*Нижегородская область*

*Выксунский городской округ г. Выкса*

*Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 6*

***ПАСПОРТ***

*КАБИНЕТА ИСТОРИИ*

2014-2015 учебный год

**Ответственный за кабинет:**

Клокова Яна Александровна

**Ответственный класс**: 7 «А»

***Анализ работы кабинета истории (№ 35)***

***за 2013-2014 учебный год***

Кабинет истории и обществознания в 2013-2014 учебном году использовался для проведения уроков истории, обществознания и МХК. В кабинете обучались учащиеся 6,9 и 8 классов .

На уроках использовали электронные исторические карты, схемы, а также дидактический материал, имеющийся в кабинете. Регулярно используется мультимедийная установка для демонстрации компьютерных презентаций, просмотра исторических фильмов.

В прошедшем учебном году в кабинете произведен серьезный ремонт: побелен потолок, покрашены стены, плинтуса, подоконники. Родителями 6 «А» класса отремонтирована мебель, был отреставрирован встроенный шкаф. А также были установлены новые карнизы для штор.

В ходе прошлого учебного года был составлен перечни и каталоги книг, схем и других материалов. Приобретены новые пособия. Для учащихся 6 и 9 классов был подготовлен электронный материал к урокам истории.

Среди основных проблем работы кабинета можно назвать следующие: отсутствие стендов не позволяет разместить наглядную информацию, старая мебель не позволяет систематизировать исторические карты и наглядные пособия.

***Задачи на 2013-2014учебный год.***

1. Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с профилем кабинета.
2. Продолжить составление тематического планирования с учетом Требований к подготовке выпускников основной и средней школы, а также Обязательного минимума обществоведческого образования, а также гуманизации, дифференциации и профилизации обучения.
3. Пополнять видеотеку, начать формирование комплекта документального кино
4. Продолжить работу по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной работы с учащимися.
5. Способствовать накоплению материалов для подготовки к ЕГЭ.
6. Освоить и начать активно использовать интерактивную доску.

**Перспективный план развития кабинета истории №31**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления деятельности кабинета** | **2012/13 учебный год** | **2013/14 учебный год** | **2014/15 учебный год** |
| Организация УВП | * Использование ИКТ – технологий в УВП * Изучение и использование интерактивной доски в УВП * Организация внеклассной работы по предмету , отражение её в расписании кабинета * Создание банка творческих работ учащихся на бумажных и цифровых носителях * Разработка WEB- сайта по истории * Разработка социального проекта с учащимися * Организация подготовки к олимпиадам * Организация методических семинаров для педагогов школы | * Использование ИКТ – технологий и интерактивной доски в УВП * Организация внеклассной работы по предмету , отражение её в расписании кабинета * Создание банка творческих работ учащихся на бумажных и цифровых носителях * Использование индивидуально-групповых форм работы с учащимися в урочной и внеурочной деятельности * Проведение уроков с выходом в Интернет | * Использование ИКТ – технологий и интерактивной доски в УВП * Организация внеклассной работы по предмету , отражение её в расписании кабинета * Создание банка творческих работ учащихся на бумажных и цифровых носителях * Использование индивидуально-групповых форм работы с учащимися в урочной и внеурочной деятельности * Проведение уроков с выходом в Интернет |
| Учебно- методическое оснащение | * Сохранение постоянных экспозиций по истории. * Создание временного стенда : * с требованиями к выполнению стандарта, с образцами их выполнения * творческих работ учащихся * Приобретение в кабинет энциклопедии по истории России * Расширение банка ЦОР по предмету * Приобретение дисков и создание дубликатов ЦОР по предмету для использования учащимися * Пополнение каталога имеющегося дидактического материала, видеотеки, медиатеки * Приобретение методической литературы и рабочих тетрадей по новым осваиваемым курсам обществознание 6-7 классы. * Пополнение учебно- методического оснащения по истории древнего мира 5 класс, история России 6-7 классы, обществознание 6-7 классы. | * Использование ресурсов Сервера школы через локальную сеть * Смена постоянных экспозиций по истории. * Создание временного стенда : * с требованиями к выполнению стандарта, с образцами их выполнения * творческих работ учащихся * Расширение банка ЦОР по предмету * Приобретение дисков и создание дубликатов ЦОР по предмету для использования учащимися * Пополнение каталога имеющегося дидактического материала, видеотеки, медиатеки * Приобретение методической литературы и рабочих тетрадей обществознание 7-8 классы. * Пополнение учебно- методического оснащения история России 7-8 классы, обществознание 7-8 классы. |  |
| Материально- техническое оснащение | * Контроль за эффективным функционированием компьютерного оборудования и Интернет * Организация рабочего места педагога в кабинете * Своевременные заявки на ремонт компьютерного оборудования, мебели и освещения кабинета * Регулярный ремонт и чистка мебели * Регулярная ( 1 раз в триместр ) чистка компьютеров от ненужной информации * Регулярное обновление анивирусных программ на компьютерах | * Организация рабочего места педагога в кабинете * Своевременные заявки на ремонт компьютерного оборудования, мебели и освещения кабинета * Регулярный ремонт и чистка мебели * Регулярная ( 1 раз в триместр ) чистка компьютеров от ненужной информации * Регулярное обновление анивирусных программ на компьютерах | Приобретение нового комплекта мебели |
| ТБ и санитарно- гигиеническое состояние | * Проведение регулярных генеральных уборок в кабинете 1 раз в триместр * Озеленение кабинета, уход за цветами , * Утепление окон на зимний период * Проветривание кабинета | * Проведение регулярных генеральных уборок в кабинете 1 раз в триместр * Озеленение кабинета, уход за цветами.. * Утепление окон на зимний период * Проветривание кабинета |  |

***План работы кабинета на 2014-2015 год***

**Организация УВП**

* - использовани ИКТ –технологий в УВП
* Изучение и истопользование интерактивной доски в УВП
* Организация внеклассной работы по предмету
* Создание банка творческих и научно-исследовательских работ учащихся.
* Организация и проведение олимпиад

**Учебно-методическое оснащение**

* Разработка и создание стендов по истории «Время, события, люди», «Подготовка к ЕГЭ», «история- учительница жизни»
* Расширение банка ЦОР по предмету
* Пополнение каталога имеющегося дидактического 0материала, видеотеки, медиатеки.
* Пополнение материалов для подготовки к ЕГЭ по обществознанию

**Материально-техническое оснащение**

* Контроль за эффективным функционированием компьютерного оборудования в Интернет
* Регулярный ремонт и чистка мебели

**ТБ и санитарно-гигиеническое состояние**

* Проведение генеральных уборок в кабинете 1 раз в триместр
* Озеленение кабинета, уход за цветами
* Утепление окон на зимний период
* Проветривание кабинета