Заботы классного руководителя

*Статья рекомендована начинающим классным руководителям.*

Я работаю в школе учителем русского языка и литературы с 1992 года. Все это время была классным руководителем.
Что же это за работа - классное руководство? Почему с ним трудно справляются молодые учителя? Да и в моем возрасте и с моим трудовым стажем быть классным руководителем совсем нелегко. Он должен точно и быстро решать, какой путь выбрать, ведь идти по нему предстоит с детьми.
Пишу эти заметки с мыслью о том, что, может быть, мой опыт поможет начинающим классным руководителям.
Итак, в конце мая вы узнаете, что с 1 сентября становитесь классным руководителем. С чего начать?
Я обычно начинаю с того,  что уже в июне изучаю личные дела школьников. В тетрадь выписываю главные данные о родителях и школьниках. Затем знакомлюсь с журналами предыдущих лет, чтобы узнать, какие предметы хорошо усваиваются учеником, а какие – нет.
На эту работу уходит три – четыре дня, а польза большая.
В первый день в августе звоню тем ученикам, которые в предыдущих классах увлекались моим предметом Прошу их помочь мне подготовить кабинет к учебному ному году. Приходят сами, приводят  одноклассников, трудятся хорошо.
А затем наступает главный день- первая встреча с классом. К нему нужно основательно подготовиться. Кроме проверки списков, наличия учебников и т.п., прошу ребят  обдумать, кто из учащихся может составить актив класса.   Прошу ребят подумать над тем, как они организуют свою жизнь в течение года. Они в ответ задают вопросы: «А мы  будем ходить в кино, в театры, в походы?» Я отвечаю: вы коллектив, вам и решать. Даю советы, как организовать жизнь класса. Затем двум - трем сильным ученикам (вот где пригодился анализ классных журналов) предлагаю помочь мне провести первый урок - Урок знаний. Ребята всегда соглашаются. Их согласие (уверена) - результат уважительной персональной просьбы о помощи при товарищах. Хочу обратить внимание молодых классных руководителей на то, что дети особенно чувствительны к тому, как, в какой манере классный руководитель дает поручения, делает замечания. При товарищах полезно похвалить, попросить о чем - либо, а замечание или выговор лучше делать наедине с учащимися. Особенно не прощают школьники разговора « на людях» о плохой успеваемости. И еще: прося о чем-либо, не заискивайте перед учениками, а обращайтесь уверенно и уважительно. Выбор слов при этом и интонация играют большую роль.
Первый классный час мы ведем вместе - классный руководитель и ученики, заранее обговорив обязанности каждого и подготовившись к нему.
В последующие дни учебного года проводится обычная работа с учениками, родителями, коллегами. Кроме того, о чем я тут рассказываю, ведется огромное множество других дел, ведь требуется организовать дежурство в  классе, по школе, питание учащихся  и т.д.
Первое собрание учеников и их родителей провожу в середине сентября. О собрании предупреждаю за 5-6 дней до него, чтобы родители освободили себе этот вечер. Перед собранием я еще раз просматриваю записи в своей тетради, готовлю для родителей бумагу, ручки. Записываю на доске вопросы. Привожу в порядок свой внешний вид.
Собрание начинаю точно в назначенное время. Если многих нет, спрашиваю у присутствующих, будем ли ждать. И задерживаю начало только с согласия родителей.
Первому классному собранию уделяю много внимания, так как от него в работе классного руководителя в дальнейшем зависит многое. Сообщаю о времени и порядке работы. Затем рассказываю ученикам и родителям о себе: кто я, какова моя семья, сколько лет я работаю, какой у меня характер (это вызывает оживление). Затем говорю об отношении ребят к учебе, об их способностях. О задачах в новом учебном году. Предлагаю подумать, как лучше учащимся использовать внешкольное время. Перечисляю, что организует для них школа: факультативы, кружки, спортивные секции (какие, когда, где).
На этом же собрании рассказываю, кто из учителей преподает в классе. Если у учеников нет ко мне вопросов, прошу их идти домой. А родители остаются, чтобы дать о себе необходимые сведения. Я раздаю каждому листок учащегося, в котором мамы и папы указывают  свою фамилию, имя, отчество. образование, место работы, увлечения, состав семьи (эти данные необходимы и для оформления социального паспорта класса).
Прошу родителей записать, в какие дни я долго бываю в школе, даю свой домашний  адрес, телефон. Убеждена, с этого начинаются серьезные отношения родителей ко мне как классному руководителю.
А  дальше - работа в классе и с классом: самая необъятная, самая выматывающая, самая интересная.
Я рассказала лишь о начале работы классного руководителя. А ведь в его обязанности входит очень  много дел, среди которых, например, такие, как планирование воспитательной работы на год, формирование актива учащихся, определение системы в работе с родителями учащихся, работа с трудными учениками  и т.д. Все ли мы делаем? Убеждена, не всегда доходим до душ наших учащихся или, точнее, не до всех доходим. Вот на что нам всем надо обратить внимание.