Директор,  зам. директора, руководители МО | Педагогический совет «Анализ итогов 2010-2011 учебного года.  Планирование работы школы на 2011/2012 учебный год» |
| 2. | Составление списков классов. Корректировка списков воспитанников (с учетом прибывших и выбывших за лето) | | 01.09.-05.09. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе,  классные руководители | Статистическая отчетность ОШ-1 |
| 3. | Инструктаж по заполнению классных журналов.  Цель: соблюдение требований к оформлению школьной документации | | 06.09. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. |  |
| 4. | составление расписания уроков, консультаций, индивидуальных занятий, кружков, спортивных секций.  Цель: рациональное планирование нагрузки педколлектива и воспитанников, вовлечь в кружки, в т.ч. трудных воспитанников | | 01.09.-10.09. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе. | Совещание при зам. директоре по УВР, ст. воспитателе |
| 5. | Проверка обеспечения воспитанников учебниками | | 01.09. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе,  библиотекарь,  кл. руководители. | На заседаниях МО |
| 6. | Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов учителей-предметников, воспитателей  Цель: контроль за планированием прохождения государственных программ, планирование контрольных, практических, лабораторных работ; контроль за планированием уроков с использованием ИКТ, контроль за планированием работы по профилактике правонарушений | | 13.09.-15.09. | Зам. директора по УВР, руководители МО, старший воспитатель | Справка по проверке |
| 7. | Подготовка и проведение входных контрольных работ по математике и письму во 2-9 классах, проверка техники чтения во 2-5 классах. | | 15.09.-18.09. | Зам. директора по учебно-воспитательной работе,  руководители МО, учителя -предметники. | Заседания МО |
| 8. | Посещение уроков в 5 классах.  Цель: осуществление преемственности между начальной и средней школой, мониторинг адаптационного периода | | 24.09.-28.09. | Зам. директора по УВР, психолог. | Педконсилиум |
| 9. | Проверка планов воспитательной работы на полугодие | | 1209.-15.09. | Директор. | Совещание при ст. воспитателе |
| 10. | Анализ трудоустройства выпускников  Итоги начала нового учебного года | | 30.09. | Директор. | Совещание при директоре |
| 11. | Проверка планов воспитательной работы.  Вовлечение детей в кружки, секции (на контроле).  Создание бытовых условий в общежитии для комфортного проживания детей (на контроле) | |  | Ст. воспитатель. | Совещание при ст. воспитателе |
| 12. | Итоги начала нового учебного года | |  | Директор. | Совещание при директоре |
| 13. | Анализ трудоустройства выпускников | |  | Директор. | Совещание при директоре |
| 14. | Проверка планов воспитательной работы.  Вовлечение детей в кружки, секции (на контроле).  Создание бытовых условий в общежитии для комфортного проживания детей (на контроле) | |  | Ст. воспитатель | Семинар «Методика проведения самоподготовки»  Анализ планов воспитательной работы на 1-е полугодие |
| *Октябрь* | | | | | |
| 1. | Проверка программ дополнительного образования.  Цель: правильность составления программ, соответствие требованиям, предъявляемым к программам доп. образования | | 1 неделя октября | Зам. директора по УВР. | Совещание с руководителями кружков. |
| 2. | Педагогический консилиум по 5 классу | | 2 неделя октября | Кл.руководители, учителя нач. классов, психолог, социологи, зам. директора по УВР, директор | Выработка рекомендаций кл. руководителям |
| 3. | Проверка личных дел вновь прибывших и выпускников.  Цель: наличие документов, правильность их оформления. | | 1-2 недели | Социальные педагоги, директор | Собеседование с кл. руководителями, совещание при директоре |
| 4. | Проверка журналов.  Цель: выполнение единых требований к ведению школьной документации. | | 29-30.10. | Зам. директора по УВР руководители МО | Справка по проверке |
| 5. | Создание бытовых условий для формирования умений и навыков у вновь прибывших детей (на контроле). | |  | Ст. воспитатель | Справка по проверке  Совещание при ст. воспитателе |
| 6. | Соблюдение методики проведения самоподготовки в 4 классе. | |  | Ст. воспитатель | Справка |
| Ноябрь | | | | | |
| 1. | Отчеты по итогам I четверти (успеваемость, журналы).  Подведение итогов I четверти. Анализ результатов обученности по предметам. | | 05.11.-09.11. | Руководители МО | Справка |
