**Паспорт кабинета**

**математики**

**Заведующая кабинетом: Валуйская Ирина Владимировна учитель математики первой квалификационной категории**

**2013/2014 учебный год**

Содержание

1. Должностная инструкция учителя математики.
2. Анализ работы кабинета за 2012-2013 учебный год.
3. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование:

* Оборудование кабинета;
* Наличие оборудования (штук);
* Микроклимат;
* Освещение.

3.Учебно-методическая и справочная литература:

* Учебники;
* Методические пособия;
* Дидактический материал;
* Таблицы;
* Медиатека;
* Электронные учебники.

4.Оформление кабинета.

5.Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

* Правила поведения учащихся в кабинете математики
* Журнал инструктажа для учащихся.

6.График работы учебного кабинета.

* Расписание уроков;
* Расписание индивидуальных занятий;
* Расписание факультативов, кружков;

7. План работы кабинета математики на 2013-2014 учебный год.

8. Перспективный план развития кабинета.

9.Акт приемки учебного кабинета комиссией по аттестации кабинетов.

10. Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы на 2013/2014 учебный год.

**Должностная инструкция учителя математики**  
**1.Общие положения**  
1.1. **Учитель математики** школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.  
1.2. В своей деятельности **учитель математики** руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.  
1.3.**Учитель математики** должен знать:

•Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;  
•основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;  
•методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;  
•требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;  
•средства обучения и их дидактические возможности;  
•основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;  
•основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2.Должностные обязанности** **учителя математики**

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.  
2.2. **Учитель математики** обязан иметь тематический план работы по предмету на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.  
2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

•безопасное проведение образовательного процесса;  
•принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;  
•проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;  
•организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;  
•осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.  
2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.  
2.5.Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.  
2.6. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.  
2.7. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.  
2.8. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.  
2.9. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).  
2.10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.  
2.11.Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.  
2.12.В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.  
2.13.Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.  
2.14.Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.  
2.15.Участвует в работе с родителями обучающихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.  
2.16. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.  
2.17. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.  
2.18. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения обучающихся изменения в расписании на следующий день.  
2.19. **Учителю математики** запрещается:

•изменять по своему усмотрению расписание занятий;  
•отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;  
•удалять обучающегося с урока;  
•курить в помещении школы.

2.20.При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

•проводит паспортизацию своего кабинета;  
•постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;  
•организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;  
•разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;  
•принимает участие в смотре учебных кабинетов.  
2.21.**Учитель математики**:

* Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по математике, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть
* Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п
* Хранит работы обучающихся в учебном кабинете в течении всего года.
* Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по математике и, по возможности, внеклассную работу по математике.

**3.Права** **учителя математики**

3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.  
3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.  
3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.  
3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
3.6. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.  
3.7. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.  
3.8. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.  
3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

# Ответственность ****учителя математики****

**4.1. За реализацию не в полном объёме образовательных программ;  
4.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;  
4.3. За нарушение прав и свобод обучающихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.  
4.4. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.  
4.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.**

**1.Анализ работы кабинета за 2013 – 2014 учебный год.**

Кабинет математики  и находящиеся в нем материалы в  прошлом  учебном  году  использовался для  работы  в  7,8,9,10,11  классах мной, учителем   математики   Валуйской Ириной Владимировной. Оборудование и оформление кабинета направлено на обеспечение наглядности процесса обучения и, прежде всего, на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки выпускников.

Государственный стандарт по математике предполагает приоритет личностно-ориентированного подхода к процессу обучения, развитие у учащихся широкого комплекса общих учебных и предметных умений, овладение способами деятельности, формирующими познавательную, коммуникативную компетенции. Материально-техническое обеспечение учебного процесса должно быть достаточным для эффективного решения этих задач. Одним из важных компонентом кабинета является методическая библиотека учителя, в которую включены учебные пособия, практические пособия (тесты, сборники упражнений), журналы и газеты по предмету.

