**Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида пгт Кумены Куменского района Кировской области**

**Утверждаю**

**Директор школы Г.В.Зыкова**

**Приказ № от**

***Рабочая программа по письму и развитию речи***

***8 класс.***

**Базовый уровень**

**Всего 136 учебных часа.**

**Учитель: Зеленкова Галина Анатольевна**

**1 квалификационная категория**

2013-2014 учебный год

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В специальной (коррекционной) общеобразовательной школе 8 вида обучение письму и развитию речи носит элементарно-практический характер и направлено на разрешение следующих основных задач:

1. научить учащихся правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
2. выработать достаточно прочные навыки грамотного письма;
3. научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной речи;
4. повысить уровень общего развития учащихся;
5. формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
6. воспитание интереса к родному языку.

Усвоение элементов фонетики, грамматики и правописания осуществляется в процессе обучения одновременно с умственным и речевым развитием.

Программа по письму и развитию речи включает в себя следующие разделы:

* Слово
* Предложение
* Связная речь

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи и включают в себя изучение таких тем, как:

1. Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий
2. Сочинение по картинкам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями)
3. Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний
4. Сочинение творческого характера
5. Отзыв о прочитанной книге
6. Деловое письмо; заметка в стенгазету, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Особенностью программы по письму и развитию речи в специальной (коррекционной) школе 8 вида является её концентричность, то есть повторяемость из года в год одних и тех же тем с добавлением новых сведений.

Тематическое планирование по письму и развитию речи в 8 классе составлено на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, «Владос», 2010 г.

Количество учебных часов на год по письму и развитию речи в 8 классе рассчитано на 136 часов в год, в неделю 4 часа. Занятия проводятся по учебнику «Русский язык» Н.Г.Галунчиковой и Э.В.Якубовской, М. «Просвещение», 2006г-2010г.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

***Учащиеся должны уметь:***

* Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
* разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов
* Различать части речи
* Строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение
* Писать изложение и сочинение
* Оформлять деловые бумаги
* Пользоваться школьным орфографическим словарём

***Учащиеся должны знать:***

* Части речи;
* Наиболее распространённые правила правописания слов.