| 2. | Работа воспитателя Пуховой Е.Н. по использованию современных педагогических технологий. | | В теч. месяца | Старший воспитатель  Зам. директора по УВР  Директор | собеседование |
| 3. | Работа социальных педагогов с личными делами вновь прибывших.. | | В теч. месяца | Директор |  |
| 4. | Ведение документации МО. | | 26.11-30.11 | Зам.директора по УВР. | Справка по проверке |
| 5. |  | |  | Директор | Совещание при директоре |
| 6. | Реализация кр программ в 8-1 классе. | |  | Ст. воспитатель | Открытое занятие в 8-1 классе. |
| Декабрь | | | | | |
| 1. | Тематический контроль. Проверка классных журналов.  Цель: выполнение государственных программ и предусмотренного минимума контрольных, практических и лабораторных работ по предметам за I полугодие | | 30.12. | Зам. директора по УВР, руководители МО | Рассмотрение на МО |
| 2. | Эффективность применения новых технологий учителем Черноусовой О.К. | | 1712.-24.12. | Зам. дир. по УВР, директор, | Рассмотрение на МО |
| 3. | Обеспечение детей зимней одеждой и обувью (на контроле) | |  | Ст. воспитатель  воспитатели |  |
| 4. | Работа соц.педагога Михайловой С.А. по защите прав и законных интересов детей-сирот | |  | Директор | Совещание при директоре |
| 5. | Обеспечение методики проведения самоподготовки в 7 классе. | |  | Ст. воспитатель, воспитатели | Собеседование.. |
| Январь | | | | | |
| 1. | Анализ состояния обученности за I полугодие | | 09.01. | Зам. директора, руководители МО |  |
| 2. | Тематическое планирование на 2 полугодие.  Корректировка календарно-тематических планов. | | 10.01.-08.01. | Руководители МО,  Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Проверка ведения тетрадей воспитанников 1-7 классов.  Цель: соблюдение единого орфографического режима, объем классных и домашних работ. | | 12.01.-21.01. | Руководители МО | Рассмотрение на МО |
| 4. | Контроль за эффективностью работы кл. руководителей по работе с трудными. | | 23-28.01. |  | Сообщение на МО |
| 5. | Работа воспитателя Телешевой Ю.Г. по трудовому воспитанию. | | Весь месяц | Директор | Совещание при директоре |
| 6. | Организация и проведение зимних каникул.  Тематическое планирование на 2 полугодие. | |  | Ст. воспитатель | Справка по проверке |
| 7. |  | |  | Директор | Совещание при директоре |
| 8. | Тематическое планирование на 2-е полугодие | |  | Ст. воспитатель, воспитатели | Отчет воспитателей по планам самообразования  Анализ планов воспитательной работы на 2-е полугодие. |
| ***Февраль*** | | | | | |
| . |  | |
| 1. | . Фронтальный контроль. Трудовое обучение- основа успешной социальной адаптации воспитанников | | В теч. месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР. |
| 2. |  | | Месяц | Директор | Совещание при директоре |
| Март | | | | | |
| 1. | Роль уроков физкультуры в формировании здорового образа жизни. | | 12.03.-25.03. | Зам. директора по УВР,  Руководитель МО классных руководителей. | МО,  Кл. руководители |
| 2. | Проверка классных журналов. Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность оценивания за IIIчетверть | | 23.03.-27.03. | Зам. директора по УВР | Справка о проверке |
| 3. | Реализация программы в 5-м классе | |  | Ст. воспитатель | Справка о проверке |
| 4. | Профилактика правонарушений | | Месяц | Директор | Совещание при директоре |
| Апрель | | | | | |
| 1. | Работа учителей профессионально-трудового воспитания по подготовке воспитанников к выпускным экзаменам. | | 13.04.-30.04. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директоре по УВР |
| 2. | Состояние посещаемости занятий воспитанниками 9-х классов. | | В теч. месяца | Зам. директора по УВР | Собеседование с воспитанниками. |
| 3. | Организация и проведение самоподготовки в 9-х классах | |  | Ст. воспитатель | Справка о проверке |
| 4. | Анализ выполнения дорожной карты | |  | Директор | Совещание при директоре |
| 5. | Организация и проведение самоподготовки в 9-х классах | |  | Ст. воспитатель | Отчет воспитателей по планам самообразования |
| Май | | | | | |
| 1. | Проведение контрольных письменных работ в 5-9 классах. | | 07.05.-19.05. | Учителя-предметники,  Зам. директора по УВР | МО учителей |
| 2. | Проверка классных журналов: объективность оценивания за год, готовность к сдаче в архив. | | 28-31 | Зам. директора по УВР | Справка о проверке |
| 3. | Соблюдение санитарно-гигиенических требований воспитанниками2-5 классов. | |  | Ст. воспитатель | Совещание при ст. воспитателе |