**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О функционировании логопедического пункта ГБОУ Лицей № 1561**

**Москва - 2014 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о логопедическом пункте ГБОУ лицей № 1561 создано на основании решения Педагогического совета от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_\_ и приказа директора «Об утверждении положения о логопедическом пункте ГБОУ лицей № 1561» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_\_

1. 2. Настоящее положение разработано для дошкольных и школьных отделений ГБОУ Лицей № 1561 (далее Образовательная организация) в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

* + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
  + Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
  + Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  + Уставом Образовательной организации.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Образовательной организации и утверждается приказом руководителя Образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят­ся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Образовательной организации.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи логопедического пункта.**

2.1. Основными задачами логопедического пункта (далее Логопункт) Образовательной организации являются:

* своевременное выявление нарушений развития устной и письменной речи воспитанников/учащихся;
* определение их уровня и характера;
* устранение этих нарушений;
* распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

**3. Комплектование логопедического пункта ГБОУ лицей № 1561**

3.1.Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников/обучающихся с нарушениями речи, посещающих образовательную организацию.

3.2. В Логопункт зачисляются воспитанники/обучающиеся образовательной организации, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

3.3. Не подлежат приёму в Логопункт дети с тяжёлыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР —I, II уровней; осложнённого ОНР — III уровня; системным недоразвитием речи; нарушениями в интеллектуальной сфере.

3.4. Если ребенок, в возрасте от 3 до 9 лет, имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами территориальной ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в специализированное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

3.5. Зачисление в Логопункт Образовательной организации воспитанников/учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников/учащихся. Обследование речи воспитанников/учащихся проводится учителем-логопедом Образовательной организации в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в журнале обследования речи детей, нуждающихся в логопедической помощи.

3.6. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников/учащихся, зарегистрированных в журнале обследования речи воспитанников/учащихся Образовательной организации, нуждающихся в логопедической помощи является письменное согласие родителя (законного представителя) (приложение 1).

3.7. На основании письменного согласия родителя (законного представителя), решения постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии Образовательной организации, в соответствии со списком воспитанников/учащихся Образовательной организации, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, директором Образовательной организации и руководителем службы СПС утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

3.8.Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников/учащихся в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

3.9. Дисциплина в Логопункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам/учащимся не допускается.

**4. Организация деятельности логопедического пункта в Дошкольном отделении**

4.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Образовательную организацию.

4.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

4.5. Продолжительность занятий определяется:

* + - для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;
    - для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Речевое нарушение** | **Количество занятий в неделю**  (не менее) | | **Предельная наполняемость**  **подгрупп детей** |
|  | **индивидуальных** | **подгрупповых** |  |
| ОНР | 3 | 2 – 3 | 3 – 4 |
| ФФНР | 2 – 3 | 1 – 2 | 4 – 6 |
| Дислалия,  НПОЗ | 1 – 2 | 1 – 2 | 4 – 6 |

5

4.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Общеобразовательной организации, во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

* + - для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
    - для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

4.8.Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель дошкольного отделения.

**5. Организация деятельности логопедического пункта в школьном отделении**

5.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию учащихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом:

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;

- вида речевого нарушения, степени его выраженности;

- режима работы Общеобразовательной организации.

5.2.Наполняемость Логопункта составляет 25 человек.

5.3. Обучение в Логопункте осуществляется на русском языке.

5.4. В Логопункт зачисляются учащиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее по тексту - НОНР).

5.5. Выявление учащихся для набора на занятия Логопедического пункта проводится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

5.6. Учащиеся могут прекратить обучение в Логопункте в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

- по завершению начального образования.

5.7. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп производится решением ПМПк Образовательной организации. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений.

5.8.Расписание работы Логопункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима Общеобразовательной организации, и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается руководителем Образовательного учреждения. Занятия с детьми на Логопункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

5.9.Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5 -10 минут.

5.10. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (далее по тексту - ОНР);

- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (далее по тексту - НОНР);

- с фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее по тексту - ФФНР);

- с фонетическими нарушениями речи (далее по тексту - ФНР);

- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

5.11. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

5.12. Логопедические занятия с каждой группой проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

5.13. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;

- работа над развитием общей и мелкой моторики;

- развитие и совершенствование психических функций;

- развитие и коррекция артикуляторной моторики;

- коррекция звукопроизношения;

- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;

- работа над развитием самостоятельной речи учащихся;

- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;

- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;

-формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;

-формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

5.14. Детям, обучающимся в специальных (ККО) классах Общеобразовательной организации, логопедическая помощь оказывается на основании соответствующих Постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки.