**Содержание учебного курса**

**Всего на изучение курса русского языка в 8 классе отводится *136 часов – 4 часа в неделю.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел программы** | **Кол-во часов** | **Содержание** |
| 1 | Предложение. | 4 | Повторение изученного по теме «Предложение» в 5-7 классах. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. Знать строение предложения. Уметь ставить знаки препинания в конце предложения в зависимости от цели высказывания и эмоциональной окрашенности речи. Уметь отличать простое предложение от сложного, выделять основу предложения, находить в предложении однородные члены. Знать правила постановки знаков препинания в простом предложении при однородных членах и в сложном предложении. Уметь разбирать простое предложение по членам предложения.  Развитие речи: знать, что такое деловое письмо, уметь написать объяснительную записку; знать основные части текста (вступление, главная часть, заключение). |
| 2 | Состав слова. | 12 | Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к рызличным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Уметь подбирать проверочные слова при написании проверяемых безударных гласных в корнях слов, сомнительных согласных на конце слова, непроизносимых согласных в корнях слов. Уметь отличать предлоги от приставок, правильно писать предлоги и приставки со словами. Знать написание наиболее распространенных предлогов и приставок. Уметь объяснять значение слов путем подбора однокоренных слов. Уметь разбирать слова по составу.  Развитие речи: обучение написанию сочинения по личным впечатлениям (по опорным словам); уметь дать ответы на вопросы по картине. |
| 3 | Части речи. | 2 | Повторение изученного об основных частях речи в 5-7 классах – имени существительном, имени прилагательном, глаголе, местоимении, служебных частях речи. Грамматические признаки частей речи, их значение, роль в речи и предложении. Уметь отличать части речи друг от друга. Обучение морфологическому разбору основных частей речи |
| 4 | Имя существительное. | 11 | Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Знать и уметь определять склонения, род, число, падежи имен существительных. Развитие речи: умение подробно пересказать текст по данным вопросам. |
| 5 | Имя прилагательное. | 13 | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже; правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.  Развитие речи: обучение написанию сочинения по данному началу на основе личного опыта; знать, что такое деловое письмо, уметь написать автобиографию; наисание изложения по коллективно составленному плану с творческим заданием (оценкой описываемых событий). |
| 6 | Местоимение. | 9 | Знать личные местоимения. Уметь отличать личные местоимения от существительных. Роль местоимений в речи. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями. |
| 7 | Глагол. | 29 | Значение глагола в речи, роль в предложении.Основные грамматические категории имени глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Различение глаголов с –ться и –тся. Изменение глаголов по временам, по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, способы проверки. Правописание НЕ с глаголами.  Развитие речи: обучение написанию сочинения (описание) по вопросам, данным к репродукции с картины; написание краткого изложения текста по данным вопросам, написание изложения по коллективно составленному плану с изменением лица; знать, что такое деловое письмо, уметь написать заявление и заполнить анкету. |
| 8 | Предложение. | 21 | Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом И, с союзами А, НО, повторяющимся союзом И. Знаки препинания при однородных членах предложения. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.  Развитие речи: написание изложения (подробный пересказ главной части текста по опорным словосочетаниям). |
| 9 | Повторение за курс 8 класса. | 12 | Основные орфограммы в корнях и приставках слов. Правописание сомнительных и непроизносимых согласных. Правописание личных окончаний глаголов, безударных падежных окончаний существительных и прилагательных. Основные правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложении. Занимательные задания по русскому языку различного уровня сложности.  Обобщение и систематизация знаний |
| 10 | Контрольные работы (диктанты, контрольное списывание). | 10 | Выявление и оценка уровня знаний учащихся. Усвоение навыка самостоятельного написания текста.  Работа с текстом. Отработка навыка безошибочного списывания. |
| 11 | Уроки развития речи. | 13 | Развитие речи: обучение написанию сочинения-рассуждения (на школьный конкурс на определенную тему). |
|  | **Итого** | **136** |  |

**Требования к уровню подготовки учащихся 8 класса:**

**учащиеся должны уметь:**

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

- различать части речи;

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложение и сочинение;

- оформлять деловые бумаги;

- пользоваться школьным орфографическим словарем;

**учащиеся должны знать:**

- части речи;

- наиболее распространенные правила правописания слов.

