Утверждаю

Директор гимназии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы учителя-логопеда Сергеевой Елены Владимировны на 2012-2013 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения |
| **Организационная работа. Коррекционно-развивающая учебно-воспитательная работа**  1. Составление графика работы и утверждение директором гимназии.  2. Первичное обследование устной речи учащихся 1 класса.  3. Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся, зачисленных на занятия.  4. Зачисление учащихся на занятия (групповые или индивидуальные) в соответствии с логопедическим заключением.  5. Проведение занятий с обучающимися, имеющими нарушения в развитии устной и (или) письменной речи, препятствующие успешному усвоению общеобразовательных программ, в соответствии с групповым или индивидуальным перспективным планированием коррекционно-развивающей учебно-воспитательной работы.  6. Обследование письма и чтения учащихся 1 класса.  7. Обследование письменной и устной речи учащихся 2 – 4 классов.  8. Проверка письма и письменной речи учащихся, проведение логопедических занятий.  9. Направление на консультацию учащихся к специалистам профессий, в ПМПК (по показанию или требованию родителей).  10. Подготовка логопедических представлений на учащихся, направляемых в ПМПК. | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь, в течение года  Сентябрь  В течение года  Апрель  В течение года  Январь  В течение года  В течение года |
| **Методическая работа**  1. Участие в работе педсоветов, методических объединений учителей школы.  2. Посещение уроков с целью определения тактико-вариативных направлений в работе учителя и учителя-логопеда с учащимися, испытывающими трудности по усвоению общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).  3. Оказание консультативно-методической помощи учителям общеобразовательного учреждения, родителям в вопросах коррекционно—развивающего обучения.  4. Разработка методических рекомендаций по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи. | По графику школы  В течение года  В течение года |
| **Документация**  1. Заполнение журнала обследования по результатам первичного обследования устной речи учащихся 1 класса, устной речи, письма и чтения учащихся гимназии.  2. Оформление индивидуальной речевой карты на каждого учащегося, зачисленного на занятия.  3. Составление перспективного группового (индивидуального) планирования коррекционно-развивающей работы с учащимися, зачисленными на занятия.  4. Составление тематического планирования занятий, проводимых с учащимися.  5. Составление расписания с учётом различных форм организации занятий (групповое, подгрупповое, индивидуальное).  6. Оформление журнала логопедических занятий.  7. Составление отчета о работе в текущем году.  8. Оформление паспорта кабинета. | Сентябрь, май  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  В течение года  Май  Сентябрь |
| **Самообразование и повышение квалификации**  1. Изучение методической литературы по коррекционной педагогике и специальной психологии.  2. Выбор темы по самообразованию. | В течение года  В течение года |
| **Просветительская работа**  1. Проведение обследования речи детей, поступающих в школу, в присутствии родителей; консультация педагога класса по результатам логопедического обследования учащихся с целью выработки единой направленности в коррекционной и учебно-воспитательной работе.  2. Выступление на общешкольных и классных собраниях родителей.  3. Проведение собраний для родителей учащихся, зачисленных на занятия, индивидуальные консультации | Сентябрь, май  По графику школы  Сентябрь, декабрь, май  в течение года |
| **Оборудование кабинета**  1. Техническое оснащение кабинета.  2. Сбор и накопление дидактических пособий, наглядного материала. | В течение года  В течение года |