Регулярно обновлялись сменные  учебно-методические  стенды. Так в 2012-2013 учебном году я оформила новый стенд «МАТЕМАТИКА» с разделами «Готовимся к уроку», «Готовимся к экзаменам», «Результаты математических конкурсов». Я постоянно пытаюсь привнести в оформление кабинета что-то новенькое, чтобы интерес учащихся к предмету не снижался, а возрастал.

  На  уроках  использовала  таблицы,  раздаточный   и дидактический    материал. В кабинете имеется богатая подборка материала для использования на уроках и внеурочное время во всех классах по различным темам.

Применяла  новые  информационные  технологии – ЦОРы, презентации по различным темам. Начала создавать банк электронных презентаций к урокам алгебры и геометрии для 9,10,11 классов.

Огромную помощь в преподавании дает то , что кабинет оборудован технически- интерактивной доской Триумф.

Кабинет не требовал ремонта к предстоящему учебному году. Кабинет готов к работе.

**2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование**

**2.1.*Оборудование кабинета:***

- Расположение (этаж) - ***3***

- Площадь помещения 80

- Высота помещения 3***,20***

- Отделка помещения (стены**)  *окрашены голубой краской***

- Потолок ***побелен***

- Пол ***линолеум***

**3.2.*Наличие оборудования (штук)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2012** | **2013** |
| Классная доска  (магн., трехстворчатая) | **1** | **1** |
| Интерактивная доска Триумф | 1 | 1 |
| Проектор | 1 | 1 |
| Стулья | 32 | 34 |
| Стол учительский | 1 | 1 |
| Столы ученические | 16 | 17 |
| Стул мягкий | 1 | 1 |
| Шкафы | 3 | 3 |
| Тумбочка | 1 | 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.*3 Микроклимат***

- Отопление – ***центральное***

- Вентиляция ***естественная***

- Кондиционирование ***нет***

- Температура воздуха ***19-21 С***

- Влажность ***55-62%***

- Проветривание ***до уроков, на переменах***

- Уровень шума ***не более 50 Дб***

**3.4.*Освещение***

- Ориентация окон на ***юг***

- Наличие солнцезащитных устройств ***жалюзи***

- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) ***общее***

- Тип светильников ***ЛБ***

- Размещение светильников ***по потолку рядами***

- Мощность **100 *Вт***

- Уровень искусственной освещенности на рабочем месте ***не менее 300 Лк***

**4.Учебно-методическая и справочная литература**

• Учебники по математике УМК А.Г.Мордкович и геометрии УМК автора Л.С.Атанасян и др. рабочие тетради у учеников

• Дидактический материал

• Сборники задач и олимпиадных заданий

• Справочная литература

• Методическая литература для учителя

• Занимательная литература для учащихся

• Литература для организации внеклассной работы по математике

• Обучающие диски для ПК

• Презентации к урокам (адаптированные и авторские)

• Сборник элективных курсов по математике и ИКТ (адаптированные и авторские)

Систематизация учебного оборудования: В кабинете имеются поурочно-тематические планы по всем темам для 5–11 классов, в которых имеются поурочные планы, дополнительный материал по различным темам, материалы для подготовки к экзаменам и олимпиадам, т.д.

