Заявление

 План написания заявления

1.Название адресата, к которому обращаются с просьбой.

2.Должность, фамилия, имя заявителя (в родительном падеже).

3.Название документа.

4.Просьба.

5.Дата.

6.Подпись.

 Образец

 Директору МС(к.)ОУ

 школы-интерната № 5

 г.Тольятти

 Старикову А.П.

 ученика 6а класса

 Иванова Михаила

 заявление.

 Прошу Вас освободить меня от занятий 13 января в связи с плохим самочувствием.

13 января 2005 г. Иванов

 Объявление

 План написания объявления

1.Название документа (или слово Внимание!).

2.Время (когда?).

3.Место (где?).

4.Название мероприятия (что?).

5.Ответственный за проведение мероприятия (кто?).

 Образец

 Объявление.

 25 декабря в 14 часов в актовом зале состоится праздничный концерт.

 Администрация школы

 Объяснительная записка

 План написания объяснительной записки

1.Наименование организации.

2.Данные получателя записки, с указанием ФИО должностного лица.

3.Само наименование — «Объяснительная записка».

4.Дата составления и зарегистрированный номер документа.

5.Подзаголовок к тексту записки (например: «О …», «Касательно …»).

6.Непосредственно текст пояснения.

7.Составитель и подпись.

 Образец

 Директору Средней школы №2 Андрееву В.А.

 объяснительная записка.

25 января 2003 года

В связи с тем, что моя мама после операции нуждалась в особом уходе в больнице, 22 и 23 января я не смогла принять участие в районных соревнованиях.

Ученица 10 класса школы № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Верёвкина.

 (ПОДПИСЬ)

 Г. Зеленодольск

 Расписка

 План написания расписки

1.Название документа.

2.Фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего расписку.

3.Название учреждения, предприятия (или лица), от которого получено что-либо.

4.Название полученного с указанием количества и суммы.

5.Дата составления расписки.

6.Подпись получателя.

 Образец

 Расписка.

 Я, Семенов Борис Юрьевич, ученик 6а класса школы-интерната №5, получил от учителя физкультуры школы-интерната № 5 6 (шесть) пар лыж и лыжных палок для учеников 6а класса.

22 декабря 2005 г. Семенов

 Автобиография

 План написания деловой автобиографии

1.Название документа.

2.Фамилия, имя, отчество.

3.Дата и место рождения.

4.Краткие сведения о родителях.

5.Краткие сведения об учебе (полное название всех учебных заведений, в которых учились).

6.Краткие сведения о трудовой деятельности (место работы и должность в хронологическом порядке).

7.Сведения об общественной работе.

8.Краткие сведения о составе семьи.

9.Дата написания автобиографии.

10.Подпись автора.

 Образец

 Автобиография.

 Я, Ильина Юлия Владимировна, родилась 20 сентября 1988 года в городе Тольятти Самарской области.

 Мать, Ильина Ирина Викторовна, работает поваром в школе № 30. Отец, Ильин Александр Николаевич, работает водителем в ООО «ВЛАКО-СЕРВИС».

 Я поступила в МС(к.)ОУ школу-интернат № 5 города Тольятти (ул. Лесная, д.13) 1 сентября 1996 года.

 В настоящее время учусь в 7а классе.

 Занимаюсь в волейбольной секции.

 16 января 2004г. Ильина.

 Письмо

 План написания письма

1.Приветствие или обращение – имя того, кому предназначено письмо.

2.Вступление – вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания.

3.Основная часть – изложение информации, интересующей адресата.

4.Заключение – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.

5.Подпись. Дата.

 Образец

 Здравствуй, дядя Сережа!

 Поздравляем тебя с высокой наградой-присвоением звания "Заслуженный работник культуры". Желаем тебе здоровья, счастья, дальнейших творческих успехов в твоей интересной работе. Мы всей семьей разделяем твою радость.

 Как твое здоровье, дядя Сережа? Как ты себя чувствуешь в санатории? Мы живем хорошо, но очень по тебе скучаем. Я продолжаю ходить в танцевальный кружок. Мне очень нравится. С папой мы доделали полку для книг.

 Привет тебе от папы и мамы. До свидания. Целую и очень скучаю.

27.09.09 г.

 Вова.

 Приглашение

 В приглашении должно быть указано:

• место проведения праздника

• время начала праздника или время отъезда к месту назначения

• дополнительные сведения, важные для праздника (например, время работы ресторана, кафе, зала в день праздника).

 В приглашении обозначается формат проведения праздника, подробности о его программе.

 Образец

 Дорогая Маша!

 Приглашаю тебя и твою маму

 на мой день рождения,

 празднование которого состоится

 12 июля в 15 часов 30 минут

 по адресу:

 ул. Полковая, д.121, корп.2, кв.55

 Наш телефон: 555-30-45

 Анастасия.

 Содержание

1) Письмо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 1

2) Приглашение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 2

3) Расписка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 3

4) Объявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр. 4

5) Объяснительная записка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 5

6) Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 6

7) Автобиография\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 7