***«Если быть, то быть лучшими!***

***В знаниях- наша сила!»***

Каждый из нас очень индивидуален, а  вместе мы единое целое. В нашем классе  13человек. Среди них 4 мальчика и 9девочек.

    Мы все очень разные : задорные, артистичные, звонкоголосые, сильные, застенчивые, всегда готовы прийти  на помощь, красивые, умные, смелые, скромные, доброжелательные, гиперактивные,     улыбающиеся, конкурентноспособные, любопытные, целеустремленные, чувствительные...    Ну, а самое главное, мы очень дружные.  Среди нас есть будущие: юристы, политики, врачи, психологи, архитекторы, повара, учителя, генералы, ученые,  депутаты.

 **Самоуправление класса**

**Цель классного самоуправления *- формирование саморазвивающейся, активной, самостоятельной личности.***

**Принципы жизнедеятельности классного коллектива:
1. Познай себя – это интересно!
2. Сотвори себя – это необходимо!
3. Утверди себя – это возможно!
4. Прояви себя – это реально!**

**Принципы деятельности органов самоуправления:
- добровольность;
- демократизм;
- гуманизм;
- социальная направленность;
- творчество;
- разновариативность;
- самостоятельность.**

**Староста класса – Горбунова Дарья**

**Помощник  старосты – Дудкина Надежда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный сектор****Козлецова МарияДудкина НадеждаМиронова Полина****Морозкин Андрей** | **Организационный секторГорбунова ДарьяФеоктистова ИринаКозлецова Мария** | **Спортивный Сектор****Власова АнастасияГладков ДмитрийТеплякова АлёнаГанозин Александр** |
| **Информаторы****Козлецова Мария**

|  |
| --- |
| **Подгорнова Юлия** |

 | **Ответственные за сайт класса****Подгорнова ЮлияВласова Анастасия** | **Ответственные за дежурствоКамзолов Алексей****Егиазарян Диана** |

**Наши обязанности:**

1. **Староста класса** является основным руководителем и организатором классных дел. Староста - главный помощник классного руководителя.
2. **Помощник старосты** осуществляет контроль и координацию выполнения классных поручений.
3. **Учебный сектор** отслеживает учебные дела в классе, готовность к урокам, выполнения домашнего задания и поведения в классе.
4. **Организационный сектор** организует мероприятия в классе во внеурочное время, руководит работой учащихся в общешкольных мероприятий.
5. **Редколлегия** работает над оформительскими делами, созданием стенгазет, информационных листов, участвуют в ведении странички класса на школьном сайте.
6. **Ответственные за дежурство** организуют дежурство по классу и по школе, контролируют очередность обязанностей и качество их выполнения.
7. **Ответственные за сайт класса** работают над оформлением сайта, добавляют, редактируют информацию, следят за соблюдением пользователями правил сайта.