**Методические пособия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Год издания | Кол-во экз |
| 1 | Математика. Итоговые уроки 5-9 кл. | 2008 | 1 |
| 2 | Алгебра. Математические диктанты 7-9 кл. | 2009 | 1 |
| 3 | ГИА выпускников 9 кл. Геометрия. | 2014 | 1 |
| 4 | ГИА выпускников 9 кл. Алгебра. | 2014 | 1 |
| 5 | Математические кружки в школе 5-8 кл. | 2009 | 1 |
| 6 | Занятия школьного математического кружка 5-6 кл. | 2010 | 1 |
| 7 | Математические олимпиады в школе 5-11 кл. | 209 | 1 |
| 8 | Методическое пособие для учителя. Алгебра 7 | 2011 | 1 |
| 9 | Олимпиадные задания по математике 9 кл. | 2011 | 1 |
| 10 | Предметные недели в школе. Математика. | 2009 | 1 |
| 11 | Предметная неделя математики в школе. | 2009 | 1 |
| 12 | Поурочные планы по геометрии 7кл. | 2011 | 1 |
| 13 | Поурочные планы по геометрии 8кл. | 2010 | 1 |
| 14 | Поурочные планы по геометрии 9кл. | 2011 | 1 |
| 15 | Поурочные планы по геометрии 10кл. | 2011 | 1 |
| 16 | Поурочные планы по геометрии 11кл | 2011 | 1 |
| 17 | Поурочные планы по алгебре 7кл. | 2010 | 1 |
| 18 | Поурочные планы по алгебре 8кл. | 2011 | 1 |
| 19 | Поурочные разработки по алгебре 9кл. | 2011 | 1 |
| 20 | Поурочные планы по алгебре 10кл. | 2010 | 1 |
| 21 | Поурочные планы по алгебре 11кл. | 2011 | 1 |
| 22 | Поурочные планы по геометрии 7кл.Диф.подход. | 2010 | 1 |
| 23 | Поурочные планы по геометрии 8кл.Диф.подход. | 2011 | 1 |
| 24 | Поурочные планы по геометрии 9кл.Диф.подход. | 2011 | 1 |
| 25 | Алгебра и начала анализа. Методич. пособие . | 2010 | 1 |
| 26 | Школьные олимпиады 5-6 кл. | 2003 | 1 |
| 27 | Математические олимпиады школьников 9 кл. | 1997 | 1 |
| 28 | Повторим математику 10-11кл. | 2004 | 1 |
| 29 | Школьные математические олимпиады. | 2002 | 1 |
| 30 | Все задачи «Кенгуру». | 2007 | 1 |
| 31 | Как научиться решать задачи . | 1994 | 1 |
| 32 | Геометрия в таблицах и схемах. | 2004 | 1 |
| 33 | Конструирование современного урока. | 2002 | 1 |
| 34 | Интенсивный курс подготовки ЕГЭ. | 2006 | 1 |
| 35 | Методическая разработка курса «Наглядная геометрия». | 2000 | 1 |
| 36 | Московский интеллектуальный марафон. | 2002 | 1 |
| 37 | Изучение геометрии 7-9 кл. | 2001 | 1 |
| 38 | Математика в ребусах, кроссвордах. | 2002 | 1 |
| 39 | Нестандартные уроки. | 2005 | 1 |
| 40 | Дидактические карточки по геометрии. | 2004 | 1 |
| 41 | Решение задач по статистике. | 2005 | 1 |
| 42 | Геометрия. Теоретический материал. Способы решения задач. | 2000 | 1 |
| 43 | Математика. ЕГЭ 2014. | 2014 | 1 |
| 44 | Математика. Игровые технологии на уроках. | 2007 | 1 |

Дидактический материал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | По теме | Год издания (изготовления) | Кол-во |
|  | Математика 5 кл. «Контрольные работы» | 2003 | 15 |
|  | Дидактический материал по математике 6 кл. | 2002 | 10 |
|  | Тесты «Математика 5-6 кл.» | 2001 | 5 |
|  | Дидактический материал по математике 5 кл. | 2003 | 10 |
|  | Тесты «Геометрия 7-9 кл.» | 2000 | 5 |
|  | Алгебра «Самостоятельные работы» 7 кл. | 2006 | 15 |
|  | Алгебра «Самостоятельные работы» 8 кл. | 2006 | 15 |
|  | Алгебра «Самостоятельные работы» 9 кл. | 2006 | 15 |
|  | Алгебра «Контрольные работы» 7 кл. | 2003 | 15 |
|  | Алгебра «Контрольные работы» 8 кл. | 2003 | 15 |
|  | Алгебра «Контрольные работы» 9 кл. | 2003 | 15 |
|  | Алгебра и начала анализа «Контрольные работы» 10-11 кл. | 2003 | 15 |
|  | Дидактический материал по геометрии 7 кл. | 2002 | 15 |
|  | Дидактический материал по геометрии 8 кл. | 2002 | 15 |
|  | Дидактический материал по геометрии 9 кл. | 2002 | 15 |
|  | Дидактический материал по геометрии 10 кл. | 2004 | 15 |
|  | Дидактический материал по геометрии 11 кл. | 2004 | 15 |
|  | Алгебра 7-9 кл. «Тесты» | 2004 | 15 |
|  | Алгебра и начала анализа «Тесты» | 2005 | 10 |
|  | Тесты «Геометрия 10-11 кл.» | 2000 | 5 |
|  | Алгебра «Контрольные работы» 7 кл. | 2007 | 15 |
|  | Алгебра «Самостоятельные работы» 7 кл. | 2008 | 15 |
|  | Тематические тесты по геометрии 7 кл. | 2007 | 1 |
|  | Тематические тесты по геометрии 8 кл. | 2007 | 1 |
|  | Сборник тестовых заданий для тематического и обобщающего контроля. Алгебра 9 кл. | 2008 | 1 |
|  | Дидактический материал по алгебре 7кл. | 2002 | 10 |
|  | Дидактический материал по алгебре 8кл. | 2002 | 12 |