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема урока** | **Содержание урока** | **Дата проведения** | |
|  |  |  | **план** | **факт** |  |
| **Повторение темы «Предложение». 4 ч., 1 РР** | | | | |  |
| 1 | Предложение. Знаки препинания в конце предложения. Главные и второстепенные члены предложения. | Знать строение предложения, знаки препинания в конце предложения. Уметь разобрать простое предложение по членам.  Озаглавливание текста, нахождение главной мысли, выраженной одним предложением.  Чтение диалога по ролям.  Сл.р.: калитка  дерево |  |  |  |
| 2 | Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без них. | Уметь отличать сложное предложение от простого, ставить знаки препинания.  Составление предложений  Сл.р.:отечество  гражданин |  |  |  |
| 3 | Однородные члены предложения. | Уметь находить однородные члены, ставить знаки препинания.  Сл.р.: фанера |  |  |  |
| 4 | Знаки препинания в предложениях. | Уметь отличать сложное предложение от простого, ставить знаки препинания, строить сложное предложения  Сл.р.:работник  моряк |  |  |  |
| 5 | РР. Деловое письмо. Объяснительная записка. | Уметь писать объяснительную записку |  |  |  |
| **Состав слова. 12 ч., 1 диктант, 1 проверочная работа, 1 РР** | | | | | |
| 6 | Однокоренные слова. | Знать, что такое однокоренные слова, морфемный разбор; уметь находить в слове корень |  |  |  |
| 7 | Подбор однокоренных слов. Разбор слова по составу. | Уметь подбирать однокоренные слова и разбирать слово по составу |  |  |  |
| 8 | Подбор однокоренных слов. Разбор слова по составу. | Уметь подбирать однокоренные слова и разбирать слово по составу |  |  |  |
| 9 | Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне слова. | Уметь подбирать проверочные однокоренные слова (формы слов) |  |  |  |
| 10 | Различение звонких и глухих, непроизносимых согласных на письме. | Уметь определять на слух звонкие и глухие согласные., проверять непроизносимые согласные |  |  |  |
| 11 | Образование слов с помощью приставок, суффиксов | Уметь выделять приставки и суффиксы, образовывать с их помощью слова Составление предложений (из сказок) со словами, имеющими эмоционально-оценочные суффиксы. Составление словосочетаний с использованием слов с противоположным значением |  |  |  |
| 12 | Правописание слов с приставками и предлогами. | Уметь отличать и правильно писать приставки и предлоги со словами |  |  |  |
| 13 | **Диктант** «Состав слова». | Уметь применять на практике изученные правила |  |  |  |
| 14 | Работа над ошибками.  Обобщение по теме | Основные орфограммы в корне и приставке, знаки преп. в предложении.  Уметь объяснить и исправить допущенные ошибки |  |  |  |
| 15 | Сложные слова. Образование сложных слов. | Строение предложений, знаки препинания в простом и сложном предложении. Знать, что такое сложные слова и как они образуются |  |  |  |
| 16 | Образование и правописание сложных слов с соединительной гласной. | Уметь правильно писать сложные слова |  |  |  |
| 17 | Сложные слова с соединительными гласными О и Е. | Уметь правильно выбирать соединительную гласную в сложном слове  Сл.р.: аэродром  типография  телеграф электростанция |  |  |  |
| 18 | Повторение темы «Состав слова» | Уметь применять на практике изученные правила |  |  |  |
| 19 | Р.Р Деловое письмо :Автобиография | Уметь составлять свою автобиографию |  |  |  |
| 20 | Проверочная работа. Списывание | Самостоятельная работа  Уметь применить на практике изученные правила |  |  |  |
| **Части речи. 2 ч.** | | | | |  |
| 21 | Части речи, изученные в 5-7 классах. | Знать основные части речи и отличать их друг от друга |  |  |  |
| 22 | Различение частей речи. | Знать основные части речи и отличать их друг от друга  Сл.р.:образование,  квалификация |  |  |  |
| **Имя существительное 11 часов, 1 диктант, 1 РР** | | | | | |
| 23 | Имя существительное как часть речи. | Понятие об имени существительном. Основные грамматические признаки.  Находить сущ. в тексте, определять их значение и роль в предложении |  |  |  |
| 24 | Собственные и нарицательные существительные. | Отличать собств. сущ. от нарицательных, писать собственные сущ. с большой буквы; уметь привести примеры собственных и нарицательныхсуществительных  Составление ответов на вопросы |  |  |  |