**6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

6.1.Участниками    коррекционно**-**образовательного    процесса     на   Логопункте    являются ребенок,  родители   (законные   представители),   учитель-логопед, педагог-психолог.  
 6.2.Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, педагогами

Образовательной организации, учителями-логопедами других ГБОУ города, округа, района, специалистами  территориальной ПМПК и врачами детской поликлиники.  
 6.3.Учителем-логопедом   назначаются   лица   с   высшим   педагогическим   или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других   высших психических функций, индивидуального и подгруппового   восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с   требованиями квалификационной характеристики.

6.4.Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед Дошкольного отделения ведет на Логопункте следующую документацию:

* утвержденный список детей, зачисленных в Логопункт (приложение 2);
* перспективный план работы учителя-логопеда (на год) (приложение 3);
* расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
* речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт (приложение 4);
* тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт;
* материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт;
* планы индивидуальной работы с детьми;
* тематический план логопедических фронтальных занятий;
* паспорт логопедического кабинета (приложение 5);
* журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 6);
* журнал учета посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (приложение 7);
* журнал обследования речи воспитанников Образовательной организации (приложение 8);
* календарный план работы (приложение 9);
* циклограмма рабочего времени учителя-логопеда (приложение 10);
* план по самообразованию;
* журнал учета проводимых консультаций (приложение 11);
* отчет о результативности коррекционной работы (приложение 12).

6.5.Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед Школьного отделения ведет на Логопункте следующую документацию:

* график работы учителя-логопеда;
* расписание логопедических занятий (циклограмма);
* [годовой отчет](http://mo-logobest.ru/dokymenty/otchet.docx) (приложение 13);
* [журнал обследования речи учащихся (приложение 14);](http://logobest.ucoz.ru/obsledovanija_zhurnal.doc)
* журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися (приложение 15);
* [список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия](http://mo-logobest.ru/MO/spisok_o_komplektovanii.docx);
* [речевая карта](http://logobest.ucoz.ru/rechevaja_karta.doc) (приложение 16);
* [годовой план консультативно – методической работы;](http://mo-logobest.ru/dokymenty/godovoj_plan.doc)
* рабочая программа в соответствии с требованиями ФГОС;
* календарно-тематическое планирование (КТП) для работы с каждой группой учащихся;
* паспорт логопедического кабинета;
* рабочие тетради учащихся.

**7. Управление логопедическим пунктом ГБОУ**

7.1.Непосредственное руководство работой Логопункта осуществляется директором ГБОУ Лицей № 1561, в ведении которого находится Логопункт.

7.2. Контроль над работой Логопункта осуществляется руководителем службы СПС ГБОУ Лицей № 1561.

**8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение**   
**работы логопедического пункта**

8.1.Для   Логопункта   в  Образовательной организации   выделяется   кабинет,   отвечающий   требованиям СаНПиНа.  
 8.2.На   администрацию   Образовательной организации     возлагается   ответственность   за   оборудование  логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

*Приложение 1*

**Согласие родителей (законных представителей)**

**на логопедическую помощь**

**Уважаемые родители!**

В \_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году на базе ГБОУ лицея № 1561 (СП №\_\_\_\_) предоставлена возможность получить бесплатную помощь учителя-логопеда. Логопедическая помощь включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости групповые/подгрупповые или индивидуальные занятия с ребенком (1-4 классы), консультирование родителей и учителей по вопросам обучения детей.

**Учитель-логопед:**

* предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
* не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
* разрабатывает рекомендации педагогам школы для осуществления индивидуальной работы;
* по запросу родителей (законных представителей) предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПК).

