Утверждаю

                                                            Директор МБОУ «Хоронхойская СОШ»

                                                             /Красикова Н. Г/.

Приказ N2 , п от 02.09.2014 г.

**План внутришкольного контроля на 2014/2015 учебный год**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хоронхойская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления  контроля | | Объект  контроля | Цель  контроля | Методы  контроля | Сроки  контроля | Ответственный | Результаты контроля, место подведения итогов |
|  | **АВГУСТ 2014г.** | | | | | | | |
| I. | **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | |
| 1. | Формирование списочного состава учащихся 1,10 классов | | Заявления о приеме в 1,10 классы | Сформировать списочный состав по классам | Составление списков учащихся | 25-31.08. | Зам. директора по УВР | Совещание  с кл. рук-ми |
| 2. | Списочный состав учащихся классов | | Списки учащихся | Выявить комплектование, составить списки по классам | Составление списков учащихся по классам | 28-31.08. | Зам. директора по УВР,  кл. рук-ли | Совещание при зам. директора по УВР;  Справка |
| 3. | Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу | | Подтверждения о поступлении | Составление списков по распределению выпускников | Сбор информации | 25-31.08. | Зам. директора по УВР,  кл. рук-ли | Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация в РУО |
| 4. | Подготовка приказов по школе:  - О зачислении  в 1 кл.;  - О зачислении  в 10 класс;  - Об учащихся, находящихся на индивидуальном обучении | | Приказы по школе | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Уточнение списков учащихся, составление приказов | 31.08. | Зам. директора по УВР  Жанаева Т.З. | Издание приказов |
| **Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения** | | | | | | | | |
| 5 | Состояние учебных  кабинетов,  паспортизация | | Учебные кабинеты | Степень готовности кабинетов к  новому учебному году, наличие  паспорта кабинета | Рейд | 18.08-25.08 | Директор,  зам. директора  по УВР  зам. директора  по ВР , препод. ОБЖ, завхоз. | Совещание  при директоре |
| 6 | Распределение учебной нагрузки | | Учебно-воспитательный процесс | Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки | Анализ личных дел, распределение нагрузки на заседании МО | 20.08-31.08 | Зам. директора  по УВР | Тарификация, отчеты ОШ-1, РИК-83 |
| 7 | Обеспе­ченность учащихся учебниками и учебными пособиями | | Программно-методическое обеспечение | Оценка уровня обеспе­ченности учащихся учебниками и учебными пособиями | Отчет библиотекаря | 25.08-31.08 | Зав. библиотекой | Совещание при директоре |
| 8 | Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов | | Рабочая программа педагога | Соответствие рабочей программы педагога «Положению о рабочей программе» | Проверка рабочих программ, экспертиза, анализ, собеседование | 20.08-29.08 | Рук. МО, зам. директора  по УВР  зам. директора  по ВР. | Совещание при директоре, приказ |
| **Контроль состояния преподавания отдельных предметов** | | | | | | | | |
| 9 | Комплектование предметных кружков, элективных курсов | | Интересы учащихся | Координация работы | Работа с заявлениями, учебным планом | 25-31.08. | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями;  информационная справка |
| 10 | Подготовка к проведению первого учебного дня | | План  кл. рук-ля | Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний» | Анализ планирования «Дня знаний» | 31.08. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре (завуче) |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| 11 | Подготовка к составлению расписания уроков, кружков, предметных курсов | | Тарификационная документация | Координация работы | Работа с тарификацией | 15-30.08. | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |
| **Контроль подготовки итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 12 | Оформление плана подготовки к итоговой аттестации | | План  подготовки | Координация работы | Анализ плана подготовки к итоговой аттестации | 27-29.08. | Зам. директора по УВР | Утверждение на уровне директора |
| **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе** | | | | | | | | |
| 13 | Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы | | Обеспеченность УВП необходимыми условиями | Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов | Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей | до 31.08. | Зам. директора по УВР  Завхоз, препод. ОБЖ | Административное совещание;  планерка учителей |
| **СЕНТЯБРЬ 2014г.** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | | |
| 1 | Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении | | Учебный процесс | Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины | Посещение уроков. Анализ посещенных уроков. Анализ ежедневных листов посещения | 15-30.09. | Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Уровень обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями | | Учебный процесс | Выявление уровня бесплатного обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями | Сверка по документам | 10-20.09. | библиотекарь | Справка |
| 3 | Охват учащихся Основным и средним  Образованием | | Учащиеся, проживающие  на закрепленной за  школой территории | Охват учащихся  Основным и средним  Образованием | Посещение больницы. Собеседование с  Кл.руководителями | 2-14 | Зам. директора по УВР | Формирование  Банка данных |
| 4 | Посещаемость школы учащимися | | Обучающиеся школы | Выявить причины пропусков | Беседа,  наблюдение | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Тетрадь посещаемости,  Собеседование |
| 5 | Осуществление индивидуального образования | | Обучающиеся, имеющие справки об индивидуальном обучении | Определение учителей и расписание занятий, оформление журналов н/о | Беседа | 9-14.09 | Зам. директора по УВР  Ильина Н.И. | Совещание при завуче |
| 6 | Организация питания | | Обучающиеся ОУ | Формирование списка детей, питающихся за счет родителей; формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания | Беседа,  Заседание родительского комитета | 02.09-10.09 | Директор;  Зам. директора по ВР | Совещание при директоре  справка |
| 7 | Работа со школьниками группы риска | | Обучающиеся ОУ группы риска | Формирование банка данных учащихся группы риска | наблюдение | В течение месяца | Директор, Зам. директора по УВР и ВР | список |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | | | | |
| **8** | Аттестация педагогов | | Списки педагогов,  планирующих повысить  свою квалификационную  категорию, списки педагогов, планирующих подтвердить свою квалификационную категорию | Уточнение и корректировка списков  педагогов, желающих повысить свою  квалификационную категорию. | Анализ личных дел, собеседование | 10.09-15.09 | Рук. МС | Справка, заявка на аттестацию, внесение изменений в список |
| **9** | Работа Методических объединений и НОУ | | Планы работы МО | Анализ планов методических объединений на 2014-2015 уч.г. | Проверка документации, собеседование | 12.09-19.09 | Зам. директора по УВР и ВР, рук. МС | Справка, |
| **10** | Повышение квалификации педагогов | | Списки педагогов,  планирующих посетить курсы повышения квалификации | Уточнение и корректировка списков  педагогов, планирующих посетить курсы повышения квалификации | Анализ личных дел, собеседование | 10.09-15.09 | зам. директора  УВР | Справка, заявка на курсы |
| **11** | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | | Вновь пришедшие учителя | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Посещение уроков, собеседование | 23.09-31.09 | Зам. директора по УВР | Справка. совещание при директоре |
| **12** | Учет учащихся, освобожденных от уроков физической культуры. | | Учебный процесс | Выявление количества больных учащихся | Анализ медицинских справок | 1-30.09. | Школьный медработник,  кл. рук-ли | Приказ |
| **13** | Организация работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, физической культуры | | Обеспеченность УВП необходимыми условиями | Проведение инструктажа по ТБ, заполнение документов по охране труда | Собеседование с зав. кабинетами | 15-30.09. | завхоз, зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| **14** | Работа с учащимися с повышенной мотивацией | | Обучающиеся с повышенной мотивацией | Изучение методов работы учителей-предметников; подготовка к школьной олимпиаде | Наблюдение,  Анализ,  Собеседование | В течение  Месяца | Зам. директора по УВР  Руководители МС, МО | Заседание МО |
| **Контроль за состоянием преподавания предметов** | | | | | | | | |
| 15 | Мониторинг качества образования -стартовый контроль знаний | | Входные контрольные работы по всем предметам | Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый учебный год | Контрольные административные работы | 17-30 | Зам. директора по УВР  Руководители  МО | Анализ,  Совещание при  Завуче, |
| 16 | Мониторинг качества образования -стартовый контроль техники чтения | | Проверка техники чтения | Выявление уровня сформированности умений и навыков чтения: | Собеседование с  Учителями | 17-30 | Зам. директора по УВР  Руководители МО | Справка,  Совещание при завуче |
| 17 | Проведения стартовой диагностики УУД в 1-х классах | | Учебный процесс | Выявление уровня сформированности УУД | Собеседование | 25-30.09. | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Методическая работа** | | | | | | | | |
| 18 | Организационное обеспечение работы с одаренными детьми | | Тестирование по методике «Карта одаренности» (по А.И. Савенкову) | Контроль выполнения теста по методике «Карта одаренности» (по А.И. Савенкову) вновь прибывших обучающихся | Результаты теста по методике «Карта одаренности» (по А.И. Савенкову) | 28.09-31.09 | Кл. руководители, психолог | Информация на совещании педагогов |
| 19 | Методическое обеспечение работы с одаренными детьми | | Педчтения «Актуальные проблемы современной науки и техники. Организация работы с одаренными учащимися и молодёжью | Методическое просвещение педагогов через педчтения «Актуальные проблемы современной науки и техники. Организация работы с одаренными учащимися и молодёжью» | Посещение лектория «Актуальные проблемы современной науки и техники. Организация работы с одаренными учащимися и молодёжью» | 29.09-30.09 | Рук. МО, рук. НОУ | Информация |
| 20 | Внеурочная деятельность учителей биологии | | Предметная неделя | Организация предметной недели | Посещение и анализ внеклассной работы | 22.10-36.10 | Рук. МО, Зам. директора по УВР | Информация, совещание при завучах |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 20 | Подготовка к ЕГЭ | | Создание условий для обучающихся к поступлению в Вузы и Сузы и продолжению обучения | Выявление интересов обучающихся и их запросов | Собеседование с обучающимися и их родителями | 20-30.09. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче; заключение договоров |
| 21. | Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам» | | Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам | Ознакомление с документами по аттестации | Проверка наличия уголков по аттестации и материалов в них | 25-30.09. | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Совещание при завуче; справка |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| 22. | Составление и утверждение расписания уроков, кружков, секций | | Учебный процесс | Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации | Работа по плану школы | 1-15.09. | Зам. директора по УВР | Утверждение директора |
| 23. | График проведения контрольных, лабораторных и практических работ | | Учебный процесс | Координация работы учебного процесса | Составление графиков | 1-20.09. | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями;  Утверждение |
| 24. | Ведение классных журналов | | Соблюдение единых требований к ведению кл.журналов | Проведение вводного инструктажа по заполнению страниц кл.журналов | Совещание-инструктаж с учителями и кл. рук-ми | 11-5.09. | Зам. директора по УВР | Справка;  совещание |
| 25. | Выполнение «Политики информационной безопасности» в части сохранность персональных данных | | «Согласие по размещение фотографий на школьном сайте» в личных делах обучающихся. | Контроль выполнения «Политики информационной безопасности» в части сохранности персональных данных» | Проверка наличия «Согласия…» в личных делах обучающихся. | 28.09-31.09 | зам. директора  по информатизации | Справка |
| 26 | Деятельность классного руководителя по составлению планов по воспитательной работе | | План воспитательной работы | Содержание планирования, основные направления воспитательной работы | работа с планами ВР, их анализ | 03-14.09 | Зам.директора по ВР | справка, совещание при директоре |
| 27 | Деятельность педагогов дополнительного образования по составлению программ | | Рабочие программы педагогов дополнительного образования | содержание программ, соответствие их положению | работа с программами, их анализ | 16-21.09 | Зам.директора по ВР | справка |
| 28 | Работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы | | Журналы кружковой работы | соблюдение единых требований к оформлению журнала | проверка журнала, анализ | 23-27.09 | Зам.директора по ВР | справка |
| 29 | Деятельность педагогов дополнительного образования направленная на формирование групп и их наполняемость | | Расписание занятий и списки групп | соответствие проводимых занятий общему расписанию, наполняемость групп | наблюдение, беседа | 23-27.09 | Зам.директора по ВР | справка |
