Требования к паспорту кабинета.

1. Общие положения.

- Ф.И.О. зав. кабинетом;

- Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете;

- план работы кабинета (на учебный год);

- актив класса;

- перечень и нормы комплектации кабинета;

- оборудование учительского стола (демонстрационного), рабочих (ученических) мест;

- схема электроосвещения; сигнализации (информатика);

- схема автоматического управления и приспособления для установки ТСО;

- план эвакуации учащихся;

- перечень противопожарного инвентаря;

- наличие медицинской аптечки (перечень);

- акт-разрешение на эксплуатацию кабинета (комиссией);

- журнал учета инструктажей по технике безопасности.

2. Количество учебно-наглядных пособий (по форме).

3. Аудиовизуальные средства (портреты, плакаты, видеофильмы, электронные учебники, слайды).

4. Наличие ТСО ( по форме: наименование, № по инвент.книге, испр, неиспр.);

5. Наличие тематической картотеки (по классам и разделам).

|  |
| --- |
| Лысковский муниципальный районМБОУ СОШ №4ПАСПОРТКАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫЗаведующий кабинетом: Семёнова С.В.Ответственный класс: 7 «А» |

 ***Правила пользования учебным кабинетом****.*

1. Начало работы в 7 часов 50 минут.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии

преподавателя.

1. Кабинет проветривается каждую перемену.
2. Ежемесячно организуется генеральная уборка помещения.

I. **Анализ работы кабинета за прошлый учебный год**.

Особенностью работы кабинета литературы в 2013-2014 учебном году явилось следующее:

Во-первых, кабинет литературы становится в школе центром подготовки к ГИА. Заведующий кабинетом Семёнова С.В. вместе с детьми занимаются повторением материала и подготовкой к экзамену по русскому языку. Эта работа не прошла даром: все учащиеся успешно сдали ГИА. Большое внимание было уделено Районным конкурсам сочинений, посвящённых 650-летию г.Лысково. Высокий интерес к данному виду работы позволяет планировать проведение их и в этом учебном году.

За истекший период учителями - словесниками были оформлены тематические и сменные стенды, пополнилась медиатека, появились компьютер, проектор.

Из недочетов в работе кабинета можно указать следующее:

1. по-прежнему слабым остается материально-техническое оснащение;
2. привлечение к работе в кабинете небольшого количества учащихся;
3. результативность работы может быть лучше.

Исходя из вышесказанного, на 2013-2014 учебный год перед советом кабинета ставятся следующие задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию материально-технического оснащения кабинета.
2. Расширить сферу вовлечения в работу совета кабинета как можно большего количества школьников.
3. Продолжить внедрение исследовательских работ, с которыми выходить на областной уровень.
4. Улучшить подготовку учащихся к олимпиадам и ГИА, к ЕГЭ.
5. Участвовать в различных конкурсах.

**II. Планирование работы на 2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Срок | Ответственный |
| **РАЗДЕЛ I.** РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ. |
| 1 | Оформление кабинета. | В течение учебного года | Совет кабинета |
| 2 | Составление каталога имеющейся литературы | Сентябрьоктябрь | Совет кабинета |
| 3 | Проведение школьного тура олимпиад | ОктябрьНоябрь | Учитель литературы |
| 4 | Районный тур олимпиад | Ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 5 | Участие в районных творческих конкурсах среди учащихся | В течение года | УчительСовет кабинета |
| 6 |  Рождественские посиделки | 1 этап – декабрь.1 этап – январь | УчительСовет кабинета |
| 7 | Проведение недели русского языка и литературы. Диспут на тему «Нужна ли лирика сегодня»Конференция по книге. | НоябрьДекабрь | УчительСовет кабинета |
| 8 | Подготовка и проведение тематических дней:* День родного языка
* День Земли
* День Победы
 | ФевральАпрельМай | УчительСовет кабинета |
| 9 | Выставка – конкурс * Лучшая тетрадь по русскому языку и литературе
* К юбилейным и памятным датам
 | Родительское собраниеВ течение уч. года | УчкомСовет кабинетаБиблиотекарьСовет кабинета |
| 10 | Подготовка к ЕГЭ, К ГИА | По средам еженедельно | Зав. кабинетом |
| **РАЗДЕЛ II.** РАБОТА С УЧИТЕЛЬСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ. |
| 1 | Участие в школьном конкурсе кабинетов русского языка и литературы  | Сентябрь-октябрь | Зав. кабинетом |
| 2 | Оформление тематических и юбилейных выставок и газет | В течение учебного года | Зав. кабинетомбиблиотекарь |
| 3 | Выступление на родительском собрании «Что и как читают наши дети» | Январь | Библиотекарь |
| 4 | Оформить дидактический материал по литературе в 9 классе. | В течение учебного года | Зав. кабинетом |
| **РАЗДЕЛ III.** СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КАБИНЕТА ЛИТЕРАТУРЫ |
| 1 | Налаживание контактов со спонсорами для: * Ремонта пола (замена на линолеум)
* Приобретения устройства для зашторивания окон
 | В течение учебного года | Зав. кабинетом |
| 2 | Приобретение медиатеки по различным темам и курсам литературы. | В течение учебного года | Зав. кабинетом |

Зав. кабинетом литературы /Семёнова С.В./

**Перспективный план развития кабинета**

**(на 2013 – 2016 годы).**

В целях развития кабинета литературы предусмотреть:

***В материально-технической и информационной сфере:***

1. Пополнение кабинета следующей аппаратурой:

* Принтер
* Сканер
* Компьютер (новый)

2. Приобретение научно-популярной, художественной (для внеклассного чтения) и методической литературы.

