Круг обязанностей классного руководителя

Основная функция классного руководителя – организаторская, в основе которой лежит способность к культурному саморазвитию и творческому сотрудничеству с детьми и взрослыми. Профессионально значимые качества для классного руководителя:

•    педагогический профессионализм;  
•    коммуникабельность;  
•    организаторские умения и навыки;  
•    высокая духовная культура.

1.    Общие положения.

•    Классный руководитель 5-11 классов назначается приказом директора школы из числа учителей, работающих  в этом классе.  
•    С целью организации работы классных руководителей и оказания им методической помощи в работе создается методическое объединение.  
•    Координацию деятельности классных руководителей и контроль за их работой осуществляет зам. директора школы по воспитательной работе.

2.    Организация жизнедеятельности классного коллектива. Создание комфортных условий для обучения и развития личности в  классном коллективе.  
  
       Классный руководитель:

•    Организует учебно–воспитательный процесс в классе:  
Регулярно контролирует посещаемость учебных занятий учениками класса, ведет учет пропусков в классном журнале; посещает уроки в своем классе; проводит работу с учителями-предметниками, направленную на улучшение качества успеваемости учащихся (регулярно проверяет дневники; анализирует текущие и итоговые оценки); осуществляет контроль за соблюдение учащимися дисциплины; следит за внешним видом учащихся класса; ведет работу по обеспечению учащихся учебниками.  
•    Организует внеурочную воспитательную работу в классе:  
Организует ученическое самоуправление в классе, способствует сплочению коллектива, развивает инициативу учащихся; проводит классные собрания, тематические классные часы; проводит коллективные творческие дела; организует экскурсии в музеи, посещение театров, выставок; проводит беседы по ПДД, противопожарной безопасности и инструктаж по охране труда при проведении внеурочных мероприятий и общественно полезного труда; организует правовое просвещение учащихся; содействует получению дополнительного образования учащимися класса через систему кружков, клубов, секций, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, в учреждениях культуры, по месту жительства; проводит работу по профилактике правонарушений, стремясь к раннему выявлению учащихся «группы риска», «неблагополучных семей»; оказывает в случае необходимости помощь воспитанникам в решении жизненных проблем.  
•    Организует общественно – полезный труд учащихся класса:  
Организация дежурства в классе и в школе; уборка объектов школы и пришкольного участка.  
•    Проводит работу с родителями учащихся класса:  
Добивается от родителей осуществления контроля за успеваемостью ребенка; проводит родительские собрания, а также индивидуальные собеседования с родителями; работает с родительским комитетом класса; привлекает родителей к организации внеучебной деятельности учащихся.  
•    Имеет представление о составе семьи ученика, о жилищно-бытовых условиях.  
•    Организует питание учащихся класса.

3.    Защита прав ребенка.

•    Знакомит учащихся с правами человека и возможностями осуществления этих прав.  
•    Знакомит с уставом школы, правами и обязанностями учащихся.  
•    Следит за соблюдением прав учащихся.  
•    Несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения внеклассных мероприятий.

4.    Координация и интеграция воспитания учащихся.

•    Подготовка к педсоветам и педконсилиумам.  
•    Участие в общешкольных мководителюероприятиях.  
•    Взаимодействие с внешкольными учреждениями и организациями по воспитанию учащихся.  
•    Консультации с психологами и другими специалистами по коррекции недостатков развития учащихся и диагностике особенностей личности.

•    Обращение в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних по согласованию с администрацией школы.

5.    Аналитическая деятельность классного руководителя.

•    Анализ уровня развития классного коллектива, составление его характеристики, диагностика индивидуальных особенностей учащихся.  
•    Анализ проведенных мероприятий и коррекция планов работы с учащимися.  
•    Составление отчетов о проделанной работе и определение перспектив развития классного коллектива.