| 30 | Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | | План воспитательной работы | Наличие соответствующих мероприятий в планах ВР;  организация внеурочных занятий по ПДД | проверка планов ВР,  беседа | 03-14.09 | Зам.директора по ВР | справка |
| 31 | Деятельность школьного психолога по формированию базы данных учащихся и семей, состоящих на всех видах профилактического учета | | План мероприятий шк. психолога | формирование общих списков учащихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета | проверка списков, беседа, составление социального паспорта школы | 02-13.09 | Зам.директора по ВР | сформированные списки, социальный паспорт школы |
| 32 | Организация дежурства учащихся в школе | | деятельность классных руководителей по организации дежурства учащихся | организовать четкое дежурство по школе | наблюдение, собеседование,  ознакомление с положением | 02-14.09 | Зам.директора по ВР | график дежурства, информация |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | |
| 33 | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни обучающихся | | деятельность классных руководителей, учителей физической культуры по формированию здорового образа жизни у обучающихся | наличие в планах ВР, планах внеурочных занятий мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни и бережного отношения к своему здоровью | проверка планов, посещение мероприятий | 03-14.09  23-28.09 | Зам.директора по ВР. | справка |
| 34 | Работа спортивных секций | | План работы секций | наличие организационных мероприятий по обеспечению здоровья учащихся | посещение занятий, наблюдение | 16-21.09 | Зам.директора по ВР | справка |
| 35 | Предупреждение детского травматизма | | деятельность педагогов по предупреждению детского травматизма | наличие и проведение инструктажей обеспечивающих безопасность обучающихся | проверка журналов по ТБ | 25-30.09 | Зам.директора по ВР  Преподаватель-организатор ОБЖ | справка  совещание при завуче |
| 36 | Деятельность общественного организации «Феникс» по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни | | План работы объединения по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни | организованная работа объединения по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни | работа с пакетом документов объединения | 02-09.09 | Зам.директора по ВР  Социальный педагог | информация |
| 37 | Организация занятости обучающихся | | внеурочная занятость обучающихся | Формирование банка данных о внеурочной занятость детей, их достижений | проверка классных журналов, сбор информации | 25-30.09 | Зам.директора по ВР | банк данных  совещание при завуче |
| 38 | Профилактика правонарушений | | деятельность классных руководителей, социального педагога по составлению социального паспорта школы | составление социального паспорта установленного образца | проверка социальных паспортов класса | 08-13.09 | Зам.директора по ВР,  Школьный психолог | Паспорт школы |
| 39 | Профилактика правонарушений | | деятельность школьного психолога по организации работы школьного Совета профилактики | планирование работы школьного Совета профилактики, в соответствии с Положением | формирование  плана работы Совета профилактики, наличие приказа | 02-13.09 | Зам.директора по ВР | Информация, |
| 40 | Профилактика правонарушений | | Деятельность школьного психолога по организации работы шефов-наставников | планирование работы шефов-наставников | сбор индивидуальных планов, программ, беседа | 02-09.09 | Зам.директора по ВР | информация, |
| 41 | Профилактика правонарушений | | деятельность классных руководителей 1 классов за организацией и проведением педагогических рейдов в семьи первоклассников | изучение семейного благополучия, выявление семей, детей группы риска | выходы с семью, наблюдение | 02-30.09 | Зам.директора по ВР  Социальный педагог | акты обследования ЖБУ |
| 42 | Профилактика правонарушений | | занятость учащихся состоящих на всех видах профилактического учета | мониторинг занятости обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета | сбор и анализ информации | 02-14.09 | Зам.директора по ВР Социальный педагог | Информация |
| 43 | Профилактика правонарушений | | деятельность за деятельность общественного объединения по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни | организованная работа объединение | работа с пакетом документов объединения | 02-09.09 | Зам.директора по ВР , школьный психолог | информация |
| 44 | Деятельность классных руководителей над формированием родительских комитетов в классах | | Протокол собрания по выбору родительского комитета | формирование общешкольных органов родительской общественности | сбор, анализ информации | 09-20.09 | Зам.директора по ВР | списки |
| 45 | Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний | | План родительских собраний | соответствие заявленной тематике | посещение родительских собраний  наблюдение | 23-27.09 | Зам.директора по ВР | Справка |
| **ОКТЯБРЬ 2014г.** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | | |
| 1. | Посещение занятий учащимися 1-11 классов | Учебный процесс | | Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины | Собеседование. Посещение занятий. Анализ листов посещения занятий | 1-15.10. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче; справка, рекомендации |
| 2. | Состояния обучения учащихся, попавших в социально опасное положение. Работа по профилактике среди учащихся | Учебный процесс | | Выявление уровня посещаемости уроков, подготовки к урокам | Собеседование |  | Зам. директора по ВР |  |
| 3 | Организация питания | Питание обучающихся | | Совершенствование форм по охвату питанием | Урок « Самые полезные продукты  ( 1 классы) | 21.10-23.10 | Зам. директора по ВР,  Кл.руководители | Результаты на школьном сайте, совещание при директоре, рекомендации |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | | | | |
| **4** | Аттестация педагогов | Педагоги, планирующие подтвердить свою квалификационную категорию или повысить  свою квалификационную  категорию в 4 квартале 2014 г. | | Изучение системы работы аттестуемых педагогов | Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, проведение срезовых работ | 07.10-31.10 | зам. директора  УР, рук. МС | Информация, совещание при директоре, методический совет |
| ***5*** | Функциональные обязанности педагогов | Планы-конспекты уроков педагогов | | Качество подготовки педагогов к проведению уроков | Проверка, наблюдение, собеседование | 07.10-31.10 | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| ***6*** | Качество учебного процесса | Знакомство с методами работы учителя географии | | Анализ посещенных уроков | Собеседование | В течение  Месяца | Зам. директора по УВР | Карты посещения уроков |
| ***7*** | Оформления личных дел учащихся 1-11 кл. | Состояние школьной документации | | Соблюдение единых требований к оформлению личных дел учащихся кл. рук-ми | Изучение личных дел учащихся | 5-10.10. | Зам. директора по УВР | Справка |
| ***8*** | Состояние заявок на приобретение учебников и учебных пособий | Состояние обеспеченности учебно-методической литературой | | Выявление необходимой учебной литературы для обучающихся | Собеседование, анализ заявок | 10-15.10. | Зав. библиотекой | Совещание учителей |
| .**Контроль состояния преподавания отдельных предметов** | | | | | | | | |
| 9 | Адаптация обучающихся 5-х классов. Изучение уровня преподавания | Учебный процесс | | Выявление уровня адаптации учащихся 5 кл. | Посещение уроков рус. языка, математики, ин. языка. Проведение опросов, собеседование, анализ | 10-25.10. | Зам. директора по УВР | Малый педагогический  совет |
| 10 | Состояния текущей успеваемости в 1-11 кл. | Учебный процесс | | Выявление слабоуспевающих учащихся, имеющих пропуски без уважительной причины | Собеседование с учителями-предметниками | 1-10.10. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре; справка |
| 11 | Работа учителя по внедрению курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Учителя, окончившие курсы преподавание курса «Основы религиозных культур и светской этики» | | Состояние преподавания курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах | Посещение учебных занятий | 07.10-25.10 | Зам. директора по УВР | Справка |
| 12 | Обеспечение выполнение федерального компонента государственного стандарта общего образования | Преподавание математики в 9-ых классах | | Определение степени готовности учащихся к итоговой аттестации | Собеседование, тесты, контрольные работы | 07.10-28.10 | Рук. МО. Зам. директора по УВР | Справка |
| 13 | Обеспечение выполнение федерального компонента государственного стандарта общего образования | Преподавание русского языка | | Контроль за обеспечением стандарта обучения. Работа по преодолению неуспешности | Посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, наблюдение | 07.10-21.10 | Зам. директора по УВР, рук. МО | Справка |
| 14 | Мониторинг качества образования | Контрольные работы за 1 четверть | | Изучение результативности обучения | Срезовые работы | 21.10-26.10 | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Справка по итогам контрольных срезов |
| 15 | Входной мониторинг по предметам:  - русский язык,  -техника чтения,  - история,  - обществ. | Учебный процесс | | Выявление уровня сформированности УУД у учащихся | Проведение срезовых диагностических работ | 1-5.10. | Зам. директора по УВР | Информационные листы анализа срезовых работ |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 16 | Система опроса учащихся 1-11 кл. | Состояние школьной документации.  Учебный процесс | | Выявление периодичности опроса обучающихся, ликвидации задолженности по предметам | Проверка кл. журналов.  Собеседование с учителями-предметниками | 1-5.10. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 17 | Выполнение учебных программ 1-11 кл. | Состояние школьной документации.  Учебный процесс | | Выявление уровня выполнения учебных программ | Проверка кл. журналов, записей, тем в соответствии с рабочими программами учителей | 10-31.10. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 18 | Работа классного руководителя. учителя-предметника с дневниками обучающихся 2-11 классов | Дневники учащихся | | Соблюдение единых требований; своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Проверка | 15.10-22.10 | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки |
| 19 | Работа учителя предметника с тетрадями для контрольных работ по математике и русскому языку | Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике8-11 классов | | Соблюдение единого орфографического режима; объективность выставления оценок за к/работы и выполнение работ над ошибками | Анализ | 24.10-29.10 | Зам. директора по УВР  . | справка |
| 20 | Организация работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, физической культуры | Журналы по ТБ | | Соблюдение ТБ  На уроках биологии, химии, физики, физ-ры, технологии | Собеседование | 23.10-26.10 | Зам. директора по УВР | Справка |
| 21 | Оформление классных журналов, журналов кружковой работы | Классные журналы, журналы кружковой работы | | Соблюдение единого орфографического режима | Проверка,  анализ | 29.10-31.10 | Зам. директора по УВР  Зам.директора по ВР | Справка |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 24. | Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации | Состояние работы учителей-предм. по подгот. к ЕГЭ, ГИА.  Учебный процесс | | Выявление своевременности проведения консультаций | Посещение консультаций | 20-30.10. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 25. | Организация работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ГИА | Учебный процесс | | Выявление учащихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ГИА | Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками | 1-15.10. | Зам. директора по УВР | Составление списка учащихся.  Совещание при директоре |
| **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе** | | | | | | | | |
| 26 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм к уроку учителями русского языка | Учебный процесс | | Выявление уровня выполнения требований и норм СанПин к уроку | Посещение уроков учителей | 10-30.10. | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями. Карты посещения уроков |
| 27 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры | Учебный процесс | | Выявление уровня выполнения требований к проведению уроков физической культуры | Посещение уроков | 15-30.10. | Зам. директора по УВР | Собеседование, карты посещения уроков |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | |
| 28 | Профилактика дорожно-транспортного травматизма | работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма, участие в месячнике безопасности | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий  беседа | 23-09-05.10 | Зам.директора по ВР. | справка |
| 29 | Организация осенней «Недели добра» | деятельность классных руководителей 5-7 кл. по проведению тематических классных часов, посвященных осенней неделе Добра | | выполнение запланированных мероприятий, определение уровня их проведения | посещение классных часов, анализ | 07-19.10 | Зам.директора по ВР | справка |
| 30 | Организация занятости обучающихся | деятельность классных руководителей по организации каникулярной занятости учащихся | | способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу | сбор информации, беседа | 14-19.10 | Зам.директора по ВР | план проведения осенних каникул,  совещание при завуче |