Настоящее согласие дано мной « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и действует на время пребывания моего ребенка в ОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Ваш логопед: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия родителей (законных представителей) | Группа/класс | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |

*Приложение 2*

**Список детей, зачисленных на занятия логопедического пункта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | СП | Группа/Класс | Заключение логопеда | Протокол ПМПк  (№, дата) |

*Приложение 3*

**Годовой план**

(скан («фотография») должностных обязанностей учителя-логопеда, утвержденная директором комплекса)  
Разделы:  
1. Диагностика (скрининг-диагностика, углубленная диагностика, анализ результатов, оформление речевых карт);  
2. Коррекционная работа (непосредственно образовательная деятельность (фронтальная), кратность ее проведения, согласно программе); индивидуальная образовательная деятельность (по графику);  
3. Консультативная работа (с педагогами: консультативный час с воспитателями/учителями, консультирование смежных специалистов; с родителями: индивидуальные консультации (еженедельно с … до …), участие в родительских собраниях (…….);  
4. Организационно-методическая деятельность (семинары, открытые показы (во взаимосвязи с годовым планом ОУ, с указанием темы, сроков, категории участников);  
5. Оснащение логопедического кабинета (конкретный перечень работ, 2-3 напр.)

*Приложение 4*

Форма № 2

Утверждено Департаментом

образования г. Москвы

«27» июля 2010 г.

Образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Общие представления ребенка об окружающем мире** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Речеязыковая компетенция**

2.1. Уровень сформированности лексикона

Объем словаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Системная организация словаря (ассоциативные связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Уровень сформированности грамматической компетенции

Словоизменительные навыки и умения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Словообразовательная деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Синтаксические навыки и умения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Понимание и самостоятельное продуцирование/репродуцирование текста повествовательного характера в соответствии с предложенным сюжетом (рассказ/пересказ)

Понимание текста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продуцирование текста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Репродуцирование текста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Уровень сформированности фонетико-фонологической компетенции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние фонематического слуха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сформированность навыков звукового анализа и синтеза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слоговая структура слова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с | с’ | з | з’ | ц | ш | ж | ч | щ | л | л’ | р | р’ | н | н’ | м | м’ | j |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | т | т’ | д | д’ | к | к’ | г | г’ | х | х’ | в | в’ | ф | ф’ | а | о | у | ы | э | и |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 – изолированно; 2 – в словах; 3 – в спонтанной речи

**3. Состояние артикуляционного аппарата**

3.1. Строение артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Двигательные функции артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Речевое дыхание и голосообразование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Просодическое оформление речи**

**5. Двигательное развитие**

5.1. Развитие основных двигательных навыков и координаторной сферы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Сформированность целенаправленных движений (праксис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Психологическая база речи**

6.1. Вербальная память \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Речевое внимание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Мышление (вербальный и невербальный интеллект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Дополнительная информация**

7.1. Особенности раннего речевого развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Особенности речевой среды, в которой воспитывается ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Особенности речевого поведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Неврологический статус и состояние сенсорно-перцептивных органов и систем (зрение, слух, осязание и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. Сведения о настоящих и перенесенных заболеваниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Логопед \_\_\_\_

*Приложение 5*

**Паспорт логопедического кабинета**

Функции логопедического кабинета

* Создание коррекционно-развивающей среды и благоприятного психологического климата для обеспечения помощи детям по исправлению или ослаблению имеющихся нарушений.
* Проведение обследования учащихся с целью выявления детей, имеющих речевые нарушения, и разработки индивидуальной программы речевого развития.
* Проведение групповых и индивидуальных логопедических занятий.
* Осуществление консультативной и просветительской деятельности среди педагогов и родителей.

Зоны логопедического кабинета

1. Зона индивидуальной работы.

Предназначена для проведения индивидуальных логопедических занятий. Оборудование: стулья, настенное зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением.

1. Зона групповой работы.

Предназначена для проведения групповых занятий с воспитанниками/учащимися.

Оборудование: столы/парты, стулья ученические, классная доска, индивидуальные зеркала.

1. Зона учебно-методического и учебно-дидактического материала.

Предназначена для размещения учебно-методической литературы, наглядно-иллюстративного материала, игр.

Оборудование: шкаф для пособий.

1. Рабочее место учителя-логопеда.

Предназначено для организации работы педагога.

Оборудование: письменный стол, стул, компьютер.

1.Опись оборудования кабинета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Количество |
| 1 | Набор корпусной мебели:  стол учительский  стол ученический  стулья  шкаф для пособий  тумбочка | 1  4  9  2  1 |
| 2 | Доска классная | 1 |
| 3 | Светильник | 1 |
| 4 | Зеркало  Зеркало индивидуальное | 1  1 |
| 5 | Ноутбук | 1 |

2. Учебно-методическое и учебно-дидактическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| 1 | Учебно - методическая литература |
| 2 | Словари |
| 3 | Журналы |
| 4 | Дидактические материалы |
| 5 | Карточки |
| 6 | Схемы |
| 7 | Настольные игры, игрушки |
| 8 | Кассы букв (индивидуальные) |

\*Примечание: перечень учебно-методического и учебно-дидактического обеспечения представлен в УМК логопедического кабинета.