6.    Работа с документацией. Необходимой документацией являются:

•    Перспективный план (на год) и календарный (на четверть) планы работы классного руководителя.  
•    Тетрадь классного руководителя в любой форме.  
•    Классный журнал.  
•    Дневники учащихся.  
•    Итоговые отчеты об успеваемости.  
•    Личные дела.

## Должностная инструкция классного руководителя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных школ, Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы.  
1.2. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Законом РФ «Об образовании», нормами Устава школы и Положением о классном руководстве школы.  
1.3. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.  
1.4. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

### 2. Должностные обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:  
  
2.1. Осуществляет систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.   
2.2. Организует учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекает учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов.  
2.3. Изучает индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.  
2.4. Отслеживает и своевременно выявляет девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществляет необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информирует об этом администрацию гимназии.  
2.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.  
2.6. Содействует социальной, психологической и правовой защите учащихся.  
2.7. Вовлекает в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)  
2.8. Пропагандирует здоровый образ жизни.  
2.9. Регулярно информирует родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах, созывает плановые и внеплановые родительские собрания, направляет деятельность классного родительского комитета.  
2.10. Контролирует посещение учебных занятий учащимися своего класса.  
Координирует работу учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учебе.  
2.12. Планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в гимназии.  
2.13. Регулярно проводит классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.  
2.14. Ведет документацию по классу (личные дела учащихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности учащегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).  
2.15. Повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.  
2.16. Соблюдает требования техники безопасности, несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

### 3. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:   
  
3.1 Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.  
3.2 Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим учащимся.  
3.3 Координировать работу учителей-предметников в классе.  
3.4 Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени.  
3.5 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, а также органов самоуправления.  
3.6 Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.  
3.7 Приглашать в школу родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.  
3.8 Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с детьми.  
3.9 Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.  
3.10 Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, учащихся, других педагогов.

### 4. Организация работы классного руководителя

4.1 Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы, Положения о классном руководстве.  
4.2 Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:  
Классный руководитель ежедневно:  
•    определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;  
•    организует и контролирует дежурство учащихся.  
•    организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;  
Классный руководитель еженедельно:  
•    проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю;  
•    проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;  
•    организует работу с родителями (по ситуации);  
•    проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе (по ситуации);  
•    анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся.   
Классный руководитель ежемесячно:  
•    посещает уроки в своем классе;  
•    проводит консультации у психолога и отдельных учителей;  
•    решает хозяйственные вопросы в классе;  
•    организует заседание родительского комитета класса;  
•    организует работу классного актива.  
 Классный руководитель в течение четверти:  
•    оформляет и заполняет классный журнал;  
•    участвует в работе методического объединения классных руководителей;  
•    проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;  
•    проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;  
•    проводит классное родительское собрание;  
•    представляет в учебную часть отчет об успеваемости учащихся класса за четверть;  
Классный руководитель ежегодно  
•    оформляет личные дела учащихся. сверяет их с базой данных;  
•    анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;  
•    составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя);  
•    собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.)   
  
4.3 Количество воспитательных мероприятий в классе не должно быть менее двух в месяц.  
4.4 Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.  
4.5 Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и представлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.  
4.6 Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.  
4.7 Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