| 31 | Организация спортивно-массовой работы | деятельность учителей физической культуры по организации спортивных мероприятий и вовлечению в них максимально большое число обучающихся | | спланировать системную работу по проведению спортивных мероприятий,  способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся в спортивные мероприятия | сбор планов внеурочной работы учителей физической культуры, собеседование по ним | 02-07.09 | Зам.директора по ВР | общешкольный план, совещание при директоре |
| 32 | Соблюдение единых требований к внешнему виду учащихся | деятельность классных руководителей по организации работы направленной на соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду | | выполнение требований к внешнему виду обучающихся | рейды | 07-19.10 | Зам.директора по ВР,.  дежурный учитель | информация, совещание при директоре |
| 33 | Профилактика правонарушений | каникулярная занятость учащихся состоящих на всех видах профилактического учета | | мониторинг занятости обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета | сбор и анализ информации | 14-19.10 | Зам.директора по ВР ,  Школьный психолог | Информация |
| 34 | Организация работы с семьями и детьми группы риска, а также состоящими на межведомственном учете по профилактике общественно опасных деяний, самовольных уходов из дома | семьи и дети группы риска | | определить уровень взаимодействия классного руководителя с семьями и детьми | проверка документации | 07-14.10 | Зам.директора по ВР , Школьный психолог | справка,  совещание при директоре |
| 35 | Деятельность психолога, классных руководителей направленная на сотрудничество с общественными организациями, системы органов профилактики | План работы социального педагога , психолога, классных руководителей | | определить уровень взаимодействия с общественными организациями, системой органов профилактики | беседа, сбор информации, анализ | 14-30.10 | Зам.директора по ВР ,  Школьный психолог | справка,  совещание при завуче |
| **Методическая работа** | | | | | | | | |
| 36 | Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 уч.г. | Школьный тур олимпиады школьников | | Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников | Анализ итогов школьного тура всероссийской олимпиады школьников | 23.10-28.10 | Рук. МО, | Справка, Заседание Методического Совета, приказы на муниципальный тур |
| 37 | Внеурочная деятельность учителей математики, физики и информатики | Предметная неделя математики, информатики и физики | | Организация предметной недели математики, информатики и физики | Посещение и анализ внеклассной работы | 14.10-31.10 | Рук. МО естественно-математического цикла, зам. директора  по информатизации | Информация, совещание при завучах |
| **НОЯБРЬ 2013г.** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | | |
| 1. | Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК | Учебный процесс | | Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины | Анализ, наблюдение, собеседование с кл.рук-ми | 15-30.11. | Зам. директора по ВР | Справка |
| 2 | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Обучающиеся, , имеющие высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Подготовка учащихся к районным олимпиадам | Наблюдение | В течение  Месяца | Руководители МО,  Зам. директора по УВР | Заседание МО, информация |
| 3 | Посещаемость обучающимися школы | Обучающиеся ОУ | | Выявление причин пропусков | Наблюдение,  Анализ | В течение  Месяца | Кл.руководители, Зам. директора по УВР, ВР  . | Листы учета посещаемости |
| 4 | Организация питания | Обучающиеся ОУ | | Совершенствование форм организации питания | Родительские собрания  «Формула правильного питания» ( 1-4 классы) | В течение месяца | Кл.руководители | Результаты на школьном сайте, совещание при директоре, рекомендации |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | | | | |
| **5** | Выполнение образовательной программы | Рабочая программа педагога | | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | 01.11-10.11 | Зам. директора по УВР | справка, совещание при директоре |
| ***6*** | Востребованность услуг школьной библиотеки | Школьная библиотека | | Выявить посещаемость школьниками библиотеки | Наблюдение, собеседование | 01.11-30.11 | зам. директора  по информатизации | Справка, совещание при директоре |
| 7 | Качество образовательных результатов | Состояние уровня знаний учащихся | | Анализ работы школы за I четверть | Сбор информации. Собеседование с кл.рук-ми и учителями-предметниками | 01.11-10.11 | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| 8 | Использование современных образовательных технологий на уроке учителями русского языка  (Черкасова н.Н., Гуржапова М.М.. Ринчинова С.Ф.) | Состояние внедрения современных технологий в учебный процесс | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в УВП | Наблюдение, посещение уроков, собеседование | 20-25.11. | Зам. директора по УВР | Карты анализа посещенных уроков |
| 9 | Состояние преподавания биологии | Методы работы учителя биологии | | Анализ посещенных уроков | Собеседование | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Карты посещения уроков |
| **Контроль состояния преподавания отдельных предметов** | | | | | | | | |
| 10. | Качество образовательного процесса -состояния преподавания бурятского языка | Состояние преподавания русского языка | | Выявление уровня преподавания и оказание теоретической помощи учителям | Посещение уроков, анализ, собеседование, тестирование, взаимопосещение | 10-30.11. | Зам. директора по УВР | Карты посещения;  справка |
| 11 | Уровень сформированности ЗУН | Учащиеся 10х классов | | Изучение уровня сформированности ЗУН | Посещение уроков,  к/срезы | 19.11-26.11 | Зам. директора по УВР | Карты посещения |
| 12 | Методы активизации познавательной деятельности на уроках математики, физики, ИКТ | преподавания предметов | | Состояние преподавания предметов математики, физики, ИКТ | Посещение уроков,  к/ срезы |  | Зам. директора по УВР | Карты посещения |
| 13 | Обеспечение выполнение федерального компонента государственного стандарта общего образования и базовый уровень стандарта среднего (полного) общего образования | Преподавание физики в 9-ых, 11-х классах | | Определение степени готовности учащихся к итоговой аттестации | Собеседование, тесты, контрольные работы | 20.11-28.11 | Рук. МО,Зам. директора по УВР | Справка |
| 14 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся по итогам I четверти | Система контроля и учета ЗУН | | Соответствие качества преподавания учителя требованиям стандарта | Собеседование, анализ посещенных уроков | 15-30.11. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 15 | Качество образовательного процесса -состояния ЗУН по истории в 9-х кл. | Состояние знаний, умений, навыков учащихся 9-х классов | | Соответствие уровню стандартов образования | Посещение уроков, контрольные срезы | 25-30.11. | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Методическая работа** | | | | | | | | |
| 16 | Аттестация педагогов | Педагоги,  Подавшие заявления на прохождение аттестации в 4 квартале 2014 г | | Изучение состояния документации: классных журналов, рабочей программы, оформление портфолио | Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий | 10.11-20.11 | Рук. МО, зам. директора  По УВР, рук. МС | Справка, Заседание Методического Совета, |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| 17 | Ведение обучающимися тетрадей по русскому языку в 7-х кл. | Состояние тетрадей | | Выполнение единых требований к ведению тетрадей | Просмотр тетрадей, анализ. Изучение школьной документации | 15-20.11. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче; справка |
| 18 | Состояние кл. журналов  1-11 классов | Состояние кл.журналов | | Объективность выставления отметок по итогам I четверти. Соответствие записей тем в журналах рабочим программам | Изучение и сопоставление записей в журнале рабочим программам | 1-8.11. | Зам. директора по УВР | Справка; совещание учителей |
| 19 | Введения дневников обучающимися 2-11кл. | Состояние дневников | | Выявление общих недочетов ведения дневников. Выполнение единых требований к ведению школьных дневников | Изучение состояния дневников учащихся | 10-15.11. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 20 | Ведение обучающимися тетрадей по биологии | Состояние тетрадей по биологии | | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | 21-27 | Зам. директора по УВР | справка |
| 21 | Выполнение образовательной программы дополнительного образования | деятельность  педагогов дополнительного образования по прохождению программ | | выполнение программ | работа с журналом кружков и секций, анализ | 25-30.11 | Зам.директора по ВР | Справка |
| 22 | Состояние журналов кружковой работы | работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы | | соблюдение единых требований к оформлению журнала, своевременное заполнение журнала | проверка журнала, анализ | 25-30.11 | Зам.директора по ВР | Справка |
| 23 | Выполнение образовательной программы по ПДД | деятельность классных руководителей по заполнению страницы в классном журнале по ПДД | | соблюдение единых требований к оформлению журнала | проверка журналов | 28-31.10 | зам. директора ВР | Справка |
| 24 | Работа методических объединений | Отчет руководителя МО | | Выполнение приказа об окончании 1 четверти 2013-2014 уч.г. | Анализ работы методических объединений за 1 четверть 2013-2014 уч.г., собеседование | 04.11-09.11 | зам. директора УР | Справка. |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 28 | Качество образовательных результатов обучающихся 9,11 кл. | Состояние качества знаний учащихся по итогам диагностических, тренировочных работ по математике, русскому языку. | | Выявление уровня качества знаний обучающихся, соответствие уровню стандарта | Проведение диагностических, тренировочных работ. Анализ результатов независимой проверки | 1-30.11. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 29 | Проведение школьного репетиционного экзамена в формате ЕГЭ, ГИА | Состояние качества образования | | Соответствие качества образования уровню стандарта | Проведение репетиционных тестирований | 1-30.11. | Зам. директора по УВР | Справка;  анализ |
| 30 | Подготовке обучающихся к ЕГЭ, ГИА | Состояние подготовки у ЕГЭ, ГИА. Посещение консультаций, курсов | | Выявление недостатков в подготовке к ЕГЭ, ГИА | Сбор информации, собеседование с кл.рук-ми, учителями-предметниками | 18.11. | Зам. директора по УВР | Протокол совещания |
| **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе** | | | | | | | | |
| 31 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным мастерским, спортивному залу | Состояние мастерских, спортивного зала | | Выявление общих недочетов в соблюдении санитарно-гигиенических требований | Изучение документации, собеседование. Работа с журналами по ТБ | 25-30.11. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 32 | Выполнение режима проветривания | Состояние фрамуг, окон | | Выявление общих недочетов в соблюдении СанПинов | Посещение уроков, собеседование | 10-15.11. | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | |
| 33 | Качество проведения мероприятий | работа классных руководителей по проведению мероприятий в рамках месячника правовых знаний | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий  беседа | 15.11-30.11 | Зам.директора по ВР , психолог | информация |
| 34 | Качество проведения мероприятий | деятельность классных руководителей 2-4 кл. по проведению тематических классных часов, посвященных Дню матери | | выполнение запланированных мероприятий, определение уровня их проведения | посещение классных часов, анализ | 18-23.11 | Зам.директора по ВР , | информация |
| 35 | Качество проведения мероприятий | работа классных руководителей 8-11 по проведению мероприятий в рамках месячника «Здоровый гражданин – здоровая Россия» | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий,  сбор информации | 11-23.11 | Зам.директора по ВР | Карта проведения |
| 36 | Деятельность Совета профилактики | План работы Совета профилактики, отчеты о проделанной работе | | определение уровня эффективности работы | анализ информации, работа с протоколами, беседа | 18-23.11 | Зам.директора по ВР , школьный психолог | Информация, совещание при завуче |
| 37 | Организация работы с семьями и детьми группы риска, а также состоящими на межведомственном учете по профилактике общественно опасных деяний | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | определить уровень взаимодействия классного руководителя с семьями и детьми | проверка документации | 07-14.10 | Зам.директора по ВР ,  школьный психолог | справка,  совещание при завуче |
| 38 | Деятельность школьного психолога, классных руководителей направленная на сотрудничество с общественными организациями, системы органов профилактики | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | определить уровень взаимодействия с общественными организациями, системой органов профилактики | беседа, сбор информации, анализ | 14-30.10 | Зам.директора по ВР , школьный психолог | справка,  совещание при завуче |
| 39 | Деятельность классных руководителей 5;10 классов за организацией и проведением педагогических рейдов в семьи | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | изучение семейного благополучия, выявление семей, детей группы риска | выходы с семью, наблюдение | 28-10-04.11 | Зам.директора по ВР ,  школьный психолог | акты обследования ЖБУ |
| 40 | Работа с родителями | деятельность классных руководителей по организации профилактической работы с родителями | | повышение уровня правой грамотности родителей | посещение родительских собраний, беседы, изучение протоколов | 18-23.11 | Зам.директора по ВР ,  школьный психолог | справка |