| 25 | Род и число существительных. | Изменять сущ. по числам и родам, приводить примеры существительных ед. и мн. числа, ж., м., ср. рода Проверка падежных окончаний существительных. |  |  |  |
| 26 | Имена существительные единственного числа с шипящей на конце слова. | Уметь правильно писать Ь на конце слов после шипящих и слова без Ь |  |  |  |
| 27 | Правописание безударных падежных окончаний сущ. в ед. числе. | Знать проверочные слова для 1, 2, 3 склонения, уметь правильно писать и объяснять написание падежных окончаний |  |  |  |
| 28 | Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе | Работа с пословицами. |  |  |  |
| 29 | РР. Изложение по данным вопросам (упр. 106). | Уметь подробно пересказать текст по данным вопросам. |  |  |  |
| 30 | Работа над ошибками. | Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике |  |  |  |
| 31 | Существительные с шипящей на конце. | Восстановление последовательности  Сл.р.: экскаватор  эскалатор  элеватор |  |  |  |
| 32 | Несклоняемые существительные | Склонение существительных по падежам  Уметь находить в тексте несклоняемые существительные, составлять с ними словосочетания и предложения, правильно употреблять в речи несклоняемые фамилии  Сл.р.: фойе  кафе  пианино |  |  |  |
| 33 | Повторение, подготовка к диктанту. | Безударные гласные в корне и приставке, безударные падежные окончания существительных  Уметь применять изученные правила на письме |  |  |  |
| 34 | **Диктант** по теме «Имя существительное» | Уметь применять изученные правила на практике |  |  |  |
| 35 | Работа над ошибками | Основные орфограммы (в корне слова, приставка, на конце слова)  Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике |  |  |  |
| **Имя прилагательное 13 часов, 1 диктант, 1 РР** | | | | | |
| 36 | Имя прилагательное как часть речи. | Понятие. Знать значение прилагательных, видеть в тексте, знать роль в речи и предложения, приводить примеры  Сл.р.: галантерея  кулинария |  |  |  |
| 37 | Согласование прилагательных с существительными | Уметь согласовать прилагательные с существительными, правильно задать вопрос |  |  |  |
| 38 | Правописание падежных окончаний прил. | Уметь правильно писать и объяснять написание окончаний прилагательных |  |  |  |
| 39 | Падежные окончания прилагательных в женском роде единственного числа | Уметь правильно писать окончания прилагательных |  |  |  |
| 40 | Падежные окончания прил. в мужском роде единственного числа | Уметь правильно писать окончания прилагательных |  |  |  |
| 41 | Падежные окончания прил. в среднем роде единственного числа | Уметь правильно писать окончания прилагательных |  |  |  |
| 42 | РР. Изложение. Пересказ текста по коллективно составленному плану с оценкой событий. | Уметь составить план пересказа (коллективно), дать свою оценку событиям |  |  |  |
| 43 | Работа над ошибками. | Умение видеть, объяснять, исправлять ошибки |  |  |  |
| 44 | Правописание прил. во мн. числе. | Уметь правильно задавать вопрос к прил., писать окончания |  |  |  |
| 45 | Имена прил. на –ий, -ья, -ье, -ьи. | Уметь задать вопрос к прил., определить род и число, употреблять прил. в предложении |  |  |  |
| 46 | Склонение прил. в женском роде на –ья, мн. числа на –ьи. | Уметь склонять прил., правильно писать падежные окончания |  |  |  |
| 47 | Повторение правописания окончаний имен прилагательных | Умение применять изученные правила на письме |  |  |  |
| 48 | Подготовка к диктанту. | Умение применять изученные правила на письме |  |  |  |
| 49 | **Диктант** по теме «Имя прилагательное». | Умение применять изученное на письме |  |  |  |
| 50 | Работа над ошибками. | Умение видеть, объяснять, исправлять ошибки |  |  |  |
| **Местоимения 9 часов, 1 диктант, 2 РР** | | | | |  |
| 51 | Значение местоимения, отличие от сущ. | Знать личные местоимения, их значение и роль в речи, в предложении; уметь отличать от сущ. |  |  |  |
| 52 | Лицо и число местоимений. | Знать и определять лицо местоимения, число; приводить примеры различных местоимений |  |  |  |
| 53 | Изменение местоимений 3 лица по родам. | Употреблять личные местоимений в устной и письменной речи |  |  |  |
| 54 | Склонение личных местоимений |  |  |  |  |
| 55 | Склонение личных местоимений | Актуализировать и конкретизировать знания учащихся о личных местоимениях |  |  |  |
| 56 | Правописание местоимений с предлогами | Употребление местоимений с предлогами, правильное написание мест.с предлогами |  |  |  |
