**«Отслеживание достижений воспитанников из портфолио»**

 О.А. Маер,

 учитель профессионально-

трудового обучения

 КОУ «Нововаршавская СКОШИ»

Уважаемые коллеги, представлю вашему вниманию опыт использования портфолио с целью отслеживания достижений воспитанников. (*Слайд 1*)

 Проблема развития учащихся специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений посредством портфолио изучена не в полной мере. В педагогической практике раскрываются подходы к использованию портфолио в общеобразовательных школах, но методические рекомендации и дидактические материалы для школ, обучающих детей с нарушением интеллекта, отсутствуют.

В связи с этим возникла идея опыта по разработке, внедрению портфолио в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях, описанию системы работы по использованию портфолио.

**Что такое портфолио класса, учащегося**? *(Слайд 2)*

Обобщив информацию различных современных словарей, можно сказать, что **портфолио** – это собрание личных достижений воспитанника, которое формируется лично воспитанником и показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.

*(Слайд 3)****цель и задачи создания портфолио показаны на слайдах*****Цель портфолио** – представить отчёт по процессу образования воспитанника, увидеть "картину" значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса воспитанника в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

*(Слайд 4)* **Задачи портфолио:**

* поддерживать высокую учебную мотивацию воспитанников;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности воспитанников, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным;
* формировать умение учиться.

**Выделяют несколько видов учебного портфолио:** *(Слайд 5)*

* **Общий портфолио** - представляет собой папку, где хранятся работы ученика. Он адресован как учителю, так и ученику.

В «общий портфель» следует включать:

* образцы письма ребенка – черновики и чистовики из всех предметных областей, выдержки из дневников;
* списки прочитанных книг, контрольные таблицы по развитию навыков и умений
* впечатления (рисунки, заметки) о прочитанных книгах, открытые вопросы с рубрикаторами баллов;
* магнитофонные записи чтения вслух;
* фотографии работ и различных видов деятельности ребенка;
* контрольные таблицы по математике и примеры решения задач.
* **Оценочный портфолио -** набор документации, которая оценивает прогресс ученика и является частью общей оценки.

Здесь хранятся:

* копии материалов из «демонстрационного портфеля»;
* записи наблюдений за учеником; высказываний ребенка;
* записи бесед;
* описание интересов ученика;
* материалы тестов, контрольных работ.

 Дети вкладывают свои работы, отражающие их прогресс в обучении, во внеклассной работе. Один из разделов, "Мои награды", включает грамоты, сертификаты. Благодарственные письма родителям. Работа с папками продолжается в течение всего периода обучения. Консультация с учителем всегда доступна и приветствуется, возможна защита своей работы перед классом.

* **Демонстрационный портфолио** -  **(«витрина ученика»)**

представляет собой контейнер (папку, коробку), где хранятся работы ученика, свидетельствующие о его достижениях. Сюда могут быть включены работы по одному или нескольким предметам. Такой «портфель» предназначается для демонстрации и может быть показан родителям.

В этот «портфель» входят:

* отдельные лучшие работы из «общего портфеля»;
* размышления ученика о своих достижениях;
* «папка самоуважения» с вырезками, фотографиями.
* **Электронный портфолио -** это новый вид портфолио, который может включать не только сертификаты, отчеты и письменные работы учащихся, но и аудио- и видеоматериалы, которые позволяют проследить развитие навыков произношения, говорения, а также уровень коммуникативной компетенции учащихся.

**Создание портфолио в электронном виде позволяет:**

- представить работы учащихся в более полном и наглядном виде за счет использования различных форматов - текстового, аудио, графического, видео;

- хранить, редактировать и демонстрировать работы учащихся;

- обеспечить оперативный доступ, в том числе и дистанционный, к материалам электронного портфеля.