3. Мультимедийное программное обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Класс | Компьютерные программы |
| 1 | 1-4 | Презентации к логопедическим занятиям |

4. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Наличие |
| 1 | Схема эвакуации из кабинета | 1 |
| 2 | Инструкция по охране труда для логопеда | 1 |

Учитель – логопед

*Приложение 6*

**Журнал движения детей. (Журнал учета движения детей логопункта ГБОУ….. СП ДО ……)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. ребенка | Дата рождения | Дата  обследован | Заключение | Принятые меры | | | Причина | Окончат  заключение |
| Поставлен на очередь | Зачислен на занятия | Отчислен с занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 7*

**Журнал учета посещаемости**. (Журнал учета пребывания детей на логопедических занятиях)

Месяц.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. ребенка | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 8*

**Журнал обследования речи детей**. (Журнал учета состояния речи детей ГБОУ….. СП ДО ……)

**Результаты диагностики речевого развития детей группы № \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ уч. г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | Звукопроизношение | | | | | | | | | | | | | | Артик. моторика | Фонемат. слух | Слоговая стр. сл. | Грамматический строй | Словарь | Связная речь | **Заключение** |
| Свистящие | | | | | Шипящие | | | | Сонорные | | | | Др зв.. |
| с | c’ | з | з’ | ц | ш | ж | щ | ч | л | л‘ | р | р‘ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 9*

**Календарный план работы**

 Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата Ф.И. ребенка | Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Содержание занятия (с пометкой цели и результата)* |  |  |  |  |

*Приложение 10*

**Циклограмма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни  недели | Время  работы | Дети | | Кабинет | Педагоги | Родители | Всего часов |
| Фронтальная  коррекционно-развивающая деятельность | Индивидуальная  коррекционно-развивающая  деятельность |
| Всего  часов |  | | |  | | |

Учитель-логопед:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 11*

**Журнал учета проводимых консультаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | ФИО | Тема / повод консультации | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Приложение 12*

**Отчет о работе учителя-логопеда**

I. Организационное, диагностическое и коррекционно-развивающее направления (текст)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество детей, поступивших в группу | | | | | Выпущено | | | Рекомендовано направить | | | Выбыло по разным причинам |
|  | Всего | Логопедические заключения | | | | Всего | С чистой речью | Со значительными улучшениями | В массовую школу | В логопедическую группу для продолжения работы | В массовую школу с посещением логопункта |
| ОНР.  Дизартрия. | ОНР.  Алалия. | ОНР | Другие заключения |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Консультативное направление (текст)**

**III. Методическая работа (текст)**

**IV. Документация (текст)** Учитель-логопед

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 13*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Цифровой отчет об оказании логопедической помощи детям в лицее № 1561 Учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учитель – логопед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | | | |
|
|
|  | ***Классы*** | ***Нарушения устной речи*** | | | | ***Нарушения письменной речи*** | |
|
| ***ОНР*** | ***ФФН*** | ***Фонетический дефект*** | ***Заикание*** | ***Нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР*** | ***Нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН*** |
|
| *Выявлено:* | *1* |  |  |  |  |  |  |
| *2-4* |  |  |  |  |  |  |
| *Зачислено на логопункт* | *1* |  |  |  |  |  |  |
| *2-4* |  |  |  |  |  |  |
| *Отчислено* | *1* |  |  |  |  |  |  |
| *2-4* |  |  |  |  |  |  |
| *Оставлено для продолжения занятий* | *1* |  |  |  |  |  |  |
| *2-4* |  |  |  |  |  |  |
| *Выбыло* | *1* |  |  |  |  |  |  |
| *2-4* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 14*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Журнал обследования речи учащихся*** | | | | | | | |
| ***№*** | ***Фамилия, имя*** | ***Класс, школа*** | ***Дата обследования*** | ***Домашний адрес, телефон*** | ***Предварительное логопедическое заключение*** | ***Принятые меры*** | ***Примечание*** |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 15*

**Электронный журнал посещаемости в коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда**

Давно уже очевиден тот факт, что в текущее время поголовной модернизации и IT-прогресса электронные версии гораздо актуальнее и удобнее любого бумажного аналога. В первую очередь, это касается документооборота.  
Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предъявляет следующие требования к информационной среде образовательного учреждения: «Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна обеспечивать возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

• планирование образовательного процесса;  
• размещение и сохранение материалов образовательного процесса;  
• фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения».