| **ДЕКАБРЬ 2014г.** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | | |
| 1. | Посещение занятий обучающимися 1-11 классов | Состояние посещаемости | | Анализ работы кл. рук-лей по учету посещаемости занятий | Изучение документации | 1-5.12. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче; справка |
| 2. | Посещения консультаций обучающимися 11 классов | Состояние подготовки к ЕГЭ | | Анализ работы учителей, кл.рук-лей по учету посещенных консультаций | Изучение журнала учета посещения консультаций, собеседование с учителями | 5-10.12. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче; справка |
| 3. | Посещение занятий учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ (в том числе консультаций) | Состояние посещаемости учащимися «группы риска» | | Анализ работы кл. рук-лей 11 кл. по учету посещаемости | Изучение кл.журнала постранично, сводная ведомость учета посещаемости | 10-15.12. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче; справка |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 5 | Применение ЭОР в учебном процессе | Педагоги, применяющие ИКТ в процессе преподавания | | Соблюдение норм СанПИН при применении ЭОР в образовательном процессе | Наблюдение, посещение занятий, проверка документации | 01.12-30.12 | зам. директора  по УВР | информация, совещание при директоре, методический совет |
| 6 | Функциональные обязанности педагогов | Планы-конспекты уроков педагогов | | Качество подготовки педагогов к проведению уроков | Проверка, наблюдение, собеседование | 07.12-31.12 | Зам. директора по УВР | Справка, |
| 7 | Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся по русскому языку, истории, обществ., технологии, физ. культуре в 8-11 кл. | Состояние школьной документации (дневники учащихся) | | Проверка выполнения требований | Проверка дневников, журналов | 10-15.12. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 8 | Организация дежурства по школе | Состояние организации дежурства | | Проверка выполнения «Положения о дежурстве» | Наблюдение | 1-5.12. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 9 | Организации индивидуально-групповых занятий с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ | Состояние работы с учащимися «группы риска» | | Контроль над проведением занятий | Посещение занятий, собеседование | 15-20.12. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| 10 | Качество образовательных результатов за II четверть | Состояние уровня знаний учащихся | | Подготовка к педсовету по итогам II четверти | Сбор информации, собеседование с кл. рук-ми, учителями-предметниками | 25-30.12. | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| 11 | Качество образовательного процесса - методы работы учителя английского языка | Педагог  английского языка | | Анализ посещенных уроков | Посещение уроков | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Карты посещения уроков |
| 12 | Состояние ТБ на уроках физики и химии | Журналы по ТБ, классные журналы | | Соблюдение правил ТБ при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии | Посещение | В течение месяца | Зам. директора по УВР | справка |
| **Методическая работа** | | | | | | | | |
| 13 | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2014-2015 уч.г. | Муниципальный тур олимпиады школьников | | Участие в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Анализ итогов муниципального тура всероссийской олимпиады школьников | 23.12-28.12 | Рук. МО, Зам. директора по УВР | Справка, Заседание Методического Совета, приказы на муниципальный тур |
| 14 | Внеурочная деятельность учителя иностранного языка | Предметная неделя иностранного языка | | Организация предметной недели иностранного языка | Посещение и анализ внеклассной работы | 16.12-30.12 | Рук. МО учителей иностранного языка, | Информация, совещание при завучах |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| 15 | Ведение обучающимися тетрадей по истории 8-11 кл. | Состояние тетрадей по истории, соблюдение единых требований | | Выявление общих недостатков в соблюдении единых требований к ведению тетрадей | Работа с тетрадями учащихся, анализ состояния | 1-10.12. | Зам. директора по УВР | Справка;  совещание учителей |
| 16 | Введения дневников обучающимися 2-11кл. | Состояние дневников | | Выявление недостатков в соблюдении единых требований к ведению дневников учащимися | Изучение состояния дневников учащихся | 10-15.12. | Зам. директора по УВР | Справка;  совещание учителей |
| 17 | Состояние кл. журналов | Состояние реализации БУП | | Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале | Изучение документации | 25-30.12. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 18 | Ведение обучающимися тетрадей по английскому языку | Тетради учащихся по англ.языку | | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ | Проверка,  Анализ | 2-7 | Зам. директора по УВР | Справка |
| 19 | Работа методических объединений | Отчет руководителя МО | | Выполнение приказа об окончании 2 четверти уч.г. | Анализ работы методических объединений за 2 четверть собеседование | 25.12-28.12 | зам. директора  по УВР | Справка. |
| 20 | Ведение обучающимися тетрадей по математике | Рабочие тетради  по математике | | Качество проверки рабочих тетрадей, соответствие тем с рабочей программой педагога | Проверка, наблюдение, собеседование | 07.12-31.12 | зам. директора  по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 21 | Состояние журналов кружковой работы | работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы | | соблюдение единых требований к оформлению журнала, своевременное заполнение журнала | проверка журнала, анализ | 09-14.12 | Зам.директора по ВР | справка |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 22 | Организация и проведения репетиционных тестирований в сотрудничестве с РЦОИ по математике, русскому языку в 11 кл. | Состояние ЗУН учащихся | | Подготовка к сдаче ЕГЭ | Тестирование | 1-30.12. | Зам. директора по УВР | Справка по итогам независимой проверки |
| 23 | Посещение выпускниками консультаций по подготовке к ЕГЭ | Состояние посещаемости | | Подготовка к сдаче ЕГЭ | Собеседование, изучение журнала посещения консультаций | 3-я неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе** | | | | | | | | |
| 24 | Соблюдения техники безопасности на уроках физической культуры | Состояние ТБ на уроках | | Проведение инструктажей по ТБ, организация страховки | Посещение уроков, анализ | 10-20.12. | Зам. директора по УВР  4 | Карты посещения собеседования с учителями |
| 25 | Выполнение режима влажной уборки кабинетов и рекреаций школы | Санитарное состояние школы | | Выявление и оперативное устранение недостатков и проблем | Рейд по школе, изучение графиков уборки кабинетов | 15-20.12. | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за организацией образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 26 | Качество образовательного процесса - индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях | Уровень требований учителя к знаниям учащихся | | Предупреждение неуспеваемости во II четверти | Заслушивание отчета учителя, имеющего неуспевающего по итогам I четверти | 1-15.12. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
| 31 | Качество образовательного процесса - техники чтения 4-7 кл. | Состояние техники чтения уч-ся | | Уровень подготовленности учащихся | Срез техники чтения | 20-25.12. | Зам. директора по УВР  рук-ли МО, учит. рус.языка | Листы анализа техники чтения; общая справка |
| 32 | Качество образовательного процесса - работа учителя-предметника с учащимися, имеющими по итогам I четверти одну «3» | Состояние успеваемости и качества знаний учащихся, имеющих одну «3» | | Организация работы учителем по повышению качества знаний учащихся | Собеседование с учителями-предметниками по формам организации работы | 1-10.12. | Зам. директора по УВР | Информационная справка учителя |
| 33 | Состояние качества образования | Подведение итогов II четверти | | Уровень качества знаний учащихся | Сбор информации, собеседование с учителями-предметниками и кл. рук-ми. Анализ | 25-30.12. | Зам. директора по УВР  . | Отчетная информация в отдел образования |
| 34 | Качество образовательного процесса - | Контрольные работы по предметам | | Анализ успеваемости учащихся | Срезовые работы | По графику | Зам. директора по УВР  Руководители МО | Справка по итогам проверки |
| 35 | Обеспечение выполнение базового уровня стандарта среднего (полного) общего образования | Преподавание математики в 11-ых классах | | Определение степени готовности учащихся к участию в ЕГЭ | Собеседование, тесты, контрольные работы | 09.12-25.12 | Рук. МО естественно-математического цикла., | Протокол |
| 36 | Обеспечение выполнение федерального компонента государственного стандарта общего образования | Преподавание курса «Искусство» (ИЗО) | | Контроль за состоянием преподавания уроков ИЗО | Собеседование, посещение занятий | 02.12-25.12 | зам. директора  по УВР | Справка, |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | |
| 37 | Работа классных руководителей по проведению мероприятий в рамках месячника правовых знаний | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий,  беседа | 02-14.12 | Зам.директора по ВР ,  психолог | информация |
| 38 | Деятельность классных руководителей по проведению новогодних утренников, участие в мастерской Деда Мороза | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных мероприятий, определение уровня их проведения | посещение представлений,  сбор информации анализ | 09-28.12 | Зам.директора по ВР ,  координатор | информация |
| 39 | Деятельность классных руководителей по организации и проведению зимних каникул | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу | сбор информации, беседа | 09-14.12 | Зам.директора по ВР | план проведения зимних каникул, |
| 40 | Организация занятости обучающихся | работа спортивных секций, танцевальных коллективов на зимних каникулах | | организация занятий на каникулах, вовлечение максимально большего количества обучающихся | посещение занятий, наблюдение | 23-28.12 | Зам.директора по ВР. | информация |
| 41 | Профилактика правонарушений | каникулярная занятость обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета | | мониторинг занятости обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета | сбор и анализ информации | 09-14.12 | Зам.директора по ВР ,  Школьный психолог | информация |
| 42 | Деятельность классных руководителей 6-9 классов за организацией и проведением педагогических рейдов в семьи на каникулах | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | изучение семейного благополучия | выходы с семью, наблюдение | 23-28.12 | Зам.директора по ВР ,  Школьный психолог | акты обследования ЖБУ |
| 43 | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни обучающихся | деятельность классных руководителей по формированию у обучающихся навыков бережного отношения к своему здоровью | | проведение мероприятий, инструктажей направленных на обеспечение безопасности детей (пожарная безопасность) | проверка журнала по ТБ, посещение мероприятий | 16-21.12 | Зам.директора по ВР ,  координатор | Информация |
| **ЯНВАРЬ 2014г.** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | | |
| 1. | «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями» | Создание условий для получения образования в соответствии стандартам | | Выявление уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями | Частичная инвентаризация | 8-12.01. | Зав. библиотекой | Совещание учителей |
| 2. | Посещение занятий обучающимися 1-11 кл. | Состояние посещаемости. Работа кл.рук-лей по вопросам посещаемости | | Выявление учащихся, часто пропускающих уроки | Изучение документации (журналы, листы ежедневного учета посещения занятий учащимися | 20-30.01. | Зам. директора по УВР | Справка; совещание учителей |
| 3. | Качество образовательного процесса - работа элективных курсов (школьный компонент) по русскому языку, литературе, истории, обществознанию | Создание условий для разностороннего развития обучающихся | | Проверка своевременной правильной записи в журналах в соответствии с рабочими программами. Выявление уровня качества подготовки учителя к проведению предметов школьного компонента) | Посещение занятий, собеседование. Изучение документации | 25-30.01. | Зам. директора по УВР  . | Справка |
| 4 | Организация питания | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | Совершенствование форм организации питания | Анализ питания | 29-31 | Зам. директора по УВР  Кл.руководители | Результаты на школьный сайт |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 5 | Аттестация педагогов | Педагоги, планирующие подтвердить свою квалификационную категорию или повысить  свою квалификационную  категорию в 1 квартале 2015 г. | | Изучение системы работы аттестуемых педагогов | Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, проведение срезовых работ | 10.01-31.01 | Рук. МС | Информация, методический совет |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | Списки педагогов,  планирующих посетить курсы повышения квалификации | | Уточнение и корректировка списков  педагогов, планирующих посетить курсы повышения квалификации | Анализ личных дел, собеседование | 10.01-31.01 | Рук. МС | Справка, заявка на курсы |
| 7 | Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие | Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие | | Установление соответствия выполнения Рабочей программы | Проверка классных журналов, Рабочих программ | 04.01-09.01 | Зам. директора по УВР | Справка, Совещание  при директоре |