**Программа электронного портфолио имеет несколько разделов:**

- Резюме

- Участие в учебных мероприятиях

- Участие в общественных мероприятиях

- Достижения

- Приложение. Тезисы работ

**Выделяются следующие функции портфолио:** *(Слайд 6)*

* **диагностическая** (фиксирует изменения и рост знаний учащихся за определенный период времени);
* **целеполагания** (поддерживает учебные цели ученика);
* **содержательная** (раскрывает весь спектр выполняемых учеником работ);
* **развивающая** (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);
* **мотивационная** (поощряет результаты деятельности учащихся, преподавателей и родителей);
* **рейтинговая** (позволяет определить количественные и качественные индивидуальные достижения ученика).

Таким образом, портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию подрастающего поколения.

**Практическая значимость** *(Слайд7)*

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика.

**Что даёт технология «Портфолио» учителю и ученику?**

**ученику:**

- Планировать и самооценивать свои образовательные результаты и различные достижения, что способствует поддерживанию и стимулированию учебной мотивации, а также развивает навыки рефлексивной деятельности и формирует умение учиться;

- Демонстрирует образовательные достижений учащегося;

- Проявление коммуникативных способностей;

- Способствует индивидуализации и персонализации образования учащегося;

- Происходит закладка дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации после окончания школы.

На каждой работе ученик пишет маленькую рефлексию, чем работа важна для него, почему он вложил ее в портфолио. Не обязательно это должна быть работа, высоко оцененная учителем. Важна оценка ее учеником. Это развивает у учащихся навыки рефлексии, само - и взаимооценку (ибо учащиеся могут оценивать портфолио друг друга по определенным критериям). Важно повышение самооценки ученика и развитие навыков самопрезентации.

**Значение технологии «Портфолио» для педагогов:**

- Происходит реализация индивидуального подхода в процессе обучения ученика.

- Служит средством обратной связи.

- Является инструментом оценочной деятельности.

 **Что это даёт?** Прежде всего – возможность следить за ростом умений, знаний и за продвижением каждого учащегося. Важно, что в такой форме это доступно как учителю, так и родителям, которые могут в любое удобное для них время прийти в школу, взять папку своего ребёнка (и только своего), порадоваться его успехам и увидеть проблемы, проконсультироваться с учителем и т.д. С другой стороны, учитель в каждой, даже не самой удачной работе видит достижения учащегося. Учителя в союзе с родителями через ситуацию успеха поддерживают мотивацию и креативность школьников, обсуждают различные варианты оформления, учат рефлексии, умению планировать и организовывать свою деятельность. За годы обучения в средней и старшей школе расширяются интересы ребят и корректируются приоритеты. Странички портфолио, собранные в школе, не только память о школьном возрасте, но и возможность для учителей средней и старшей школы разглядеть неповторимость воспитанников, обеспечивая преемственность в школе.

**Требования к оформлению портфолио** *(Слайд 8)*

- систематичность и регулярность самомониторинга (сбор и наполнение материалов в соответствии с разделами портфолио осуществляется в течение всей учебной деятельности);

- аккуратность и эстетичность оформления;

- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;

- собранные материалы датируются, разбиваются на разделы, полученные разделы озаглавливаются.

**Принципы работы** *(Слайд 9)*

***Первый принцип –*** единство всех сфер духовной жизнедеятельно­сти ребенка: эмоциональной, волевой, познавательной, коммуни­кативной. Необходимо осторожно развивать сознание и личность ребенка, поскольку именно сознание и Я должны держать в равно­весии все атрибуты души: познание, чувство и волю.

***Второй принцип –*** это совместная деятельность и общение взрослого и ребенка как движущая сила развития. Общение при организации данной работы должно быть целенаправленным, последовательным, разумным и ненавязчивым. Оно должно быть средством воспитания и развития не только ребенка, но и взрос­лого и дарить огромную радость обоим. Основой такого обще­ния становится взаимный поиск пути друг к другу и к контакту с внешним миром, который опирается не на нотации, замеча­ния, нравоучения, а на совместное переживание минут радости, огорчений, открытий. Особая атмосфера такого взаимодей­ствия позволяет раскрыть и развить потенциальные возможности маленького человека, его скрытые творческие силы и лучшие человеческие качества.