| 57 | Повторение темы «Местоимение». | Умение применять изученные правила на письме  Сл.р.: регистратура  пациент  бюллетень |  |  |  |
| 58 | Подготовка к диктанту. | Умение применять изученные правила на письме |  |  |  |
| 59 | **Контрольный диктант** по теме «Местоимение». | Умение применять изученное на письме |  |  |  |
| 60 | Работа над ошибками. | Умение видеть, объяснять, исправлять ошибки |  |  |  |
| 61 | Сочинение по повести Тургенева «Муму». | Составление плана к тексту. Устный пересказ  Составление словосочетаний |  |  |  |
| 62 | Сочинение по повести Тургенева «Муму». | Написание краткого изложения текста по данным вопросам,Письменный пересказ. |  |  |  |
| **Глагол 29 часов, 3 диктанта, 5 РР** | | | | | |
| 63 | Глагол как часть речи | Понятие и значение в речи. Глаголы -синонимы. Глаголы – антонимы.  Распространение предложений, различение глаголов по значению.  Сл.р.: подсолнух  горизонт |  |  |  |
| 64 | Неопределённая форма глагола. | Составление предложений полных и кратких ответов на вопросы по тексту.Повторять и обобщать знания учащихся о глаголе как части речи. Тренировать умения распознавать глаголы в тексте.  Сл.р.:рентген  операция  санаторий |  |  |  |
| 65 | Неопределённая форма глагола. | Повторять и обобщать знания учащихся о глаголе как части речи. Тренировать умения распознавать глаголы в тексте. |  |  |  |
| 66 | Правописание неопределенной формы глаголов. | Составление предложений и нахождение глаголов. |  |  |  |
| 67 | Правописание глаголов с шипящей на конце. | Составление текста по данным словосочетаниям.  Редактирование предложений  Грамматический разбор, объяснение орфограмм. |  |  |  |
| 68 | Изменение глаголов по временам. | Деление текста на части.  Дополнение текста описанием.  Составление рассказа по картинке и данным словосочетаниям. |  |  |  |
| 69 | Изменение глаголов настоящего времени. | Объяснение правописаний глаголов. |  |  |  |
| 70 | Изменение глаголов прошедшего времени. | Спряжение глаголов и из деформированного текста. |  |  |  |
| 71 | Изменение глаголов будущего времени. | Деформированный текст, комментированное письмо. |  |  |  |
| 72 | Род и число глаголов прошедшего времени. | Деление текста на части.  Дополнение текста описанием.  Составление рассказа по картинке и данным словосочетаниям.  секретарь  швея |  |  |  |
| 73 | Р.Р.Составление рассказа на тему «Как я однажды пообедал». | Составление текста-описания с помощью иллюстрации и данных словосочетаний.  написание изложения по коллективно составленному плану с изменением лица; |  |  |  |
| 74 | **Не** с глаголами. | Грамматический разбор, объяснение орфограмм.Формулирование правил поведения по данным картинкам.  Сл.р.: когти |  |  |  |
| 75 | Изменение глаголов по лицам и числам. | Письмо по памяти.  Работа с деформированным текстом  Сл.Р.: вулкан  жаворонок |  |  |  |
| 76 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. | Работа с диалогом.  Различие окончаний в глаголах 2 лица ед.ч.Использование словосочетаний  Сл.р.: сковорода |  |  |  |
| 77 | Правописание глаголов 3-го лица единственного числа. | Объяснение правильности написания  Сл.р.: зарница |  |  |  |
| 78 | Изложение «Газета и журнал». | Повторять и обобщать знания учащихся о глаголе как части речи. Тренировать умения распознавать глаголы в тексте.  Написание краткого изложения текста по данным вопросам, |  |  |  |
| 79 | Правописание глаголов 3 лица единственного и множественного числа с частицей –ся | Грамматический разбор, фронтальный опрос  Сл предки  парашют.р.: |  |  |  |
| 80 | Глаголы на –тся,  -ться. | Работа над орфограммой, правилом. |  |  |  |
| 81 | Правописание глаголов на –ТСЯ и ТЬСЯ. | Комментированное письмо, составление связного высказывания. |  |  |  |
| 82 | Диктант по теме  «Правописание глаголов  на – тся и – ться». | Умение применять изученное на письме |  |  |  |
| 83 | Работа над ошибками. | Умение видеть, объяснять, исправлять ошибки |  |  |  |
| 84 | Изменение глаголов по лицам и числам. | Грамматический разбор, комментированное письмо.Объяснение правильности написания. Составление и запись предложений. |  |  |  |
| 85 | Безударные личные окончания глаголов. | Повторять и обобщать знания учащихся о глаголе как части речи. Тренировать умения распознавать глаголы в тексте.  Сл.р.: промышленность |  |  |  |