# План воспитательной работы классного руководителя должен удовлетворять следующим требованиям. 1.    Конкретность формулировки воспитательных задач без общих декларативных призывов, таких, как «усилить», «повысить», «продолжить», «стремиться» и обеспечение достаточной насыщенности планируемой работы, но без перегрузки плана. 2.    Педагогическая обоснованность планируемой работы, соответствие форм и средств воспитательной работы возрастным особенностям детей, уровня и прогноза развития детского коллектива, реальность и разумная насыщенность плана. 3.    Учет интересов учащихся, особенности формирования личности современного школьника, создание условий для выбора учащимися различных видов, форм деятельности, своей позиции в планируемой работе. 4.    Соответствие воспитательных дел поставленным воспитательным задачам. 5.    Традиции образовательного учреждения и данного ученического коллектива. 6.    Обеспечение преемственности, систематичности и последовательности в воспитании учащихся (каждое последующее мероприятие должно стать продолжение предыдущего и основываться на достигнутых воспитательных результатах), видеть перспективы в работе. 7.    Разнообразие средств воспитания, форм и методов воспитательной работы в образовательном учреждении и их соответствие задачам воспитательной работы, направленным на развитие различных интересов и способностей детей. 8.    Учет возможностей педагогического коллектива и предложений учителей. 9.    Текущая социальная ситуация (положение и общественно значимые события в классе, образовательном учреждении, районе, городе, стране, мире). 10.    В плане необходимо предусмотреть систему и координацию всех субъектов воспитания: директора, его заместителей, учителей, классных руководителей, коллектива учащихся, родителей. 11.    Успех выполнения плана зависит от согласованности действий членов коллектива, от единодушного подхода к решению задач, которые поставила образовательное учреждение на год и в правильности понимания этих задач. 12.    Обеспечение согласованного решения вопросов о единых педагогических требованиях к учащимся. Как написать характеристику



### [Как написать характеристику на учащегося](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/kak_napisat_kharakteristiku_na_uchashhegosja/0-364)

### [Карта - схема психолого-педагогической характеристики](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/karta_skhema_psikhologo_pedagogicheskoj_kharakteristiki_uchenika/0-281)

### [Характеристика ученика коррекционной школы](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/kharakteristika_uchenika_korrekcionnoj_shkoly/0-282)

### [Примерная характеристика трудного подростка](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/primernaja_kharakteristika_trudnogo_podrostka/0-327)

### [Характеристика на трудного слабо успевающего ученика](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/kharakteristika_na_trudnogo_slabo_uspevajushhego_uchenika/0-345)

### [Характеристика трудной слабой ученицы](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/kharakteoistika_trudnoj_slaboj_uchenicy/0-451)

* [**Характеристика ученицы 6 класса, обучающейся по программе 8 вида**](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/kharakteristika_uchenicy_6_klassa_obuchajushhejsja_po_programme_8_vida/0-540)
* [**Характеристика на трудную ученицу из неблагополучной семьи**](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/kharakteristika_na_trudnuju_uchenicu_iz_neblagopoluchnoj_semi/0-505)

### [Характеристика на хорошо успевающую ученицу](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/kharakteristika_na_khorosho_uspevajushhuju_uchenicu/0-452)

### [Характеристика на выпускника отличника](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/kharakteristika_na_vypusknika_otlichnika/0-453)

### [Характеристика на обследование ПМПК](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/kharakteristika_na_obsledovanie_pmpk/0-283)

### [Характеристика на класс(примерная схема)](http://mihailovoschool.ucoz.ru/index/kharakteristika_na_klass_primernaja_skhema/0-317)

# Как написать характеристику на учащегося

[Скачать файлом](http://mihailovoschool.ucoz.ru/load/vneklassnye_meroprijatija/klassnye_chasy/kak_napisat_kharakteris)

В классах всегда возникает  необходимость написать характеристику на своих учащихся. Для этого можно использовать приведенный ниже примерный план психологической характеристики ученика.  

### Раздел 1. Общие сведения о ребенке.

### Анкетные данные

- Фамилия, имя.  
- Дата рождения.      
- Школа, класс.      
- Специализация школы.

### Сведений о  состоянии здоровья

- Часто ли болеет (часто, средне, редко).      
- Хронические заболевания (какие).      
- Особенности функционирования нервной системы:  
•    быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неутомим;  
•    быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; адекватная смена настроений;  
•    стабилен в проявлении настроения;  
•    преобладает возбуждение; возбуждение и торможение уравновешены;  
•    преобладает торможение.