**Таблицы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | Год издания | Кол-во  (ком-ов) |
|  | Тригонометрические функции | 2005 | 1 |
|  | Простые числа. | 2002 | 1 |
|  | Квадраты чисел от 11до 99 | 2002 | 1 |
|  | Теория вероятности | 2004 | 1 |

**Медиатека.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | Год издания | Кол-во |
|  | 1С: Образование | 2004 | 1 |
|  | 1С: Репетитор. Математика. | 2002 | 1 |
|  | Алгебра 7-9 | 2003 | 1 |
|  | Алгебра 7-9 класс | 2002 | 1 |
|  | Геометрия 7-9 класс | 2002 | 1 |
|  | Интерактивная математика 5-9. | 2002 | 1 |
|  | Математика (не для отличников) | 2003 | 1 |
|  | Математика 5-11 | 2003 | 1 |
|  | Математика 5-11. | 2003 | 1 |
|  | Математика 5-6 | 2003 | 1 |
|  | Математика 9-11 класс | 2006 | 1 |
|  | Планиметрия | 2006 | 1 |
|  | Уроки алгебры 10-11 класс (Кирилла и Мефодия) | 2004 | 1 |
|  | Уроки алгебры 7-8 класс (Кирилла и Мефодия) | 2004 | 1 |
|  | Уроки геометрии 10 класс | 2004 | 1 |
|  | Уроки геометрии 11класс | 2004 | 1 |
|  | Уроки геометрии 7 класс | 2004 | 1 |
|  | Уроки геометрии 8 класс | 2004 | 1 |
|  | Уроки геометрии 9 класс | 2004 | 1 |
|  | Функции и графики. | 2003 | 1 |
|  | Репетитор по математике 2008 | 2008 | 1 |
|  | Репетитор по алгебре 11 класс | 2007 | 1 |
|  | Уроки алгебры 9 класс | 2004 | 1 |
|  | Открытая математика ( планиметрия ) | 2005 | 1 |
|  | Алгебра и начала анализа (итоговая аттестация) | 2003 | 1 |

Электронные учебники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название | Класс |
| 1. | «Вероятность и статистика». Практикум. | 5-9 |
| 2. | «Математика». Все задачи школьной математики. | 5-6 |
| 3. | «Интерактивная математика». Электронное учебное пособие. | 5-9 |
| 4. | «Алгебра». Все задачи школьной математики. | 7-9 |
| 5. | «Математика». Практикум. | 5-11 |
| 6. | «Математика». Новые возможности для усвоения курса математики. | 5-11 |

**Оформление кабинета**:

• В кабинете имеется жалюзи,

• Стенд: «Математика»,

• Стенд: «Уголок класса»,

• Портреты великих математиков

• Имеются высказывания великих людей

• Сборник стихов о математике

• . Кабинет постоянно пополняется материалами, необходимыми в работе учителя и учащихся.

