***Работа с родителями***

* **Совместные вечера отдыха, новогодние праздники, совместные родительские собрания**
* **Тематические классные часы**
* **Работа родительского комитета с неблагополучными семьями, помощь социально незащищенным ученикам**
* **Содействие родителей в материально-техническом оснащении кабинета**
* **Помощь родителей в учебно-воспитательной работе**
* **Совместное с родительским комитетом знакомство с бытовыми условиями учащихся**
* **Проведение совместных туристических походов**

***Родительский комитет класса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество родителей** | **Место работы,**  **телефон** | **Домашний адрес,**  **телефон** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| ***Представитель***  ***в общешкольный родительский комитет*** | | | |

***Основные задачи родительского комитета***

**Содействие администрации школы:**

* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий.
* Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

***Функции Родительского комитета класса***

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации обучения (оказывает помощь в части приобретения дидактических материалов, подготовки наглядных методических пособий).
2. Координирует деятельность класса в подготовке обще школьных мероприятий.
3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Оказывает содействие в проведении классных мероприятий, экскурсий
5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
8. Рассматривает обращения в свой адрес
9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

***Права Родительского комитета***

**Комитет имеет право:**

* Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
* Обращаться за разъяснениями к директору школы и председателю Управляющего совета.
* Принимать участие в обсуждении локальных актов школы
* Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
* Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

***Ответственность Родительского комитета класса***

**Комитет отвечает за:**

* Выполнение плана воспитательной работы в классе.
* Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
* Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

***Организация работы***

1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, не менее трех человек.
2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану
4. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса не реже двух раз в год.
5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.