| 8 | Качество организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ | Продуктивность преподавательской деятельности | | Выявление и оценка состояния подготовки к ЕГЭ | Проверка журналов индивидуальной работы учителей, собеседование | 17-20.01. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| 9 | Качество образовательного процесса - методы работы учителей географии | Работа учителя географии | | Анализ посещенных уроков | Посещение уроков | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Карты посещения |
| 10 | Организация дежурства по школе | График дежурства | | Работа учителей – предметников | Наблюдение,  Беседа | В течение месяца | Зам.директора по УВР, ВР | совещание |
| **Образовательный процесс** | | | | | | | | |
| 11 | Качество выполнения работ по развитию речи | Состояние работы учителей русского языка по развитию речи учащихся | | Выявление уровня выполняемых работ по развитию речи учащихся | Работа с документацией (тетради по развит. речи), собеседование | 10-20.01. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 12 | Качество образовательного процесса - состояния преподавания предметов физической культуры, технологии | Анализ работы учителей физической культуры, технологии | | Способы мотивации учащихся в процессе обучения | Посещение уроков,  Анкетирование | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Карты посещения, |
| 13 | Качество образовательного процесса - состояния преподавания русского языка и литературы в 9,11 кл. | Создание условий для качественной подготовки к ЕГЭ, ГИА | | Состояние преподавания русского языка и литературы в 9,11 кл. | Посещение уроков, взаимопосещение, тестирование | 15-30.01. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 14 | Качество образовательного процесса -индивидуальная работа с учащимися 9,1 кл. по русскому языку | Продуктивность преподавательской деятельности | | Контроль работы учителей | Проведение пробного тестирования | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Информационная справка |
| **Методическая работа** | | | | | | | | |
| 15 | Аттестация педагогов | Педагоги,  подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2015 г | | Изучение состояния документации: классных журналов, рабочей программы, оформление портфолио | Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий | 10.01-30.01 | Рук. МО, МС | Справка, Заседание Методического Совета |
| 16 | Внеурочная деятельность учителей МО естественных наук | Предметная Декада здорового образа жизни- естественных наук | | Организация предметной Декады здорового образа жизни- естественных наук | Посещение и анализ внеклассной работы | 14.10-31.10 | Рук. МО естественных наук., рук. МС | Информация, совещание при завучах |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 17 | Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ГИА по предметам учебного цикла | Состояние уровня знаний учащихся | | Выявление проблем с целью дальнейшей корректировки | Изучение документации, собеседование с кл.рук-ми, учителями-предметниками | 25-30.01. | Зам. директора по УВР | Совещание учителей |
| 18 | Проведения тренировочных тестирований | Состояние уровня знаний учащихся | | Подготовка к ЕГЭ, ГИА | Организация и проведение тренировочных тестирований | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Информационная справка |
| 19 | Посещение консультаций, курсов, индивидуальных занятий обучающимися выпускных классов | Состояние работы кл.рук-лей в вопросах организации учащихся на качественную подготовку к ЕГЭ | | Продуктивность работы по подготовке к ЕГЭ, ГИА | Изучение журнала консультаций, индивидуальных занятий, собеседование с кл.рук-ми | 30.01. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 20 | Подготовка к ЕГЭ учащихся «группы риска», подготовка отчетной документации в комитет города | Уровень подготовки к ЕГЭ | | Выявление учащихся, имеющих проблемы в подготовке к ЕГЭ | Составление отчетной информации | До 20.01. | Зам. директора по УВР | Информационный отчет в комитет |
| 21 | Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ГИА | Состояние готовности к ЕГЭ, ГИА | | Выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция | Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ГИА | В течение месяца | Зам. директора по УВР  кл.рук-ли | База данных ЕГЭ и ГИА |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 22 | Корректировка школьного расписания, предметных курсов | Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели | | Координация работы школы | Анализ | 5-10.01. | Зам. директора по УВР | Стенд «Расписание»; совещание учителей |
| 23 | Объективность выставления отметок по предметам, | Состояние школьной документации | | Выполнение единых требований | Проверка журналов, собеседование | 5-15.01. | Зам. директора по УВР | Справка; совещание учителей |
| 24 | Ведение дневников обучающимися 2-11 классов | Дневники учащихся | | Правильность заполнения дневников; работа кл.руководителя; связь с предметниками, родителями | Анализ | 23.01-25.01 | Зам. директора по УВР | Справка |
| 25 | Ведение обучающимися тетрадей по физике | Рабочие тетради  по физике | | Качество проверки рабочих тетрадей, соответствие тем с рабочей программой педагога | Проверка, наблюдение, собеседование | 07.12-31.12 | зам. директора  по информатизации | Справка, совещание при директоре |
| 26 | Деятельность классного руководителя по реализации планов воспитательной работы | Планы работы, отчеты о проделанной работе (выборочно, в соответствии с итогами полугодия) | | выполнение содержание планирования, основных направлений воспитательной работы | работа с планами ВР, их анализ | 13-25.01 | Зам.директора по ВР | справка, совещание при директоре |
| 27 | Деятельность педагогов дополнительного образования по выполнению программ | Рабочие программы педагогов дополнительного образования | | соответствие содержания программ, их выполнение | работа с программами и журналом, их анализ | 13-25.01 | Зам.директора по ВР | справка |
| 28 | Деятельность педагогов дополнительного образования направленная на наполняемость групп | Журналы ведения занятий | | соответствие проводимых занятий общему расписанию, наполняемость групп | наблюдение, беседа | 27-31.01 | Зам.директора по ВР | справка |
| 29 | Работа классных руководителей по преподаванию ПДД | Классные журналы, рабочие программы | | выполнение программ, реализация запланированных внеурочных мероприятий по ПДД | работа с программами, собеседование | 13-18.01 | зам. директора  по информатизации | справка |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | |
| 30 | Деятельность классных руководителей, педагогов по организации месячника гражданско-правового воспитания | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | обеспечить организованное проведений мероприятий в рамках месячника | работа с планами месячника учителей физической культуры, истории, кл. рук-лей | 13-20.01 | Зам.директора по ВР | информация, общий план |
| 31 | Внеурочная занятость обучающихся во втором полугодии | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | уточнение банка данных о внеурочной занятость детей, их достижений | проверка классных журналов, сбор информации | 27-31.01 | Зам.директора по ВР | банк данных |
| 32 | Деятельность классных руководителей по организации и проведению дежурства учащихся | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | определить уровень исполнения обязанностей по дежурству в соответствии с Положением | наблюдение, собеседование, | 13-31.01 | Зам.директора по ВР | график дежурства, информация |
| 33 | Деятельность классных руководителей по организации работы направленной на соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение требований к внешнему виду обучающихся | рейды | 14-19.01 | Зам.директора по ВР ,  дежурный учитель | информация, совещание при директоре |
| 34 | Деятельность классных руководителей, школьного психолога по внесению изменений в социальный паспорт школы | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | соответствие данных представленных в социальном паспорте | проверка социальных паспортов класса | 20-25.01 | Зам.директора по ВР ,.  психолог | паспорт школы |
| 35 | Деятельность школьного Совета профилактики | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | реализация планов работы школьного Совета профилактики | работа с протоколами, собеседование | 20-24.01 | Зам.директора по ВР ,  психолог | информация,  Совещание при директоре |
| 36 | Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний | Планы работы, протоколы | | соответствие заявленной тематике | посещение родительских собраний  наблюдение | 20-31.01 | Зам.директора по ВР | Информация |
| **ФЕВРАЛЬ 2014г.** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | | |
| 1. | Посещение занятий обучающимися 1-11 кл. | Состояние посещаемости учащихся | | Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости | Анализ документации по учету посещаемости, собеседование | 1-5.02. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| 2. | Посещаемость занятий и успеваемость обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ | Состояние посещаемости учащихся «группы риска» | | Работа кл. рук-лей по вопросам посещаемости | Изучение и анализ журнала учета посещаемости, собеседование | 20-25.02. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче; справка |
| 3 | Организация питания | Работа классного руководителя | | Совершенствование форм работы по охвату питанием | Конкурс « Если хочешь быть здоровым…» ( 6 классы) | В течение месяца | Зам. директора по УВР  Кл.руководители | Результаты на школьный сайт |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 5. | Проведения пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ГИА в 11,9 кл. по предметам по выбору | Условия и состояние подготовки к ЕГЭ, ГИА | | Мониторинг ЗУН учащихся и качества подготовки к ЕГЭ, ГИА | Проведение тестирования | 25-28.02. | Зам. директора по УВР | Информационная справка |
| 6 | Качество образовательного процесса - выполнения учебных программ | Состояние школьной документации | | Выявление уровня выполнения учебных программ своевременная корректировка | Изучение школьной документации, собеседование с учителями-предметниками | 15-28.02. | Зам. директора по УВР | Справка, собеседование |
| 7 | Качество образовательного процесса - проведение контрольных работ согласно графику | Учебный процесс | | Выявление отклонений от графика и своевременная корректировка | Анализ школьной документации, сопоставление записей в журнале рабочим программам | 1-10.02. | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |
| 8 | Качество образовательного процесса - дозировки домашних заданий по всем предметам обучающихся 6-х классов | Учащиеся 6х классов; проверка дозировки домашних заданий по всем предметам | | Определение объема д/з по всем предметам ; ежедневной нагрузки с учетом расписания; предупреждение перегрузки учащихся | Просмотр | В течение месяца | Зам. директора по УВР  . | Справка,  Совещание при завуче |
| 9 | Своевременность и качество проведения занятий внеурочной деятельности | Занятия внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС) | | Анализ работы учителей | Наблюдение, посещение занятий, изучение документации | 01.02-28.02 | зам. директора  ВР | Информация, совещание при директоре, методический совет |
| 10 | Сохранение здоровья обучающихся | Педагоги и обучающиеся 1-4 классов. | | Качество деятельности педагогов по сохранению здоровья во время школьных перемен | Наблюдение. анализ | 01.02-28.02 | Зам. директора по УВР, ВР | Справка, совещание при директоре |
| **Образовательный процесс** | | | | | | | | |
| 11 | Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6,8 кл. | Учебный процесс, состояние преподавания | | Выявление теоретического и методического уровня подготовки учителей | Посещение уроков, анализ, собеседование | 15-28.02. | Зам. директора по УВР | Карты анализа уроков; справка |
| 12 | Контроль индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости, повышению качества знаний | Учебный процесс | | Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам I полугодия | Изучение документации (кл.журнал, тетрадь учета индивидуальных заданий), собеседование | 10-20.02. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| 13 | Контроль преподавания истории, обществознания (уч. истории, обществознания) | Состояние преподавания истории в 5-11 кл. | | Выявление теоретического и методического уровня преподавания учителей | Посещение уроков, анализ, собеседование | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Карты посещения уроков; справка |
| 14 | Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов | Курсы по выбору | | Качество ведения курсов по выбору | Посещение занятий предметных курсов по выбору, проверка документации | 07.02-  28.0 2 | зам. директора  по УВР | Справка |
| 15 | Обеспечение выполнение федерального компонента государственного стандарта общего образования | Педагоги музыки | | Контроль за состоянием преподавания «Искусство» (музыка) | Изучение документации наблюдение, собеседование, посещение занятий | 01.02-28.02 | зам. директора  по УВР | справка |
