**Министерство образования**

 **Московской области**

**Государственное бюджетное специальное**

**( коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Хотьковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат V вида Московской области**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

141351 Московская область, Сергиево – Посадский р-н, д. Жучки д.71, Тел. 8 (495) 993-00-65, (8-496) 543-14-46

 **УТВЕРЖДАЮ**

 Директор школы-интерната

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ильин С.М.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

План

работы с родителями

обучающихся 5 Б класса

Классный руководитель 5 Б класса Балашова Л.К.

2014-2015 уч. год

**Цели:**

* помочь родителям в повышении их педагогической культуры;
* подготовить родительский коллектив к большей

самостоятельности и гибкости в общении с педагогами;

* развивать коммуникативные способности родителей в классном

родительском коллективе;

* способствовать снижению факторов риска в детско-родительских отношениях

**Задачи:**

* знакомить родителей с перспективами развития детского коллектива и дать им возможность стать активными участниками классных дел;
* проводить просвещение родителей по вопросам семейного воспитания и психологического просвещения с привлечением различных специалистов, возможно, из среды самих же родителей;
* создавать условия для принятия совместных решений по вопросам жизнедеятельности классного коллектива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственный |
| Сентябрь | Родительское собрание «Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения» | Классный руководитель |
|  | Анкетирование «Мой ребёнок» | Классный руководитель |
|  | Сбор документов и справок для личного дела обучающегося, медицинских справок | Классный руководитель |
|  | Индивидуальные консультации «Итоги первых учебных дней»(по необходимости ежедневно | Классный руководитель |
|  | Выбор родительского комитета, составление плана работы родительского коллектива | Классный руководитель |
|  | Подготовка поделок для выставки «Дары природы» | Классный руководитель |
|  | Подготовка к «Празднику осеннего именинника» | Классный руководитель |
|  | Беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся | Классный руководительУчителя предметники, школьный психолог, соц. педагог |
|  | Беседы школьного психолога с родителями детей из группы «риска» | Классный руководительШкольный психолог |
|  | Посещение семей обучающихся  | Классный руководительСоц. педагог |
|  | Изучение интересов учащихся | Классный руководитель |
|  | Создать положительную мотивацию к обучению в школе | Классный руководительШкольный психолог |
| Октябрь | Педагогическая консультация «Трудности и радости школьной жизни» | Классный руководительУчителя предметники, школьный психолог, соц. педагог |
|  | Выявить трудностей в обучении с целью корректировки | Классный руководительШкольный психолог |
|  | Индивидуальные беседы и консультации родителей (по необходимости) | Классный руководительУчителя предметники, школьный психолог, соц. педагог |
|  | Подготовка к Дню Матери. «Рисуем маму. Сочиняем стихи» | Учитель русского языка, изоКлассный руководитель |
|  | Родительское собрание«Адаптация первоклассниковРазработка памятки для родителей  | Классный руководитель |
|  | Участие в школьной выставке «Дары природы» | Классный руководитель |
|  | Подвести итоги первой четверти.Рассказать о динамике процесса | Классный руководитель |
| Ноябрь | Педагогическая консультация «Трудности и радости школьной жизни» | Классный руководительУчителя предметники, школьный психолог, соц. педагог |
|  | Индивидуальные беседы и консультации родителей (по необходимости) | Классный руководительУчителя предметники, школьный психолог, соц. педагог |
|  | Посещение семей обучающихся из группы «риска» | Классный руководительСоц. педагог |
|  | Сбор документов для личных дел обучающихся | Классный руководитель |
|  | Создавать условия для сплочения классного коллектива, осознания родителями своей роли в жизни ребенка | Классный руководитель |
| Декабрь | Новогодние праздники (школьный и классный) с привлечением родителей  | Классный руководитель |
|  | Беседы с родителями об успеваемости, поведении и посещаемости обучающихся (по необходимости) | Классный руководительУчителя предметники, школьный психолог, соц. педагог |
|  | Рекомендации для некоторых обучающихся о необходимости дополнительных занятий по некоторым предметам | Классный руководительУчителя предметники, школьный психолог, соц. педагог |
|  | Изготовление игрушек на новогоднюю городскую ёлку «Мастерская Деда Мороза» | Классный руководитель |
|  | Доведение до сведения родителей информации итогов тестирования обучающихся 5 б класса за курс начальной школы | Классный руководитель |
|  | Родительское собрание. Итоги адаптации. Выступление классного руководителя на тему «Ненасильственные методы воспитания» | Классный руководитель |
| Январь | Выявить трудности в обучении с целью корректировки | Классный руководитель |
|  | Индивидуальные консультации и беседы с учителями –предметниками, соц. педагогом, школьным психологом (по необходимости) | Классный руководитель |
|  | Контроль за внешним видом учащихся.  | Классный руководитель |
| Февраль | Клуб выходного дня «Блинная неделяПраздник вместе с семьей «Масленица | Классный руководитель |
|  | Привлечение родителей к проведению классных мероприятий | Классный руководитель |
|  | Индивидуальные беседы и консультации родителей (по необходимости) | Классный руководительУчителя предметники, школьный психолог, соц. педагог |
|  | Привлечение родителей к проведению праздника «День защитника Отечества».  | Классный руководитель |
|  | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся. Доведение до сведения родителей итогов успеваемости | Классный руководитель |
|  | Педагогические консультацииТрудности и радости школьной жизни» | Классный руководитель |
|  | Выявить трудности в обучении у некоторых обучающихся, с целью корректировки | Классный руководитель |
| Март | Привлечение родителей к проведению Праздника 8Марта | Классный руководитель |
|  | Индивидуальные беседы и консультации родителей (по необходимости) | Классный руководительУчителя предметники, школьный психолог, соц. педагог |
|  | Фотовыставка. Найти в семейном альбоме фотографии по теме «Моя семья и Великая Отечественная Война». Сбор материала для городской выставки | Классный руководитель |
|  | Родительское собрание. Итоги III четверти | Классный руководитель |
| Апрель | Индивидуальные беседы и консультации | Классный руководительУчителя предметники, школьный психолог, соц. педагог |
|  | Книжкина неделя. Ремонт учебников | Классный руководительБиблиотекарь |
| Май | Подведение итогов учебного года | Классный руководитель |
|  | Сбор данных о летнем отдыхе обучающихся | Классный руководитель |
|  | Провести анкетирование «Удовлетворенность школьной жизнью» | Классный руководитель |
|  | Привлечь родителей к организации похода | Классный руководитель |
|  | Провести итоговую рефлексию с родителями по вопросу «Как изменился мой ребенок. Что появилось нового! «+» и «-» обучения. | Классный руководитель |
|  |  |  |

**Примерный план работы родительского комитета 5 Б класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Выборы родительского комитета | сентябрь |
| 2 | Распределение обязанностей среди членов родительского комитета |  |
| 3 | Утверждение плана работы |  |
| 4 | Организация совместных дел детей и родителей |  |
| 5 | Создание банка данных родительских ресурсов | Сентябрь-октябрь |
| 6 | Оказание помощи классному руководителю при проведении классных и школьных мероприятий |  |
| 7 | Помочь в ремонте кабинета | В течении года |
| 8 | Выработка решений по организации действий и выделении добровольных финансовых пожертвований, направленных на улучшение материально-технического оснащения классного кабинета | В течении года |
| 9 | Организация совместных дел детей и родителей | В течении года по плану классного руководителя |
| 10 | Заседания родительского комитета | По мере необходимости |