### Успеваемость

(отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная)

### Внешкольные занятия (систематические)

- Занятия общественно полезным трудом (каким).  
- Занятия  в художественной самодеятельности (какой).      
- Занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах.       
- Занятия спортом (каким).      
- Занятия организационной работой (какой).    

## Раздел 2. Проявление личностных качеств в поведении ребенка.

### Направленность интересов:

- На учебную деятельность;      
- На трудовую деятельность;      
- На художественно - эстетическую деятельность;     
- На достижение в спорте, туризме;  
- На отношения между людьми.    

### Отношения к делу:

•    Общественная активность.  
- Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем.  
- Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего времени.  
- Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.  
- Редко принимает участие в общественных делах.  
- Отказывает участвовать в общественных делах.

### •    Трудолюбие

- Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать её хорошо.  
- Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнять ее хорошо. Случаи противоположного характера редки.  
- Редко охотно берется за работу.  
- Чаще всего старается уклониться от любой работы.  
- Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

### •    Ответственность

- Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное ему дело.  
- В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.  
- Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.  
- Очень редко выполняет порученное ему дело.  
- Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

### •    Инициативность

- Выступает зачинателем многих дел, не стремясь получать за это никого признания.  
- Довольно часто выступает зачинателем нового дела.  
- Редко сам начинает новое дело.  
- Почти никогда сам не начинает новое дело.  
- Никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.  
    

### •    Организованность

- Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет её согласно плану.  
- В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.  
- Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу, только если за каждый её этап  
надо отчитываться.  
- Чаще не умеет правильно распределять свою работу во времени, тратит время зря.

### •    Любознательность

- Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.  
- В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и  
культуры.  
- Редко стремиться узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью  
знаний.  
- Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знании.  
- Равнодушен к всякого рода новым знаниям.

### •    Аккуратность

- Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда идет опрятно, подтянут - и за партой  
и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.  
- Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты).  
Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь т. п.) скорее по  
обязанности.  
- Не проявляет большого стремления к поддержанию порядки вокруг себя. Иногда приходит в   
школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.    
- Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек; вещей, не бережет  
общественное имущество, даже портит его.  
- Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.

### Отношение к людям:

#### •    Коллективизм

- Всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому  
оказать помощь и поддержку.  
- Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и  
делам.  
- Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.  
- Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.  
- Считает излишним   проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом: «Не  
лезь не в сое дело».

#### •    Честность. Правдивость

- Всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам. Говорит правду и  
тогда, когда ему это невыгодно.  
- Почти всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям и товарищам.  
- Часто говорит неправду ради собственной выгоды.  
- Почти всегда говорит неправду, если это ему выгодно.  
- Склонен всегда, говорить не правду.

#### •    Справедливость

- Активно борется с тем, что считает несправедливым.  
- Не всегда борется с тем, что считает несправедливым.  
- Редко выступает против того, что считает несправедливым.  
- Не добивается справедливости.  
- Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.

#### •    Бескорыстие

- В своих  поступках всегда руководствуется соображением пользы делу или другим людям, а не  собственной выгоде.  
- Почти всегда руководствуется соображением пользы делу или другим людям.  
- Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы, а не собственной выгоды.  
- В поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды.  
- В поступках всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.

#### •    Общительность

- Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.  
- Как правило, с удовольствием общается с людьми.  
- Стремиться общаться с ограниченным кругом людей.  
- Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.  
- Замкнут, необщителен.

#### •    Чувство товарищества

- Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.  
- Как правило, помогает товарищам.  
- Помогает товарищам, когда его просят.  
- Очень редко помогает товарищам; если его попросят, может отказать в помощи.  
- Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.

#### •    Отзывчивость

- Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.  
- Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными думами.  
- Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает ему разделить чувства  
других людей.  
- Почти не умеет сочувствовать другим.  
- Совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживать» у него.