| 16 | Мониторинг качества образования учащихся 3-х кл. | Состояние качества образования | | Выявление проблем и своевременная корректировка | Проведение срезовых административных работ по русскому языку, математике, окружающему миру | 15-25.02. | Зам. директора по УВР | Информационная справка; совещание учителей |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| 17 | Ведение обучающимися тетрадей по истории, обществознанию | Состояние школьной докум-ции | | Выполнение единых требований | Просмотр тетрадей | 15-20.02. | Зам. директора по УВР | Справка; совещание учителей |
| 18 | Состояние кл. журналов  1-11 классов | Состояние кл.журналов | | Своевр-ть внесения записей в журнал учителями, соответствие записей рабочим программам, периодичн. опроса | Изучение документации, анализ, собеседование с учителями | 25-28.02. | Зам. директора по УВР  рук-ли МО | Справка; совещание учителей |
| 19 | Ведение обучающимися тетрадей 4-х классов по русскому языку и математике | Тетради по русскому языку и математике 4х классов | | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за к/работы и выполнение работ над ошибками | Просмотр,  Анализ | 12.02-15.02 | Зам. директора по УВР  Руководители МО | Справка |
| 20 | Ведение обучающимися тетрадей по информатике | Рабочие тетради  по информатике | | Качество проверки рабочих тетрадей, соответствие тем с рабочей программой педагога | Проверка, наблюдение, собеседование | 07.02-  28.0 2 | зам. директора  по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 21 | Выполнение образовательной программы педагогами дополнительного образования | деятельность  педагогов дополнительного образования по прохождению программ | | выполнение программ | работа с журналом кружков и секций, анализ | 10-15.02 | Зам.директора по ВР | справка |
| 22 | Состояние журналов кружковой работы | работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы | | соблюдение единых требований к оформлению журнала, своевременное заполнение журнала | проверка журнала, анализ | 10-15.02 | Зам.директора по ВР | справка |
| 23 | Выполнение образовательной программы по ПДД | деятельность классных руководителей по заполнению страницы в классном журнале по ПДД | | выполнение программ по ПДД,  соблюдение единых требований к оформлению журнала соблюдение единых требований к оформлению журнала | проверка журналов | 17-25.02 | зам. директора  по ВР | справка |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 24 | Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ГИА | Создание условия для проведения ЕГЭ, ГИА | | Выявление и своевременная коррекция изменений в выборе предметов | Работа с заявлениями, копиями паспортов, анализ оформления базы данных | 25-28.02. | Зам. директора по УВР  4 | Совещание учителей, кл. рук-лей 11,9 кл. |
| 27 | Работа с родителями 9,11 классов «Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов» | Организация подготовки к ЕГЭ, ГИА | | Ознакомление с нормативными документами | Беседа, знакомство с Положением | 3-я неделя | Зам. директора по УВР  4 | Листы ознакомления |
| 28 | Подготовка информации о мероприятиях по работе с учащимися «группы риска» на получение неудовлетворительных результатов на ЕГЭ, ГИА | Уровень подготовки выпускников к ЕГЭ, ГИА | | Выявление проблем по подготовке к ЕГЭ | Изучение документации, собеседование | 15-20.02. | Зам. директора по УВР  . | Информация |
| 29 | Проведение индивидуальных занятий по подготовке к ЕГЭ, ГИА | Состояние работы кл.рук-лей по организации работы по подготовке к ЕГЭ | | Продуктивность работы по подготовке к ЕГЭ | Изучение журналов, индивидуальные работы, собеседование с кл.рук-ми, учителями-предметниками | 15-20.02. | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе** | | | | | | | | |
| 30 | Проведения физминуток на уроках в 5 классах | Состояние оздоровительной работы | | Выполнение единых требований к проведению физминутки | Посещение уроков, анализ, наблюдение | 15-20.02. | Зам. директора по УВР | Совещание учителей |
| 31 | Уровень освещенности рабочих мест в библиотеке | Создание комфортных условий для работы | | Выполнение требований к нормам освещенности рабочих мест | Замер уровня освещенности | 1-10.02. | Завхоз | Совещание учителей |
| 32 | Работа классных руководителей по проведению мероприятий в рамках месячника гражданско-правового воспитания | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий,  собеседование | 01-28.02 | Зам.директора по ВР ,  координатор | информация |
| 33 | Деятельность классных руководителей 7-11 кл. по проведению Уроков Мужества | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных мероприятий, определение уровня их проведения | посещение классных часов, анализ | 17-22.02 | Зам.директора по ВР ,  координатор | справка |
| 34 | Работа классных руководителей 8-11 по проведению мероприятий в рамках месячника «Молодого избирателя» | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий,  сбор информации | 03-22.02 | Зам.директора по ВР ,  Социальный педагог | справка |
| 35 | Работа классных руководителей, учителей физической культуры, ОБЖ, истории, литературы по общему участию в месячнике | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | определить активность участия  в месячнике | мониторинг | 25.01-28.02 | Зам.директора по ВР, рук. МО | информация |
| 36 | Деятельность классных руководителей по организации работы направленной на соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду /5 -11 кл./ | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение требований к внешнему виду обучающихся | рейды | 14-19.02 | Зам.директора по ВР ,  дежурный учитель | информация, совещание при директоре |
| 37 | деятельность классных руководителей по вовлечению родителей во внеклассные мероприятия | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | привлечение родителей к участию в классных мероприятиях | посещение мероприятий | 18-23.02 | Зам.директора по ВР ,  психолог | информация |
| **МАРТ 2014г.** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | | |
| 1. | Посещение занятий обучающимися 1-11 классов | Состояние посещаемости | | Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин | Работа с документацией, посещение занятий | 1-10.03. | Зам. директора по УВР  . | Справка; совещание учителей |
| 2. | Предварительное распределения выпускников | Состояние запросов и желаний учащихся и их родителей | | Выявление учащихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл.,ПТУ и др. | Анкетирование учащихся и их родителей | 15-20.03. | Зам. директора по УВР  Кл.рук-ли. | Составление списков |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 3 | Полнота реализации образовательных программ | Состояние реализации учебных программ | | Выявление отставания в реализации учебной программы с целью своевременной корректировки, объективность выставления четвертных отметок | Проверка кл. журналов | 24-30.03. | Зам. директора по УВР | Справка; совещание учителей |
| 4 | Составление графика консультаций по выбранным предметам | Состояние подготовки к ЕГЭ, ГИА | | Выявление периодичность проведения консультаций | Анализ документации, посещение занятий по графику | 1-15.03. | Зам. директора по УВР | Утверждение графика; стенд «Готовимся к ЕГЭ» |
| 5 | Организация дежурства в школе | Состояние организации работы по дежурству, выполнение графика | | Выявление проблем и своевременная корректировка | Наблюдение | 15-20.03. | Зам. директора по УВР  зам. директора по ВР | Совещание учителей; информационная справка |
| 6 | Качество образовательного процесса - методы работы учителей природоведения | Работа учителей природоведения | | Анализ посещенных уроков | Посещение | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Карты посещения |
| 7 | Состояние учебно-материальной базы кабинета химии | Учебный кабинет химии | | Состояние учебно-материальной базы кабинета химии; выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинета химии | Изучение документации, наблюдение | 17-18 | Зам. директора по УВР  Зав. Кабинетом,  Руководитель МО | Справка |
| 8 | Информатизация учебного процесса | Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном | | Развитие материально-технической базы обеспечения учебно-воспитательного процесса (развитие учебной базы кабинетов, информатизация учебного процесса предметного обучения) | Изучение документации, наблюдение | 01.03-20.03 | зам. директора  по УВР | Информация, |
| 9 | Обеспечение информационной безопасности | Кабинеты. оснащенные ПК и имеющие доступ в Интернет | | Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет | Наблюдение, обследование | 01.03-20.03 | зам. директора  по УВР | Справка, |
| **Методическая работа** | | | | | | | | |
| 10 | Школьный тур интеллектуального марафона | Школьный тур интеллектуального марафона | | Проведение школьного тура интеллектуального марафона | Анализ итогов школьного тура интеллектуального марафона | 15.03-20.03 | Рук. МО, зам. директора  по информатизации | Справка, Заседание Методического Совета, приказы на муниципальный тур |
| 11 | Школьный тур научно-практической конференции | Школьный тур научно-практической конференции | | Проведение научно-практической конференции | Анализ итогов школьного тура научно-практической конференции | 15.03-20.03 | Рук. МО, зам. директора  по информатизации | Информация, совещание при завучах |
| ***12*** | Внеурочная деятельность учителей русского языка и литературы | Декада русского языка и литературы | | Организация предметной Декады русского языка и литературы | Посещение и анализ внеклассной работы | 10.03-20.03 | Рук. МО учителей русского зыка и литературы, зам. директора  по УВР | Справка, |
| Образовательный процесс | | | | | | | | |
| 13 | Качество образовательного процесса - преподавание физической культуры | Состояние преподавания физической культуры, создание условий для развития здоровья школьников | | Выполнение требований к построению урока физической культуры, уровня владения учителя теоретическими и практическими навыками преподавания | Посещение уроков, анализ, собеседование | 10-20.03. | Зам. директора по УВР | Карты посещения уроков; справка |
| 14 | Качество образовательного процесса –преподавание предметных курсов по английскому языку, предметам естественного цикла | Учителя по англ.языку и ведущие элективные курсы предметам естественного цикла | | Использование новых технологий и активных форм обучения при преподавании курсов | Посещение | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| 15 | Качество образовательного процесса –система работы учителей иностранного .языка и естественного цикла | Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта ( учителя иностр.языка и естественного ) | | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | Посещение уроков,  Изучение документации | В течение месяца | Зам. директора по УВР  Руководители МО | Анализ и подготовка документации |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 16 | Система опроса учащихся учителями | Состояние школьной документации | | Выявление периодичности опроса | Работа с журналами, собеседование с учителями | 10-15.03. | Зам. директора по УВР | Совещание учителей; справка |
| 17 | Состояние кл. журналов  1-11 классов | Состояние школьной документации | | Объективность выставления четвертных отметок, прохождение программного материала, соответствие тем рабочей программе | Изучение документации, анализ записи в журналах | 30.03. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 18 | Ведение дневников учащихся 2-11 классов | Состояние дневников учащихся | | Полнота выполнения требований к ведению дневников | Работа с дневниками, анализ оформления | 1-5.03. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 19 | Ведение личных дел уч-ся | Состояние личных дел учащихся | | Работа классных руководителей с личными делами | Проверка личных дел учащихся | 24-30.03. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 20 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 21 | Ведение обучающимися тетрадей по природоведению | Тетради по природоведению | | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | 20-22 | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | Справка |
| 22 | Работа методических объединений | Отчет руководителя МО | | Выполнение приказа об окончании 3 четверти | Анализ работы методических объединений за 3 четверть, собеседование | 27.03-31.03 | зам. директора  по УВР, рук. МС | Справка. |
| 23 | Качество образовательного процесса – работа педагога с тетрадями для контрольных работ по информатике | Тетради  для контрольных работ по математике  по информатике | | Соответствие контрольных работ рабочей программе педагога | Проверка, наблюдение, собеседование | 03.03-  16.0 3 | зам. директора  по информатизации | Справка, совещание при директоре |
| 24 | Состояние журналов кружковой работы | работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы | | соблюдение единых требований к оформлению журнала, своевременное заполнение журнала | проверка журнала, анализ | 03-08.03 | Зам.директора по ВР | справка |
| 25 | Выполнение образовательной программы по ПДД | деятельность классных руководителей по заполнению страницы в классном журнале по ПДД | | соблюдение единых требований к оформлению журнала | проверка журналов | 03-08.03 | зам. директора  по ВР | справка |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 26 | Работа с обучающимися «группы риска», претендующими на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ГИА | Состояние работы кл.рук-лей по подготовке к ЕГЭ, ГИА | | Выявление учащихся, уклоняющихся от посещения консультаций, курсов | Собеседование с кл.рук-ми, посещение занятий | До 20.03. | Зам. директора по УВР | Информационный отчет в комитет по образованию; совещание при завуче |
