***«Если быть, то быть лучшими!***

***В знаниях- наша сила!»***

Каждый из нас очень индивидуален, а  вместе мы единое целое. В нашем классе  13человек. Среди них 4 мальчика и 9девочек.

    Мы все очень разные : задорные, артистичные, звонкоголосые, сильные, застенчивые, всегда готовы прийти  на помощь, красивые, умные, смелые, скромные, доброжелательные, гиперактивные,     улыбающиеся, конкурентноспособные, любопытные, целеустремленные, чувствительные...    Ну, а самое главное, мы очень дружные.  Среди нас есть будущие: юристы, политики, врачи, психологи, архитекторы, повара, учителя, генералы, ученые,  депутаты.

**Самоуправление класса**

**Цель классного самоуправления *- формирование саморазвивающейся, активной, самостоятельной личности.***

**Принципы жизнедеятельности классного коллектива:   
1. Познай себя – это интересно!   
2. Сотвори себя – это необходимо!   
3. Утверди себя – это возможно!   
4. Прояви себя – это реально!**

**Принципы деятельности органов самоуправления:   
- добровольность;   
- демократизм;   
- гуманизм;   
- социальная направленность;   
- творчество;   
- разновариативность;   
- самостоятельность.**

**Староста класса – Горбунова Дарья**

**Помощник  старосты – Дудкина Надежда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный сектор**  **Козлецова Мария Дудкина Надежда Миронова Полина**  **Морозкин Андрей** | **Организационный сектор Горбунова Дарья Феоктистова Ирина Козлецова Мария** | **Спортивный Сектор** **Власова Анастасия Гладков Дмитрий Теплякова Алёна Ганозин Александр** |
| **Информаторы** **Козлецова Мария**   |  | | --- | | **Подгорнова Юлия** | | **Ответственные за сайт класса** **Подгорнова Юлия Власова Анастасия** | **Ответственные за дежурство  Камзолов Алексей**  **Егиазарян Диана** |

**Наши обязанности:**

1. **Староста класса** является основным руководителем и организатором классных дел. Староста - главный помощник классного руководителя.
2. **Помощник старосты** осуществляет контроль и координацию выполнения классных поручений.
3. **Учебный сектор** отслеживает учебные дела в классе, готовность к урокам, выполнения домашнего задания и поведения в классе.
4. **Организационный сектор** организует мероприятия в классе во внеурочное время, руководит работой учащихся в общешкольных мероприятий.
5. **Редколлегия** работает над оформительскими делами, созданием стенгазет, информационных листов, участвуют в ведении странички класса на школьном сайте.
6. **Ответственные за дежурство** организуют дежурство по классу и по школе, контролируют очередность обязанностей и качество их выполнения.
7. **Ответственные за сайт класса** работают над оформлением сайта, добавляют, редактируют информацию, следят за соблюдением пользователями правил сайта.