#### •    Вежливость, тактичность

- Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.  
- Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.  
- Часто бывает,  невежлив и нетактичен.  
- Часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры.  
- Всегда резок, невыдержан как в общении со сверстниками, так и в общении со старшими. В ссоре   оскорбляет других, грубит.

### Отношение к себе:

#### •    Скромность

- Никогда не выставляет на показ своих достоинств, заслуг.  
- Иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях,  
достоинствах.  
- Сам рассказывает товарищам обо всех своих действительных достижениях, достоинствах.  
- Часто хвастается еще не сделанным или тем в чем он принимает  очень малое участие, к  
чему имеет мало отношения.  
- Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

#### •    Уверенность в себе

- Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы  
сделать.  
- Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в  
случае действительной необходимости.  
- Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.  
- Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже  если  
сам может справиться.  
- Постоянно, даже в простых делах, нуждается в ободрении и помощи других.

#### •    Самокритичность.

- Всегда со вниманием   выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.  
- В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.  
- Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.  
- К критическим замечаниям, советам относятся невнимательно,  не старается исправить недостатки.  
- Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

#### •    Умение рассчитывать свои силы.

- Всегда трезво оценивает собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу» не  
слишком легкие и не слишком трудные.  
- Как правило, верно, соизмеряет свои силы и трудности задания.  
- Иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела.  
- В большинстве случаев не умеет соизмерить свои силы и трудности дела.  
- Почти никогда не умеет правильно соизмерить свои силы и трудности задания, дела.

#### •    Стремление к успеху, первенству.

- Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т.п.), настойчиво этого  
добивается.  
- Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет  
достижениям в какой-либо одной области.  
- Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.  
- Очень редко стремиться к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется  
положением «середняка».  
- Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой  
деятельности.

#### •    Самоконтроль.

- Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.  
- Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.  
- Большей частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».  
- Почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя.  
- Постоянно поступает необдуманно, в расчете на «везение».

#### Волевые качества личности

#### •    Смелость.

- Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.  
- В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.  
- Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.  
- В большинстве случаев отступает перед силой.  
- Всегда отступает перед силой, трусит. 

#### 

#### •    Решительность.

- Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.  
- В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.  
- Иногда колеблется перед ответственным решением.  
- Редко решается принять какое - либо ответственное решение.  
- Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

#### •    Настойчивость.

- Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не  
отступает перед трудностями.  
- Как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности. Противоположные случаи редки.  
- Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.  
- Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.  
- Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

#### •    Самообладание.

- Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.  
- Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера  
единичны.  
- Порой не умеет справиться со своими эмоциями.  
- Часто не может подавить нежелательные эмоции.  
- Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

### Положение ребенка в детском коллективе.

#### •    Авторитет в классе.

- Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают,  
считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.  
- Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.  
- Пользуется авторитетом только у части одноклассников (у какой - то группировки, только  
среди мальчиков или среди девочек и т.д.)  
- Пользуется авторитетом у остальных учащихся.      
- В классе авторитетом не пользуется.

#### •    Симпатия.

- Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.     
- В классе ребята относятся к нему с симпатией.  
- Пользуется симпатией только у части одноклассников.  
- Пользуется симпатией у отдельных ребят.  
- В классе его не любят.

#### •    Авторитет во внешкольных объединениях.

- Является признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания).  
- Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания)  
- Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений (в спортивно школе,  
клубе)  
- Является членом какого-либо внешкольного объединения. Но авторитетом там не пользуется  
(спортивная школа, клуб).  
- Не является членом никакого внешкольного объединения.

### Особенности психических процессов и эмоций.

#### Внимание.

- Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не  
отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.  
- Достаточно внимательно слушает объяснение учителя. Отвлекается редко, иногда встречаются  
ошибки из-за невнимательности.  
- Не всегда внимательно слушает объяснения учителя. Периодически отвлекается, часто делает  
ошибки из-за невнимательности, но исправляет их при проверке.  
- Слушает достаточно внимательно только в том случае, если ему интересно. Часта отвлекается.  
Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.  
- Как правило, медленно и с трудом сосредотачивает свое внимание на уроке, мало, что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по  
невнимательности и не замечает их при проверке.