| 27 | Организация и проведения репетиционных тестирований ЕГЭ, ГИА в сотрудничестве с РЦОИ | Состояние подготовки к ЕГЭ, ГИА | | Выявление пробелов в знаниях учащихся | Проведение тестирований | Март,  апрель | Зам. директора по УВР | Протокол результатов; совещание при завуче |
| 28 | Организация консультаций по подготовке и проведению аттестации в 9,11 классах | Создание условий для качественной подготовки к экзаменам | | Выбор сдаваемых предметов | Собеседование с учителями, учениками и их родителями | 12-22.03. | Зам. директора по УВР | Стенд «Готовимся к экзаменам» |
| **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе** | | | | | | | | |
| 29 | Качество образовательного процесса - дозировка д/з учителями русского языка и литературы | Учебный процесс | | Выявление перегрузки учащихся | Посещение уроков, просмотр журналов, анкетирование учащихся | 10-24.03. | Зам. директора по УВР | Совещание учителей; справка |
| 30 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам | Состояние учебных кабинетов | | Выполнение требований к условиям обучения учащихся | Рейд по учебным кабинетам | 23-30.03. | Комиссия | Совещание учителей |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | |
| 31 | Работа классных руководителей по проведению мероприятий ко Дню 8 марта | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий,  беседа | 02-14.12 | Зам.директора по ВР | информация |
| 32 | Деятельность классных руководителей по организации и проведению весенних каникул | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу | сбор информации, беседа | 03-08.03 | Зам.директора по ВР | план проведения весенних каникул, |
| 33 | Организация внеурочной занятости | работа спортивных секций, танцевальных коллективов на весенних каникулах | | организация занятий на каникулах, вовлечение максимально большего количества обучающихся | посещение занятий, наблюдение | 24-29.03 | Зам.директора по ВР | информация |
| 37 | Деятельность классных руководителей по организации работы направленной на соблюдение обучающимися единых требований к внешнему виду | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение требований к внешнему виду обучающихся | рейды | 10-15.03 | Зам.директора по ВР ,  дежурный учитель | справка по итогам четверти |
| 38 | Каникулярная занятость обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | мониторинг занятости обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета | сбор и анализ информации | 03-08.03 | Зам.директора по ВР | информация |
| 39 | Деятельность классных руководителей  классов за организацией и проведением педагогических рейдов в семьи состоящих на профилактическом учете на каникулах | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | изучение семейного благополучия | выходы с семью, наблюдение | 24-29.03 | Зам.директора по ВР ,  психолог | акты обследования ЖБУ |
| 40 | деятельность классных руководителей по формированию у обучающихся навыков бережного отношения к своему здоровью | Журнал по ТБ | | проведение мероприятий, инструктажей направленных на обеспечение безопасности детей (на льду водоемов) | проверка журнала по ТБ, посещение мероприятий | 17-22.03 | Зам.директора по ВР | информация |
| 41 | Деятельность классных руководителей по организации летнего отдыха учащихся | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | обеспечить выполнение плановых показателей оздоровления и занятости учащихся | собеседование | 17-22.03 | Зам.директора по ВР , | Информация, совещание при директоре |
| 42 | Организация деятельности летнего оздоровительного лагеря | План работы, | | обеспечить организованную работу летнего оздоровительного лагеря | собеседование, работа с документацией | 24-29.03 | Зам.директора по ВР | Информация |
| **АПРЕЛЬ 2014г.** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость обучающимися учебных занятий в 1-11 классах | Состояние учета пропущенных уроков | | Выявление пропусков без уважительной причины и принятие оперативных мер по недопущению пропусков без причины | Наблюдение, работа с документацией, посещение занятий | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Информационная справка; совещание при завуче |
| 2. | Качество образовательного процесса - работа предметных курсов | Создание условий для разностороннего развития школьников | | Выполнение учебных программ | Посещение занятий, изучение документации | 1-15.04. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Подготовка материалов к итоговой аттестации, организация работы учителей на предстоящие экзамены | Создание условий для качественного проведения экзаменов | | Своевременное оформление билетов и заданий практической части к билетам. Подготовка пакетов экзаменационных материалов | Собеседование с учителями, сбор папок с материалами, утверждение | 1-10.04. | Зам. директора по УВР | Папки с материалами; совещание учителей |
| 4. | Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год | Протоколы заседаний МО | | Планирование и расстановка кадров | Сбор информации, оформление тарификационной ведомости, собеседование с учителями | 1-10.04. | Зам. директора по УВР | Совещание учителей; тарификационная ведомость |
| 5 |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 6 | Выполнение образовательной программы школы за 3 четверть | Полнота выполнения учебных программ по предметам | | Выявление отставания в количественной реализации предметных программ | Изучение документации (записи в журналах) | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Справка, совещание учителей |
| 7 | Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл. | Создание условий для качественной подготовки учащихся к экзаменам | | Выполнение графика проведения консультаций | Диагностика, изучение документации, наблюдение, посещение консультаций | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |
| 8 | Промежуточная аттестация | Подготовка к промежуточной аттестации | | Анализ результативности | Посещение | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Составление графика |
| 9 | Информатизация учебного процесса | Кабинеты, оснащенные электронными приборами | | Анализ рациональности использования электронных микроскопов, роботов, электронных датчиков в урочной и внеурочной деятельности (ФГОС) | Наблюдение, проверка документации | 01.04-30.04 | зам. директора  УВР | Справка, совещание при директоре, |
| **Методическая работа** | | | | | | | | |
| 10 | Итоговая аттестация обучающихся 9х классов | Материал итоговой аттестации для обучающихся 9-х классов. | | Готовность практических материалов к экзаменам по выбору для учащихся 9-х классов. Соответствие экзаменационного материала федеральному компоненту государственного стандарта | Проверка документации на соответствие | 14.04-19.04 | Рук. МО, зам. директора  по информатизации | Информация, совещание при завучах |
| **Образовательный процесс** | | | | | | | | |
| 12 | Качество образовательного процесса -состояние преподавания русского языка в начальной школе (3,4 кл.) | Состояние преподавания в 3,4 классах | | Выявление Уровня сформированности ЗУН, соответствие уровня преподавания стратегии развития ОУ | Посещение и анализ уроков | 10-20.04. | Зам. директора по УВР | Справка; педсовет «Готовность обучающихся 4 кл. к дальнейшему обучению в среднем звене» |
| 13 | Качество образовательного процесса - техника чтения в 3-7 кл. | Состояние навыков чтения | | Проверка читательских способностей | Диагностика | 20-30.04. | Зам. директора по УВР  Рук-ли МО | Собеседование с учителями; справка |
| 14 | Качество образовательного процесса - уровень умений и навыков осознанного, беглого и выразительного чтения незнакомого текста | Учащиеся 4,6х классов; классы углубленного изучения английского языка | | Выявление уровня умений и навыков осознанного, беглого и выразительного чтения незнакомого текста | диагностика | 21.04-30.04 | Зам. директора по УВР  ,учителя рус.языка и литературы, английского языка | Справка,  Протоколы результатов |
| 15 | Качество образовательного процесса - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 3-11 кл. | Состояние успеваемости школьников | | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | Собеседование, изучение документации | 23-30.04. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| 16 | Мониторинг качества образования - выполнение к/р по русскому языку (в том числе выполнение плана по развитию речи) | Состояние работы учителей русского языка по выполнению рабочих программ в разделах к/р и развития речи | | Выявление уровня выполнения рабочих программ | Работа с документацией, проверка тетрадей учащихся | 20-25.04. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 17 | Проведение повторного внутришкольного тестирования 9кл. (ГИА) по математике, русскому языку | Состояние подготовки к ГИА | | Выявление уровня подготовленности к ГИА | Организация и проведение тестирования15-30.04. | 25-30.04. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| 18 | Качество образовательного процесса - работа учителей с учащимися, претендентами на получение медалей | Состояние качества успеваемости учащихся | | Выявление уровня подготовленности к ЕГЭ и получению медалей | Собеседование с учителями, изучение документации (журналы), работа с кл.рук-ми |  | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 19 | Контроль учета достижений учащихся, претендующих на получение медалей | Оценка достижений учащихся | | Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов | Диагностика, собеседование с кл.рук-ми | 15-30.04. | Зам. директора по УВР | Списки; подгот.инф |
| 20 | Качество образовательного процесса - накопляемость отметок по предметам | Состояние периодичности опроса учащихся | | Выявление уровня работы учителя по накопляемости отметок | Изучение документации, кл. журналы | 25-30.04. | Зам. директора по УВР | Справка |
| 21 | Ведение обучающимися тетрадей по «Основам религиозных культур и светской этики» | Рабочие тетради  по «Основам религиозных культур и светской этики» | | Качество проверки рабочих тетрадей, соответствие тем с рабочей программой педагога | Проверка, наблюдение, собеседование | 01.04-  19.04 | Рук МО | Справка, совещание при директоре |
| 22 | Выполнение образовательной программы педагогами дополнительного образования | деятельность  педагогов дополнительного образования по прохождению программ | | выполнение программ | работа с журналом кружков и секций, анализ | 14-19.04 | Зам.директора по ВР | Справка, |
| 23 | Состояние журналов кружковой работы | работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы | | соблюдение единых требований к оформлению журнала, своевременное заполнение журнала | проверка журнала, анализ | 14-19.04 | Зам.директора по ВР | Справка, |
| 24 | Выполнение образовательной программы по ПДД | деятельность классных руководителей по заполнению страницы в классном журнале по ПДД | | выполнение программ по ПДД,  соблюдение единых требований к оформлению журнала | проверка журналов | 21-26.04 | зам. директора  по информатизации | Справка, |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 26 | Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ГИА (9) | Состояние ЗУН и уровень подготовки к ЕГЭ | | Проверка ЗУН | Диагностика | В течение месяца | Зам. директора по УВР  кл.рук. 9,11кл. | Справка; совещание при завуче |
| 28. | Проведение мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации:  - Составление плана работы по организации и проведению аттестации;  - Ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению;  - Сбор заявлений на выбор экзаменов;  - Сбор, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов по выбору;  - Составление расписания экзаменов, консультаций;  - Оформление документов на учащихся, проходящих аттестацию в щадящем режиме;  - Оформление документов на учащихся – кандидатов на медаль;  - Оформление стендов для учащихся, подготовка соответствующих приказов | Состояние готовности к аттестации выпускников 9,11 кл. | | Цель: организационное окончание учебного года | Сбор информации |  | Зам. директора по УВР | Исполнение приказов |
| **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе** | | | | | | | | |
| 29 | Выполнение режима влажной уборки | Санитарное состояние помещений школы | | Выявление и оперативное устранение недостатков в графиках уборки | Наблюдение | 1-15.04. | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 30 | Работа учителей по предупреждению сколиоза школьников в 1-4 кл. | Проведение физминуток, выполнение требований к посадке за партой | | Выявление и устранение недостатков в работе по поддержанию здоровья школьников | Посещение уроков, наблюдение | 15.30.04. | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | |
| 31 | Работа классных руководителей 1-7 кл. по проведению мероприятий в рамках месячника безопасности на дорогах | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий  беседа | 15-30.04 | Зам.директора по ВР | информация |
| 32 | Деятельность классных руководителей 8-11 кл. по проведению тематических классных часов, в рамках декады по профориентации | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных мероприятий, определение уровня их проведения | посещение классных часов, анализ | 01-12.04 | Зам.директора по ВР | информация |
| 33 | Деятельность классных руководителей по организации и проведению санитарной очистки школьной территории | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных выходов; | наблюдение,  сбор информации | 01-30.04 | Зам.директора по ВР | справка |