Электронный школьный журнал позволяет школе встать на современную ступень информационно-коммуникативных технологий, соответствовать всем ее требованиям.  
Электронный журнал посещаемости логопедических занятий позволяет оптимизировать электронную систему документов в коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда, сократить время на заполнение журнала, приложений, отразить индивидуальные достижения обучающихся, автоматизировать обработку и анализ полученных данных, организовать хранение журналов на протяжении многих лет.

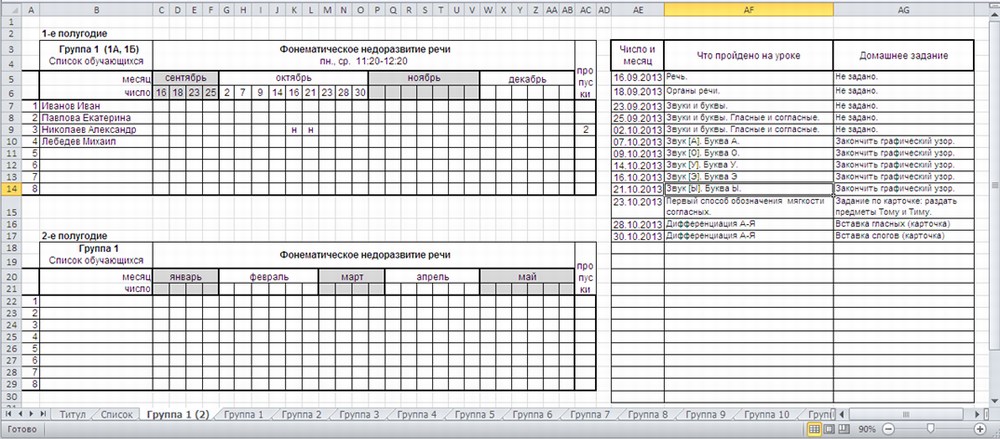
Неудобства традиционного журнала посещаемости логопедических занятий (бумажный носитель):

• отсутствие возможности корректировать ошибки, исправления;  
• неудобства в поиске групп, расписания;  
• необходимость внесения корректировок в оформление страниц логопедического журнала ввиду несоответствия его современным требованиям к оформлению;  
• длительность заполнения журнала;  
• подсчет вручную пропусков обучающихся;  
• необходимость организации хранения;  
• затрудненность создания копий.

Преимущества электронной формы журнала посещаемости логопедических занятий:

• удобство при вводе информации;   
• возможность быстрой навигации;  
• возможность коррекции данных;  
• автоматизация процесса обработки данных;  
• экономия времени;   
• интуитивно понятный интерфейс;   
• возможность использовать в журнале гиперссылки на индивидуальные электронные речевые карты, результаты обучения в виде электронных таблиц анализа дисграфических ошибок письменной речи;  
• удобство хранения в электронном формате;  
• создание копий журнала;  
• возможность распечатки в форме, в точности соответствующей принятой форме бумажного журнала посещаемости.  
В основе разработки электронного журнала лежала идея сохранения знакомого каждому учителю внешнего вида журнала, адаптированного под требования к оформлению журнала посещаемости логопедических занятий.  
Для создания электронного журнала был использован табличный редактор Microsoft Excel. Возможности электронной таблицы позволяют легко реализовать необходимые задачи. Для создания таких таблиц не требуется специальных навыков программирования. Это позволяет учителю-логопеду самостоятельно подобрать и реализовать необходимую форму страниц электронного журнала.