#### Память.

- При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко.  
- При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, что понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.  
- Материал, требующий механического заучивания, усваивает очень легко, достаточно I -2 раза  
посмотреть на него. Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого  
материала.  
- При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но  
смысл излагает точно.  
- Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

#### Мышление.

- Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.  
- Достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.    
- Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем  
темпе, обычно собственных оригинальных решений, не предлагает.  
- В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач.  
- Понимает материалы только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи,  
при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

#### Эмоциональная реактивность.

-Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез,  
взволновать рассказ, кинофильм.  
- Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко что его может  
взволновать глубоко.  
- Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.  
-  Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.    

#### Общий эмоциональный тонус.

- Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается,  
берется за все дела.  
- Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.  
- Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.  
- В сравнении с товарищами менее активен и оживлен.  
- Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьном жизни, несмотря на то, что здоров.

#### Эмоциональная уравновешенность.

# - Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек. - Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки. - Эмоционально уравновешен. - Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям. - Вспыльчив, часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному  Карта - схема психолого - педагогической характеристики ученика

**Раздел 1. Общие сведения о ребенке**  
  
1.1. Анкетные данные.  
 1. Дата и место рождения

 2. Домашний адрес   
 3. Сведение о родителя

1.2. Сведения  о  состоянии здоровья  
           1. Часто ли болеет (часто, средне, редко);  
           2. Хронические заболевания (какие);  
           3.  Особенности функционирования нервной системы:  
•    быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неутомим;  
•    быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; неадекватная смена настроений;  
•    стабилен  в проявлении настроения;  
•    преобладает возбуждение;   
•    возбуждение и торможение уравновешены;   
•    преобладает торможение.  
  
1.3. Успеваемость (отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная)  
      
1.4. Внешкольные занятия (систематические)  
        1.Занятия общественно-полезным трудом (каким)  
        2. Занятия художественной самодеятельностью (какой);   
        3. Занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах (каких);   
        4. Занятия спортом (каким); \_  
        5. Занятия организационной работой  (какой).  
 **Раздел 2. Проявление личностных качеств ребенка**  
  
2.1. Направленность интересов:  
     1.  на учебную деятельность.  
     2.  на трудовую деятельность.  
     3.  на художественно-эстетическую деятельность.  
     4.  на достижения в спорте, туризме.  
     5.  на отношения между людьми.  
  
2.2. Отношение к  порученному делу:  
  
1.Общественная активность  
•    Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем.  
•    Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это свое  
      собственное время.   
•    Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.  
•    Редко принимает участие в общественных делах.  
•    Отказывается участвовать в общественных делах.  
  
 2. Трудолюбие  
•    Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.   
•    Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить ее хорошо. Случаи недобросовестного или некачественного выполнения работы редки.  
•    Редко охотно берется за работу.  
•    Чаще всего старается уклониться от любой работы.   
•    Всегда уклоняется от выполнения любого дела  
  
 3. Ответственность  
•    Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.  
•    В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.  
•    Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.  
•     Очень редко выполняет порученное ему дело.  
•    Никогда не доводит до конца порученные ему дела.  
  
4. Инициативность  
•    Выступает зачинателем многих дел, не стремясь получить за это никакого признания.  
•    Довольно часто выступает зачинателем нового дела.   
•    Редко сам начинает новое дело.   
•    Почти никогда сам не начинает новое дело.   
•    Никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.  
  
 5. Организованность  
•    Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет ее согласно плану.  
•    В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.  
•    Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу, только если за каждый ее этап надо отчитываться.  
•    Чаще не умеет правильно распределить свою работу по времени  
•    Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.  
  
 6. Любознательность  
•    Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.   
•    В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки  
      и культуры.   
•    Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний.  
•    Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.    
•    Равнодушен ко всякого рода новым знаниям.  
  