 **Структура Портфолио:** *(Слайд 10)*

Общепринятой модели портфолио нет. Портфолио индивидуально. Важно, чтобы ученик проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

**Рекомендуемые разделы портфолио:**

**Раздел 1 «Общие данные личности»:**

* первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
* самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору учащегося).

**Раздел 2. «Результаты учебной деятельности»**

* 1-8 классы – средний балл годовых оценок;
* 9 класс – результаты государственной (итоговой) аттестации:
результаты муниципальных тестирований, репетиционных, пробных экзаменов, итогового тестирования.

**Раздел 3. «Перечень моих достижений»:**

* статьи, творческие работы и др.;
* грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
* фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
* видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
* информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;
* карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры;
* зачетный лист посещенных факультативов.

**Раздел 4 . «Отзывы»**

* отзывы;
* рецензии с приложением работ;
* рекомендательные письма;
* письма поддержки.

**У портфолио есть положительные и отрицательные стороны** *(Слайд 11).*

**«+ ЗА»  по портфолио.**

-Портфолио - новый, интересный, современный по способам подачи информации документ, позволяющий всестороннее раскрыть человека

-Портфолио дополняет традиционные оценочные средства, такие как тесты и экзамены, характеристики и отзывы, дневники, ведомости и личные дела

-Портфолио относится к разряду индивидуализированных оценок, ориентированных не только на процесс оценивания, но и процесс самооценивания.

-Ученик выступает как активный участник процесса оценивания.

-Педагогическая философия портфолио предполагает не только акцентирование самооценки, но и перенос ударения с того, что ученик не знает и не умеет, на то, что он умеет и может.

-Портфолио стимулирует стремление к новым достижениям и развитию.

 **«Против»**  портфолио *(Слайд 12)*

-Нельзя слишком переоценивать *портфолио, он* даёт большое представление о результатах, но в тоже время редко  описывает процесс индивидуального развития ученика, его учебного стиля.

-Составить и оформить портфолио сложно для учащихся, которые ведут «скромный образ жизни».

-Механизм внедрения, содержания, оценивания и использования школьного портфолио ещё не отработан, применяется лишь в отдельных учреждениях.

-Сложно количественно, в баллах оценивать дела человека и ценность разных рубрик

- Нельзя сказать, что, посмотрев портфолио, мы составим правильный и полный портрет  автора и можем только по нему оценить и решить судьбу ученика.

Анализ материалов использования технологии “Портфолио” показал, что сегодня используются различные модели и варианты, но **зачастую при создании портфеля допускаются ошибки**, способные негативно повлиять на отношение к самой технологии “Портфолио” и привести к педагогическим “сбоям”. Их допускается много, обратим Ваше внимание на 6 основных. *(Слайд 13)*

ОШИБКА N 1. Нарушение принципа добровольности при формировании портфолио. При сборе официальных документов, творческих работ, самоотчетов о социальной практике и, в конечном счете, при оформлении состава портфолио родители и педагоги пытаются включить в него те или иные материалы... без учета мнения самого ребенка. Но школьник должен сам лично решить, какие именно документы и материалы он помещает в папку своих достижений. Ни в коем случае нельзя принудительно, без согласия самого ребенка включать те или иные материалы в его портфолио - особенно на финальной стадии, когда ребенок предъявляет собранные документы при поступлении в профильный класс.

ОШИБКА N 2. Сбор материалов взрослыми, а не детьми.

Распространенный случай, когда сбором документов и материалов для портфолио занимается не сами дети, а их родители или другие родственники "по поручению" или даже "по требованию". Очень важно, чтобы дети сами приложили определенные усилия, поскольку при этом происходит процесс осмысления своих достижений, формирование личного отношения к полученным результатам и осознание своих возможностей. Тогда и выбор профиля дальнейшего обучения становится более осознанным. Кроме того, они начинают более серьезно и вдумчиво относиться к своим занятиям, увлечениям, к своему свободному времени.