| 86 | 2 спряжение глаголов. | Составление и запись предложений. |  |  |  |
| 87 | 1 спряжение глаголов | Объяснение правильности написания |  |  |  |
| 88 | Упражнения на различение глаголов 1 и 2 спряжения. | Учить различать 1 и 2 спряжение глаголов.  Работа с деформированным текстом. Составление рассказа по сюжетной картине.  коловорот |  |  |  |
| 89 | Упражнения на различение глаголов 1 и 2 спряжения. | Комментированное письмо. Фронтальный опрос.Составление памятки по картинкам  Сл.р. бегемот |  |  |  |
| 90 | Диктант по теме «Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения» | Умение применять изученное на письме |  |  |  |
| 91 | Работа над ошибками | Умение видеть, объяснять, исправлять ошибки |  |  |  |
| 92 | Изложение с элементами сочинения по картинеК. Маковского «Дети, бегущие от грозы». | Развитие письменной речи  Описание картины с опорой на словосочетания. Развитие умения внимательно наблюдать, воспитание сопереживания главным героям  Обучение написанию сочинения (описание) по вопросам, данным к репродукции с картины;. |  |  |  |
| 93 | Способы проверки безударных окончаний глаголов. | Дополнение текста глаголами движения.  Составление письма по данному плану  Сл.р. лесник  память |  |  |  |
| 94 | Повторение и обобщение знаний. Подготовка к диктанту. | Умение применять изученные правила на письме |  |  |  |
| 95 | Упражнения на закрепление темы «Глагол» | Отработка навыков ранее изученного |  |  |  |
| 96 | Диктант по теме «Глагол». | Умение применять изученное на письме |  |  |  |
| 97 | Работа над ошибками. | Умение видеть, объяснять, исправлять ошибки |  |  |  |
| 98 | Деловое письмо. Анкета. | знать, что такое деловое письмо, уметь написать заявление и заполнить анкету Составление ответов на вопросы |  |  |  |
| 99 | Сочинение по картине «Случай на реке» | Составление текста-описания с помощью иллюстрации и данных словосочетаний |  |  |  |
| **Предложение 21 час, 2 диктанта, 1 РР** | | | | | |
| 100 | Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения | Составление предложений из данных словосочетаний.  Упражнение в распространении предложений.  Запись текста нераспространёнными предложениями с последующим |  |  |  |
| 101 | Главные и второстепенные члены предложения. Деловое письмо: заявление о приеме на работу | Составление предложений из данных словосочетаний.  Упражнение в распространении предложений.  Запись текста нераспространёнными предложениями с последующим |  |  |  |
| 102 | Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью ( союзы и, а, но) | Дописывание предложений однородными членами по схеме. |  |  |  |
| 103 | Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью ( союзы и, а, но) | Дописывание предложений однородными членами по схеме. |  |  |  |
| 104 | Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов предложения. | Распространение однородных членов предложения. |  |  |  |
| 105 | Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов предложения. | Соотнесение частей сложного предложения по смыслу.  Восстановление связи слов в сложных предложениях. Работа с деформированным текстом |  |  |  |
| 106 | Нераспространенные и распространенные однородные члены предложения. | Распространение однородных членов предложения. |  |  |  |
| 107 | Диктант по теме  «Простое предложение с однородными членами» | Умение применять изученное на письме |  |  |  |
| 108 | Работа над ошибками. | Умение видеть, объяснять, исправлять ошибки |  |  |  |
| 109 | Обращение. Значение обращения в речи. | Отличие обращения от подлежащего. Знаки препинания при обращении. |  |  |  |
| 110 | Расстановка знаков препинания в предложениях с обращением. | Подбор подходящего обращения |  |  |  |
| 111 | Расстановка знаков препинания в предложениях с обращением. | Соотнесение частей сложного предложения по смыслу.  Восстановление связи слов в сложных предложениях. Работа с деформированным текстом |  |  |  |
| 112 | Сложное предложение. | Составление сложных предложений.  Распространение частей сложного предложения |  |  |  |
| 113 | Подлежащее и сказуемое в сложном предложении. | Составление сложных предложений.  Распространение частей сложного предложения |  |  |  |
| 114 | Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. | Составление сложных предложений по данным отрезкам.  Соотнесение частей сложного предложения по смыслу.  Восстановление связи слов в сложных предложениях. Работа с деформированным текстом  Продолжение сложных предложений с опорой на вопрос. |  |  |  |