  7. Аккуратность  
•    Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда одет опрятно, подтянут - и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.  
•    Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т.п.) скорее по обязанности.  
•    Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.  
•    Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек, вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его.  
•    Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда     
       неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.  
  
2.3. Отношение  к  людям  
  
 8. Коллективизм      
•    Всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому  
       оказать помощь и поддержку.   
•    Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам.  
•    Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.   
•    Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.   
•    Считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом  
«Не лезь не в свое дело»  
  
  9. Честность, правдивость  
•    Всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам. Говорит правду и тогда,  
       когда это ему  «невыгодно».  
•    Почти всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам.  
•    Часто говорит неправду ради собственной выгоды.  
•    Почти всегда говорит неправду, если ему это выгодно.  
•    Склонен всегда говорить неправду.  
  
10. Справедливость  
•    Активно борется с тем, что считает несправедливым.  
•    Не всегда борется с тем, что считает несправедливым.  
•    Редко выступает против того, что считает несправедливым.  
•    Не добивается справедливости.  
•    Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.  
  
 11. Бескорыстие  
•    В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой.  
•    Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.  
•    Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы дела, а не собственной выгодой.  
•    В поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды.  
•    В поступках всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.  
    
12. Общительность  
•    Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.  
•    Как правило, с удовольствием общается с людьми.   
•    Стремится общаться с ограниченным кругом людей.   
•    Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.   
•    Замкнут, необщителен.  
  
13. Чувство товарищества  
•    Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.  
•    Как правило, помогает товарищам.  
•    Помогает товарищам, когда его просят.  
•    Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.  
•    Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.  
  
14. Отзывчивость  
•    Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.  
•    Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными делами.   
•    Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает  ему разделить чувства других людей.  
•    Почти не умеет сочувствовать другим.   
•    Совершенно  не  умеет сочувствовать другим,  товарищи  не любят  «одалживать» у него.  
  
15. Вежливость, тактичность  
•    Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.  
•    Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.  
•    Часто бывает невежлив и нетактичен.  
•    Часто недопустимо резок, груб, нередко затевает ссоры.  
•    Всегда резок, невыдержан как в общении с ровесниками\* так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.  
  
2.4. Отношение к себе    
  
16. Скромность  
•    Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.  
•    Иногда, по просьбе товарищей, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.  
•    Сам рассказывает о своих достоинствах и достижениях.   
•    Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он  принимает очень малое участие, к чему имеет мало  отношения.  
•    Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.  
  
17. Уверенность в себе  
•    Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.  
•    Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае      
действительной    необходимости.  
•    Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.  
•    Часто при выполнении заданий,  поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам     
       может справиться.  
•    Постоянно, даже в простых делах просит помощи и поддержки.   
  
18. Самокритичность  
•    Всегда со вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.   
•    В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.   
•    Порой  прислушивается   к  справедливым  замечаниям,  старается   их учитывать.   
•    К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки.   
•    Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.    
  
 19. Умение рассчитывать свои силы  
•    Всегда трезво оценивает собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу» - не слишком легкие и не  слишком трудные.   
•    Как правило,  верно соизмеряет свои силы с трудностью задания.  
•    Иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела.  
•    В большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудности дела.  
•    Почти никогда не умеет правильно соразмерить свои силы и трудности задания или дела.  
  
20. Стремление к успеху, первенству  
•    Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т. п.), настойчиво этого добивается.  
•    Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области.  
•    Стремится  в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.   
•    Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».   
•    Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.  
  
21. Самоконтроль  
•    Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.  
•    Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.  
•    Большей частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».   
•    Почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя.  
•    Постоянно поступает необдуманно, в расчете на «везение».  
  
2.5. Волевые качества личности  
  
22. Смелость  
•    Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.   
•    В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.   
•    Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.  
•    В большинстве случаев отступает перед силой.   
•    Всегда отступает перед силой, трусит.  
  