Электронный журнал должен обеспечить учителям-логопедам общеобразовательных учреждений следующие возможности:  
• настройку структуры учебного года;  
• учет проведенных занятий с возможностями занесения даты, темы, домашних заданий;  
• корректировку списков обучающихся логопедических групп;  
• регистрацию факта присутствия/отсутствия обучающегося на занятиях и анализ посещаемости обучающимися логопедических занятий.  
• учет результатов выполнения коррекционно-развивающей программы и отклонений от ранее запланированного графика;  
• возможность внесения исправлений в данные учета (темы уроков, домашние задания);  
• удобство ведения мониторинга результатов коррекционно-развивающей деятельности (работа с приложением);  
• распечатка необходимой информации из электронного журнала;  
• отражение движения обучающихся и результативности логопедической работы на конец учебного года (кто выбыл, выпущен, оставлен, с каким речевым заключением);  
• повышение надежности хранения информации и технологического развития учебного процесса.  
Создание электронной формы логопедического журнала посещаемости формирует условия для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения (начального и основного общего образования) по созданию информационно-образовательной среды общеобразовательных учреждений в части:  
• фиксации хода коррекционно-развивающего процесса и результатов освоения логопедической программы;  
• возможности использования данных, формируемых в ходе коррекционно-развивающего процесса для решения задач управления логопедической деятельностью.  
Электронный журнал посещаемости логопедических занятий должен помочь учителю-логопеду более качественно планировать свою профессиональную деятельность, вносить необходимые корректировки в планирование коррекционно-развивающей работы, более тщательно и с экономией времени за счет автоматизации процессов обработки данных анализировать информацию, а также осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся.



http://y.caiel.ru/favicon.gif?9895http://v2.atnant.com/s/8/0/0/2/2392

*Приложение 16*

Логопедический кабинет ГБОУ лицей № 1561 Дата зачисления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Логопед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Дата выпуска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕЧЕВАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_ Школа ГБОУ лицей № 1561

Звукопроизношение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Позиции произношения звука** | **Проверяемые звуки** | | | | | | | | | |
| **с,сь** | **з, зь** | **ц** | **щ** | **ж** | **ш** | **ч** | **р, рь** | **л, ль** | **др.** |
| Изолированно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В слогах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В словах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Во фразах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Повтор слов сложной звуко-слоговой структуры, скороговорки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фонематические процессы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С - З** | **С - Ш** | **Ш - Ж** | **Ж-З** | **Ш - Щ** | **Ц –С** | **Ц -ТЬ** | **Ч –С** | **Ч - Ц** | **Л-Р** | **звонкие - глухие** | **твердые мягкие** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ: *выдел.зв.на фоне сл. \_\_\_\_\_\_ опред.колич.зв вслове \_\_\_\_\_\_\_\_\_ опред.места зв.в сл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Синтез \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дифференциация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановка ударения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Деление слов на слоги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Словарный запас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**( в пределах обихода, шире, беден, ограничен )

*Обобщающее сл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Действие предм. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Определение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Синонимы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антонимы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Многозначн.сл.(перенос.зн.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Родственные слова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Грамматический строй речи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Словообразование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Словоизменение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Морфологический анализ слов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Морфемный анализ слов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЧТЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( медленное, быстрое, плавное, угадывающее, монотонное, выразительное)

Техника чтения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Побуквенное | Послоговое | словесно-фразовое | Угадывающее |
|  |  |  |  |

Ошибки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| замена | | пропуски | | наращение | | перестановка | |
| букв | слогов | букв | слогов | букв | слогов | букв | слогов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Понимание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пересказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПИСЬМО (сформировано/несформировано)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Темп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почерк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Нарушение структуры слова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| замена | | пропуск | | наращение | | Перестановка | | Недопи-  сывание | | Иск. слова | Слит.  нап. слов | Разрыв  слова |
| букв | слог | букв | слог | букв | слог | букв | слог | букв | слог |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Нарушение структуры предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пропуск слов | Слитное написание предложений | Неправильное определение конца предложения | Аграмматизмы |
|  |  |  |  |

*СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОШИБКИ: ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ ОШИБКИ:*

*Пропуск букв, перестановки, недописки \_\_\_\_\_\_\_ ЧА-ЩА \_\_\_\_ ЧУ-ЩУ \_\_\_ ЖИ-ШИ\_\_\_ ЧК-ЧН\_\_*

*Слитное напис.слов, предлогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заглавн. б.\_\_\_\_ Безуд.гл.\_\_\_\_\_\_ Соед.гл. О-Е\_\_\_\_*

*Акустические замены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Парные согл.\_\_\_ Удвоен.согл.\_\_\_Непроизн.согл.\_\_\_*

*Аграмматизмы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ь- обозн.мягк.\_\_\_\_ Раздел.Ь \_\_\_\_\_ Раздел.Ъ \_\_\_\_\_\_*

*Оптические замены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ь на конце сущ. \_\_\_\_\_\_ Ь на конце глаг. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| Списывание: Слуховой диктант связного текста: |

**ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Логопед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_