| 115 | Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. | Составление сложных предложений по данным отрезкам.  Соотнесение частей сложного предложения по смыслу.  Восстановление связи слов в сложных предложениях. Работа с деформированным текстом  Продолжение сложных предложений с опорой на вопрос. |  |  |  |
| 116 | Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзом и, со сложными предложениями с союзом и. | Составление сложных предложений по данным отрезкам.  Соотнесение частей сложного предложения по смыслу.  Восстановление связи слов в сложных предложениях. Работа с деформированным текстом  Продолжение сложных предложений с опорой на вопрос. |  |  |  |
| 117 | Сложное предложение с союзами что, чтобы, потому что, который, где, когда. | Составление сложных предложений по данным отрезкам.  Соотнесение частей сложного предложения по смыслу.  Восстановление связи слов в сложных предложениях. Работа с деформированным текстом  Продолжение сложных предложений с опорой на вопрос. |  |  |  |
| 118 | Сложное предложение с союзами что, чтобы, потому что, который, где, когда. | Составление сложных предложений по данным отрезкам.  Соотнесение частей сложного предложения по смыслу.  Восстановление связи слов в сложных предложениях. Работа с деформированным текстом  Продолжение сложных предложений с опорой на вопрос. |  |  |  |
| 119 | Упражнения для закрепления по теме  « Предложение» | Подготовка к диктанту, закрепить знания |  |  |  |
| 120 | Диктант по теме  «Сложные предложения с союзами и без». | Умение применять изученное на письме |  |  |  |
| 121 | Работа над ошибками. | Умение видеть, объяснять, исправлять ошибки |  |  |  |
| 122 | Сочинение «Опять двойка» | Работа по картине, по плану.  Объясняет |  |  |  |
| 123 | Работа над ошибками: по сочинению: «Опять двойка». | Объяснение пропущенных орфограмм, деформированный текст. |  |  |  |
| **Повторение 12 часов, 1 диктант** | | | | | |
| 124 | Правописание приставок. Разделительный Ъ после приставок | закрепить основные правила правописания гласных и согласных в разных частях слова, ; |  |  |  |
| 125 | Правописание безударных гласных в корне слова | закрепить основные правила правописания гласных и согласных в разных частях слова, |  |  |  |
| 126 | Правописание безударных гласных в корне слова | закрепить основные правила правописания гласных и согласных в разных частях слова, ; |  |  |  |
| 127 | Способы проверки безударных окончаний существительных | закрепить основные правила правописания гласных и согласных в разных частях слова, знание основных признаков частей речи;  - закрепить знания учащихся об основных грамматических признаках существительных, правилах правописания их окончаний, |  |  |  |
| 128 | Способы проверки безударных окончаний прилагательных | закрепить основные правила правописания гласных и согласных в разных частях слова, знание основных признаков частей речи; |  |  |  |
| 129 | Способы проверки безударных окончаний глаголов | закрепить основные правила правописания гласных и согласных в разных частях слова, знание основных признаков частей речи; соблюдать правила правописания глаголов |  |  |  |
| 130 | Составление сложных предложений | восстановить знания учащихся о простом и сложном предложении, правилах постановки в них знаков препинания; |  |  |  |
| 131 | Знаки препинания при однородных членах, обращениях, сложном предложении. | восстановить знания учащихся о простом и сложном предложении, правилах постановки в них знаков препинания; |  |  |  |
| 132 | Повторение по теме «Местоимение». Повторение и обобщение. Подготовка к диктанту. | закрепить знания учащихся об изменении местоимений по лицам и числам, об их правописании с предлогами |  |  |  |
| 133 | Контрольный итоговый диктант. | Умение применять изученное на письме |  |  |  |
| 134 | Работа над ошибками. | Умение видеть, объяснять, исправлять ошибки |  |  |  |
| 135 | Знаки препинания при однородных членах, обращениях, сложном предложении. | Восстановить знания учащихся о простом и сложном предложении, правилах постановки в них знаков препинания; |  |  |  |
| 136 | Предложения повествовательные, восклицательные, вопросительные. | Развитие выразительности и аккуратности Виды предложений. |  |  |  |