23. Решительность  
•    Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.  
•    В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.  
•    Иногда колеблется перед ответственным решением.  
•    Редко решается принять какое-либо ответственное решение.  
•    Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.  
  
24. Настойчивость  
•    Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия,  
      не отступает перед трудностями.  
•    Как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности.  
      Противоположные случаи редки.  
•    Доводит до конца задуманное, лишь,  если трудности его выполнения незначительны  
      или требуют кратковременных усилий.  
•    Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.   
•    Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.  
  
25. Самообладание  
•    Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.  
•    Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.  
•    Порой не умеет справиться со своими эмоциями.  
•    Часто не может подавить нежелательные эмоции.  
•    Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.  
  
2.6. Положение  ребенка  в  школ е  
  
26. Авторитет в классе  
•    Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.  
•    Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.  
•    Пользуется авторитетом только у части одноклассников, у какой-то группировки, только среди мальчиков,   или среди девочек и т.п.  
•    В классе авторитетом не пользуется.  
  
27. Симпатия  
•    Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.  
•    В классе ребята относятся к нему с симпатией.  
•    Пользуется симпатией только у части одноклассников.  
•    Пользуется симпатией у отдельных ребят.  
•    В классе его не любят.  
  
28. Авторитет во внешкольных объединениях  
•    Является безоговорочно признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортивная .школа,  музыкальная школа, клуб,  дворовая компания и т.п.).   
•    Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного  объединения  (спорт.школа,  муз.школа,  клуб, дворовая   компания и т.п. ).   
•    Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений.  
•    Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется  
(спорт.школа, клуб, и т.п.).  
•    Не является членом никакого внешкольного объединения.  
  
**Раздел 3.   Особенности психических проссов и эмоциональность**  
  
29.Внимание  
•    Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.  
•    Достаточно внимательно слушает объяснение учителя, отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.  
•    Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их.  
•    Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.  
•    Как правило, медленно и с трудом сосредоточивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.  
  
  
30.  П а м я т ь  
•    При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им   легко.   
•    При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом.   
•    Материал, требующий механического заучивания, усваивается очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его.   
•    Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.   
•    При заучивании долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагает точно.      
•    Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает  смысловые ошибки.  
  
31.Мышление  
•    Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные  оригинальные решения.  
•    Достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные  оригинальные способы решения.  
•    Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе,  
     обычно собственных оригинальных решений не предлагает.  
•    В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом   
       обдумывания и решения задач.  
•    Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».  
  
32. Э м о ц и о н а л ь н а я  р е а к т и в н о с т ь  
•    Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез  
взволновать рассказ, фильм.  
•    Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко, что его может взволновать глубоко.  
•    Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.  
•    Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.  
  
33.Общий  эмоциональный  тонус  
•    Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.  
•    Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.  
•    Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.  
•    По сравнению с товарищами менее активен и оживлен.  
•    Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то что здоров.  
  
34.Эмоциональная  уравновешенность  
•    Всегда спокоен,  у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.  
•    Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.  
•    Эмоционально уравновешен.  
•    Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям   
•    Вспыльчив: часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному по незначительному поводу.  
  
Примечание: задача данной карты – схемы – помочь учителю, классному руководителю, наиболее точно и наглядно представить себе индивидуальные особенности ученика, чтобы в конечном счете выявить у каждого ребенка те положительные моменты, с опорой на которые должен строиться воспитательный процесс.  
       Заполнение данной карты-схемы в основном строится по принципу «нужное подчеркнуть», то есть в каждом  из пунктов, содержащих шкалу возможных проявлений того или иного качества, учителю необходимо выбрать присущую ученику степень выраженности этого качества. Возможно составление характеристики по данной схеме родителями или самим учеником. В этом случае в шаблоне по линейке подчеркивают нужное цветными линиями. Например:   ученик подчеркивает синим цветом, родители – зеленым, учитель – красным.