***В сфере развития сотрудничества и взаимодействия:***

1. Установление связей с кабинетами литературы района, области
2. Исследование творчества писателей, связанных с Лысковским районом
3. Установление связей с филологическим факультетом НГПИ (посредством администрации).
4. Проведение исследований по топонимике Лысковского района

***В сфере социальной коммуникации:***

1. Публикации в районных СМИ.
2. Беседы с населением с целью решения вопросов грамматически правильной речи.

**График загруженности кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Класс/урок | Время |
| **Понедельник** | 1. русский язык 8 «Б» класс2. русский язык 9-а класс3. литература 9-а класс4. литература 9-б класс4. русский язык 7-а класс | 8.30 – 9.159.25 – 10.1011.25 -12.1012.20 -13.05 |
| **Вторник** | 1. -2. Литература 6 класс3. Литература 7 класс4. Литература 9 класс | 9.25 -10.251035 - 11051120 – 1205  |
| **Среда** |  1. Русский язык 6 класс2. Русский язык 6 класс3. –4. Русский язык 9 класс5. Русская литература 6кл | 8.30 – 9.159.25 – 10.1011.25 – 12.1012.20 – 13.05 |
| **Четверг** | 1. Литература 7 класс2. Русский язык 6 класс3. -4. Русский язык 9 классКонсультации к ЕГЭ | 830 - 915925 - 10101020 - 11051120 – 1205 17-18 |
| **Пятница** | 1.-2. Литература 9 класс3. Русский язык 6 класс4. Русский язык 7 класс | 925 - 10101020 - 11051120 – 1205  |
| **Суббота** | 1. Литература 9 класс2. -3. Литература 7 класс4.литература 6 класс | 830 - 9151020 - 110512.20 – 13.05 |

Зав. кабинетом Семёнова С.В.

# Инвентаризационная ведомость

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Кол-во |
| 1. | Стол учительский | 1 |
| 2. | Стул учительский  | 1 |
| 3. | Столы ученические | 13 |
| 4. | Стулья ученические | 26 |
| 5. | Доска | 1 |
| 6. | Шкаф книжный  | 1 |
| 7. | Стеллажи для книг | 2 |
| 8. | Гардины | 3 |
| 9. | Тюль | 10 м |
| 10. | Ведра  | 1 |
| 11. | Стенды  | 4 |
| 12. | Компьютер | 1 |
| 13 | Проектор | 1 |
| 14 | Экран | 1 |
| 15 | Таблицы | 31 |

 Директор школы Зяблова Е.В.

 **Оборудование кабинета.**

1. Стол учительский – 1
2. Стул учительский – 1
3. Столы ученические – 13
4. Стулья ученические – 26
5. Доска (она же магнитная) – 1
6. Шкаф – 1
7. Стеллажи – 2
8. Компьютер-1
9. Проектор-1
10. Экран-1

# Технические средства обучения кабинета

1.Компакт-диски:

* + уроки литературы для 6-10 классов // «Глобус», М., 2009
	+ уроки русского языка для 7-8 классов// «Планета»
	+ уроки русского языка для 9 классов// «Планета»
	+ уроки русского языка для 5-6 классов// «Планета»
	+ КИМы, КАТы для 6,7,8,9 классов
	+ тестовые задания для 5 классов
	+ демо-версии ГИА 9 класс русский язык
	+ таблицы по русскому языку
	+ «Тематическое планирование. Русский язык и литература»

 Директор школы Зяблова Е.В.

 Утверждаю.

 Директор МБОУ СОШ №4 г.Лысково

 **Акт**

**готовности кабинета к эксплуатации в 2014-2015 учебном году.**

 Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии в составе:

1. Тесакова С.А.– завуч школы
2. Чернышова Т.П.– завхоз школы

составили настоящий акт о том, что в кабинете №5 проведен текущий ремонт: покраска окон и стен, плинтусов, побелка потолка. Состояние кабинета соответствует требованиям по подготовке классных помещений к ведению учебных занятий.

 Класс готов к эксплуатации.

Замечания:

Подписи членов комиссии: Тесакова С.А.– завуч школы

 Чернышова Т.П.– завхоз школы

1. Сысалова Е.А.– 9 класс
2. Кургузова Е.Д.– 9 класс
3. Оринычева С.А.. – 9 класс
4. Колобова А.С.– 9 класс
5. Воронина Е.С.– 7 класс
6. Дряннов Д.В.-7 класс
7. Вавгусова Д.А.-8 класс
8. Кургузова С.Д.- 9 класс

#