Утверждаю

Директор гимназии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы учителя-логопеда Сергеевой Елены Владимировны на 2012-2013 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения |
| **Организационная работа. Коррекционно-развивающая учебно-воспитательная работа**1. Составление графика работы и утверждение директором гимназии.2. Первичное обследование устной речи учащихся 1 класса.3. Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся, зачисленных на занятия.4. Зачисление учащихся на занятия (групповые или индивидуальные) в соответствии с логопедическим заключением.5. Проведение занятий с обучающимися, имеющими нарушения в развитии устной и (или) письменной речи, препятствующие успешному усвоению общеобразовательных программ, в соответствии с групповым или индивидуальным перспективным планированием коррекционно-развивающей учебно-воспитательной работы.6. Обследование письма и чтения учащихся 1 класса.7. Обследование письменной и устной речи учащихся 2 – 4 классов.8. Проверка письма и письменной речи учащихся, проведение логопедических занятий.9. Направление на консультацию учащихся к специалистам профессий, в ПМПК (по показанию или требованию родителей).10. Подготовка логопедических представлений на учащихся, направляемых в ПМПК. | СентябрьСентябрьСентябрь, в течение годаСентябрьВ течение годаАпрельВ течение годаЯнварьВ течение годаВ течение года |
| **Методическая работа**1. Участие в работе педсоветов, методических объединений учителей школы.2. Посещение уроков с целью определения тактико-вариативных направлений в работе учителя и учителя-логопеда с учащимися, испытывающими трудности по усвоению общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).3. Оказание консультативно-методической помощи учителям общеобразовательного учреждения, родителям в вопросах коррекционно—развивающего обучения.4. Разработка методических рекомендаций по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи. | По графику школыВ течение годаВ течение года |
| **Документация**1. Заполнение журнала обследования по результатам первичного обследования устной речи учащихся 1 класса, устной речи, письма и чтения учащихся гимназии.2. Оформление индивидуальной речевой карты на каждого учащегося, зачисленного на занятия.3. Составление перспективного группового (индивидуального) планирования коррекционно-развивающей работы с учащимися, зачисленными на занятия.4. Составление тематического планирования занятий, проводимых с учащимися.5. Составление расписания с учётом различных форм организации занятий (групповое, подгрупповое, индивидуальное).6. Оформление журнала логопедических занятий.7. Составление отчета о работе в текущем году.8. Оформление паспорта кабинета. | Сентябрь, майСентябрьСентябрьСентябрьСентябрьВ течение годаМайСентябрь |
| **Самообразование и повышение квалификации**1. Изучение методической литературы по коррекционной педагогике и специальной психологии.2. Выбор темы по самообразованию. | В течение годаВ течение года |
| **Просветительская работа**1. Проведение обследования речи детей, поступающих в школу, в присутствии родителей; консультация педагога класса по результатам логопедического обследования учащихся с целью выработки единой направленности в коррекционной и учебно-воспитательной работе.2. Выступление на общешкольных и классных собраниях родителей.3. Проведение собраний для родителей учащихся, зачисленных на занятия, индивидуальные консультации | Сентябрь, майПо графику школыСентябрь, декабрь, май в течение года |
| **Оборудование кабинета**1. Техническое оснащение кабинета.2. Сбор и накопление дидактических пособий, наглядного материала. | В течение годаВ течение года |