ОШИБКА N 3. Отказ от всякой помощи ребенку при формировании портфолио.

Ребенок должен работать над материалами своего портфолио самостоятельно, однако это не значит, что взрослые должны самоустраняться из процесса. Помощь может состоять, например, в том, чтобы просто время от времени напоминать ребенку о необходимости сбора и систематизации материалов. Или в том, чтобы попробовать вместе с ребенком обсудить различные способы демонстрации своих достижений - например, посоветовать ему подготовиться, и выступить с докладом или сообщением на школьной научной конференции, включиться в интересный социальный проект и т.д. Иными словами, следует всячески стимулировать собственную активность школьника. Не направлять его в ту или иную сторону, а открывать ему разные возможности для самореализации. И оказывать при этом необходимую психологическую и практическую поддержку.

ОШИБКА №4: включениев портфолио всех без исключения собранных документов и материалов. На первый взгляд, такое желание не противоречит идее портфолио, который и рассматривается как “папка достижений”, но не следует буквально воспринимать ее, представляя портфолио своеобразным сундуком, в который собирается все, что можно продемонстрировать.

ОШИБКА №5: подмена систематической работы над портфолио разовой акцией. В этом случае исчезает сама идея портфолио. Портфолио подразумевает систематическую работу, постоянное пополнение и анализ имеющихся материалов, иначе нет смысла начинать работу.

ОШИБКА №6:завышенные требования к внешнему оформлению портфолио.

**Ожидаемые результаты:** *(Слайд 14)*

1. Повышение качества школьного образования.
2. Позитивная динамика в изменениях отношений “учитель-ученик-родители”.
3. Повышение качества образовательного процесса и труда педагогического коллектива.
4. Повышение профессионального уровня учителей.
5. Повышение уровня деятельности школы по всем направлениям.

Анализ литературы, посвященной применению портфолио в обучении, убедительно показывает, что в идее портфолио заключены большие возможности для модернизации школьного обучения, т.е. для совершенствования процесса обучения в свете новых требований, предъявляемых в настоящее время к школе. Ценность портфолио состоит в том, что вокруг него и в связи с ним может быть выстроен такой учебный процесс, который позволяет развивать или формировать некоторые когнитивно-личностные качества (компетентности), которые выдвигаются миром образования как необходимые каждому человеку для активного учаcтия в жизни современного общества.

**Спасибо за внимание!**

Как правильно оформить портфолио?

Для начала вам необходимо приобрести папку с файлами. После чего на обложке папки поместить коллективную фотографию всего класса. Желательно, чтобы на фотографии все улыбались. Большими буквами напишите слово «портфолио» и обязательно подпишите школу и класс. Постарайтесь в портфолио выделить место специально для классного руководителя. Крупным планом на том самом месте поместите его фотографию, название должности и ФИО. Если будет желание, можете написать и обо всех его достижениях. Также обязательно в папку внесите список всего класса со всей контактной информацией родителей и учеников. Также не забудьте указать даты рождения всех учеников, чтобы вы могли их поздравить вовремя. Старайтесь также размещать в портфолио различные грамоты, дипломы и самые лучшие работы ребят. Размещать желательно не оригинал, а только копии. Вы можете, к примеру, создать в портфолио отдельные секции для отражения спортивных, учебных, общественных и творческих достижений. Для того чтобы не пропустить внеклассные достижения скромных и тихих представителей класса, старайтесь иногда интересоваться их успехами. Если у вас в классе присутствуют ребята, которые умеют хорошо рисовать, попросите их помочь вам в оформлении портфолио, а может и добавить собственные рисунки. Старайтесь оформлять всё в одном стиле. Если выбрали конкретный стиль, то до конца придерживайтесь именно его.