| 34 | Деятельность классных руководителей , учителей предметников, психолога по выполнению долгосрочной программы по профилактике правонарушений | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение программы | Работа с документацией, собеседование | 21-26.04 | Зам.директора по ВР | Информация по выполнению |
| 35 | деятельность классных руководителей по организации работы с родителями | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | повышение уровня педагогической грамотности родителей | посещение родительских собраний, беседы, изучение протоколов | 14-23.04 | Зам.директора по ВР | справка |
| **МАЙ 2014г.** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | Состояние посещаемости уроков | | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Наблюдение, анализ листов учета посещаемости | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Ежедн. листы, ежедн. справки |
| 2. | Проведение педсовета о допуске учащихся 9,11 кл. к экзаменам, переводе учащихся 1-х кл. | Состояние успеваемости выпускников | | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Сбор информации | 22.05. | Директор школы | Протокол педсовета |
| 3 | Работа с отстающими учащимися; предупреждение неуспеваемости | обучающихся | | Работа педагога с обучающимися по предупреждению неуспеваемости | Обсуждение |  | Зам. директора по УВР | Заседание МО |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 4 | Качество образовательных результатов | Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год | | Выявление уровня ЗУН учащихся по предметам учебного плана | Анализ отчетной информации учителей-предметников | 25-30.05. | Зам. директора по УВР | Отчетная информация в отдел образования |
| 5 | Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности ЗУН - проведение к/р по итогам года | Промежуточная аттестация | | Определить состояние и уровень сформированности ЗУН | Анализ | В течение месяца | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | справка |
| **Образовательный процесс** | | | | | | | | |
| 6 | Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ЕГЭ, ГИА | Состояние готовности к ЕГЭ, ГИА | | Выявление уровня качества образования обучающихся | Сбор информации о необходимости проведения тестирований. Заключение договоров с РЦОИ, другими организациями. Проведение и анализ результатов тестирования | В течение месяца | Зам. директора по УВР | Протокол результатов репетиционных тестирований |
| **Методическая работа** | | | | | | | | |
| 7 | Работа с одаренными детьми | Отчет руководителя МО | | Выполнение приказа об окончании учебного года | Анализ работы методических объединений с одаренными детьми | До 15.05 | зам. директора  по информатизации | Справка. |
| 8 | Внеурочная деятельность учителей МО истории | Неделя истории и обществознания | | Организация предметной недели истории и обществознания | Посещение и анализ внеклассной работы | До 15.05 | Рук. МО общественных наук | Информация, совещание при завучах |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 9 | Состояние кл. журналов  1-11 классов | Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний | | Объективность выставления четвертных и годовых отметок. Выявление основных недочетов в ведении журналов. Готовность журналов для сдачи в архив. Готовность выпускных классов к итоговой аттестации | Проверка журналов, собеседование | 20.05-31.05 | Зам. директора по УВР | Справка |
| 10 | Выполнение образовательной программы | Состояние работы учителей-предметников, выполнение программного материала | | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ. Предупреждение отклонений от программы | Анализ, наблюдение, сбор информации о выполнении программ по предметам | 20.05-31.05 | Зам. директора по УВР | Справка |
| 11 | Состояние личных дел обучающихся | Личные дела | | Выполнение единых требований к оформлению журналов; своевременное и правильное оформление личных дел уч-ся | Просмотр, анализ | 26.05-28.05 | Зам. директора по УВР | Справка |
| 12 | Работа методических объединений | Отчет руководителя МО | | Выполнение приказа об окончании учебного года | Анализ работы методических объединений за уч.г., собеседование | До 15.05 | зам. директора  по УВР | Справка. |
| 13 | Выполнение образовательной программы педагогами дополнительного образования | работа педагогов дополнительного образования по выполнению программ, заполнению журнала кружковой работы | | Выполнение программ, соблюдение единых требований к оформлению журнала, своевременное заполнение журнала | проверка журнала, анализ | 26-31.05 | Зам.директора по ВР | справка |
| 14 | Выполнение образовательной программы по ПДД | деятельность классных руководителей по выполнения программ, заполнению страницы в классном журнале по ПДД | | Выполнение программ, соблюдение единых требований к оформлению журнала | проверка журналов | 26-31.05 | зам. директора  по ВР. | справка |
| **Контроль подготовки к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 18 | Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам | Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций | | Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям | Собеседование с кл.рук-ми, уч.-предм-ми, изучение документации по посещаемости | 10-15.05. | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
| **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе** | | | | | | | | |
| 19 | Подготовки учебных кабинетов к итоговой аттестации | Состояние учебных кабинетов | | Проверка готовности учебных кабинетов к проведению аттестации учащихся | Рейд по школе | По мере необходимости | Зам. директора по УВР | Совещание учителей |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | |
| 20 | Работа классных руководителей по проведению мероприятий ко Дню 9мая | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий,  собеседование | 05-08.05 | Зам.директора по ВР | информация |
| 21 | Работа классных руководителей 4, 9, 11 кл. по проведению праздника Последнего звонка | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий,  собеседование | 12-24.05 | Зам.директора по ВР | информация |
| **Контроль над организацией занятости обучающихся** | | | | | | | | |
| 22 | Деятельность классных руководителей по организации и летней занятости учащихся | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | способствовать вовлечению максимально большего числа обучающихся к организованному досугу | сбор информации, беседа | 19-31.05 | Зам.директора по ВР | информация |
| 23 | Деятельность классных руководителей по организации работ в рамках летней трудовой практики | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | организация работ на пришкольном участке | Собеседование, сбор информации, анализ | 12-24.05 | Зам.директора по ВР | Граф прохождения практики, списки, |
| **Профилактика правонарушений** | | | | | | | | |
| 24 | Летняя занятость обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | мониторинг занятости обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета | сбор и анализ информации | 05-17.05 | Зам.директора по ВР, психолог | информация |
| 25 | Деятельность Совета профилактики | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | Эффективность работы, выполнение плана работы | Работа с документацией, собеседование | 14-24.05 | Зам.директора по ВР ,  Школьный психолог | анализ работы |
| 26 | Деятельность классных руководителей  классов за организацией и проведением педагогических рейдов в семьи состоящих на профилактическом учете на каникулах | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | изучение семейного благополучия | выходы с семью, наблюдение | 23-30.05 | Зам.директора по ВР ,.  школьный психолог | акты обследования ЖБУ |
| 27 | Деятельность общественного объединения по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | эффективность работы объединения | работа с документами объединения, собеседование | 26-31.05 | Зам.директора по ВР ,  школьный психолог | анализ работы |
| 28 | Деятельность классных руководителей по формированию у обучающихся навыков бережного отношения к своему здоровью | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | проведение мероприятий, инструктажей направленных на обеспечение безопасности детей (на водоемах, дороге) | проверка журнала по ТБ, посещение мероприятий | 23-31.05 | Зам.директора по ВР | информация |
| 29 | Деятельность учителей физической культуры по организации спортивных мероприятий и вовлечению в них максимально большое число обучающихся | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | Выполнение плана проведения спортивных мероприятий,  показателей занятости | собеседование по отчетам | 02-07.09 | Зам.директора по ВР | анализ работы |
| 30 | Деятельность классных руководителей по организации летнего отдыха учащихся | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | обеспечение выполнения плановых показателей оздоровления и занятости учащихся | Собеседование, сбор информации | 26-31.05 | Зам.директора по ВР | Информация, совещание при директоре |
| 31 | Деятельность летнего оздоровительного лагеря | План работы, отчеты о проделанной работе | | Обеспечение организованной работы летнего оздоровительного лагеря | собеседование, работа с документацией | 26-31.05 | Зам.директора по ВР | Информация, совещание при директоре |
| **ИЮНЬ 2014г.** | | | | | | | | |
| **Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»** | | | | | | | | |
| 1. | Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.) | Уровень образовательных результатов | | Выявление нарушений, недочетов в ходе проведения итоговой аттестации | Наблюдение | В течение периода аттестации | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Условия образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 2 | Оформления аттестатов выпускников | Аттестаты обучающихся 9,11-х классов | | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Наблюдение | 16.06-25.06 | зам. директора  по информатизации | Информация, совещание при директоре, |
| 3 | Работа ППЭ | Пункт приема экзаменов | | Организованность и точное исполнение инструкций организаторов | Наблюдение, работа с документацией | 26.05-15.06 | зам. директора  по УВР, по информатизации | Справка, совещание при директоре |
| **Образовательный процесс** | | | | | | | | |
| 4 | Результаты итоговой аттестации выпускников школы | Состояние успеваемости и качества знаний | | Подведение итогов экзаменационного периода | Изучение документации, протоколы экзаменов, составление отчетной информации | 2-3-я неделя месяца | Зам. директора по УВР | Отчетная информация |
| 5 | Организация работы с обучающимися, которым продлен учебный год (1 смена) | Состояние успеваемости | | Оказание индивидуальной помощи учащимся по предметам, по которым продлен учебный год | Посещение занятий с отстающими учениками | В течение продленного периода | Зам. директора по УВР | Педсовет по переводу учащихся, прошедших осенние испытания |
| **Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | | |
| 6 | Оформления документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников 9 кл. | Состояние качества образования обучающихся | | Поощрение лучших учащихся школы | Диагностика | По запросу комитета образования города | Зам. директора по УВР | Торжественный вечер |
| 7 | Состояние журналов 9,11 кл. | Состояние журналов | | Работа учителей и кл.рук-лей с журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче в архив | Изучение документации | 15-20.06. | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе** | | | | | | | | |
| 8 | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы | Санитарное состояние учебных кабинетов и подсобных помещений | | Создание комфортных условий для проведения итоговой аттестации | Собеседование с техперсоналом | В период аттестации | завхоз | Совещание при директоре |
| **Воспитательная работа** | | | | | | | | |
| 9 | Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера | План проведения | | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | собеседование | 09-28.06 | Зам.директора по ВР | информация |
| 10 | деятельность классных руководителей по прохождению обучающимися практики | Журнал прохождения практики | | Своевременная отработка на пришкольном участке | Собеседование, сбор информации, анализ | 23-28.06 | Зам.директора по ВР | Журнал прохождения практики, списки, |
| 11 | Летняя занятость обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета | Журнал прохождения практики, график занятости обучающихся | | мониторинг занятости обучающихся группы риска, а также состоящих на всех видах профилактического учета | сбор и анализ информации | до 20.06 | Зам.директора по ВР ,  школьный психолог | информация |
| 12 | Деятельность педагогов работающих на участке по формированию у обучающихся навыков бережного отношения к своему здоровью | Журнал прохождения практики | | проведение мероприятий, инструктажей направленных на обеспечение безопасности детей (при работе с инструментами) | проверка журнала по ТБ, | 02-07.06 | Зам.директора по ВР ,  школьный психолог | информация |
| 13 | Деятельность классных руководителей по организации летнего отдыха учащихся | Планы работы, отчеты о проделанной работе | | обеспечение выполнения плановых показателей оздоровления и занятости учащихся | Собеседование, сбор информации | до 20.06 | Зам.директора по ВР. | Информация, совещание при директоре |
| 14 | Деятельность летнего оздоровительного лагеря | План работы, отчеты о проделанной работе | | эффективность деятельности летнего оздоровительного лагеря | собеседование, работа с документацией | 23-30.06 | Зам.директора по ВР | Информация, совещание при директоре |