Техника безопасности и охрана труда в кабинете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Наличие** |
| 1. | Правила поведения в кабинете | 1 |
| 2. | Журнал вводного инструктажа | 1 |

**Занятость кабинета на 2013-2014 учебный год**

**Расписание уроков**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | понедельник | № | вторник | № | среда | № | четверг | № | пятница |
| 1 | 5в  математика | 1 | 5в  математика | 1 | - | 1 | 10а  алгебра | 1 | 10а  геометрия |
| 2 | 10а  алгебра | 2 | 11а  алгебра | 2 | - | 2 | 10а  алгебра | 2 | 11а  геометрия |
| 3 | 9а  алгебра | 3 | 8а  алгебра | 3 | 11а  алгебра | 3 | 11а  геометрия | 3 | 8а  геометрия |
| 4 | 8а  алгебра | 4 | 5в  математика | 4 | 11а  алгебра | 4 | 8а  геометрия | 4 | 5в  математика |
| 5 | 5в  математика | 5 | 9а  алгебра | 5 | 9а  алгебра | 5 | 9а  геометрия | 5 | 9а  геометрия |
| 6 | ПЛАТНЫЕ 9А | 6 | 8а  алгебра | 6 |  | 6 |  | 6 | ПЛАТНЫЕ 8А |

**План работы кабинета математики на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году | Август |  |
| 2 | Составление плана работы на год | Сентябрь |  |
| 3 | Озеленение кабинета | Август |  |
| 4 | Распечатать стандарты, примерные рабочие программы по математике | Август |  |
| 5 | Составление каталога учебно-методической литературы | Сентябрь- Октябрь |  |
| 6 | Индивидуализация рабочих мест по классам | Сентябрь |  |
| 7 | Закрепить дежурство в кабинете | Сентябрь |  |
| 8 | Ознакомить учащихся с правилами поведения в кабинете | Сентябрь |  |
| 9 | Следить за озеленением и чистотой кабинета, за состоянием мебели | Ежедневно |  |
| 10 | Проводить влажную уборку кабинета | Ежедневно |  |
| 11 | Проводить генеральную уборку кабинета | Ежемесячно |  |
| 12 | Изготовление наглядных пособий | В течение года |  |
| 13 | Создать банк Презентаций Power Point для проведения уроков 7,10,11 классов; | В течение года |  |
| 14 | Обновление дидактического материала в соответствие с программой | В течение года |  |
| 15 | Проведение предметной недели | декабрь |  |
| 16 | Оформление стендов: «В мире занимательной математики» | Ноябрь- Декабрь |  |
| 17 | Ремонт дидактических материалов, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, самостоятельных и тестовых работ | В течение года |  |
| 18 | Оформление стенда «ГИА» , «ЕГЭ» | Январь |  |
| 19 | Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам | Март- Апрель |  |
| 20 | Выставка творческих работ учащихся | Май |  |
| 21 | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |  |
| 22 | Текущий ремонт кабинета | Июнь |  |

**Перспективный план развития кабинета**

***Учебный процесс:***

***Продолжить работу по накоплению:***

1. Презентаций Power Point для проведения уроков 5,8,9,10,11 классов;
2. карточек – заданий:

* для дифференцированной работы с учащимися;
* для проведения самостоятельных и тестовых работ;
* раздаточный материал для 5,8,9,10,11 классов;

3. Творческих работ с целью использования их в учебном процессе.

***Внеклассная работа:***

1.Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий; 2.Обновить стенд: «В мире занимательной математики»;

3. Оформление стенда «Готовимся к уроку. ГИА.ЕГЭ.»;

4.Создать банк портфолио учащихся;

***Методическая работа:***

1.Составление рабочих программ по математике на основе Федерального компонента государственного стандарта образования и образовательной программы школы для 5,8,9,10, 11 классов на 2012-2013 учебный год;

2.Корректировка календарно – тематического планирования;

3.Разработка тестов, опорных конспектов для 5,8,9,10, 11 классов на2013-2014 учебный год;

***Приобрести:***

1. Комплект таблиц «Комбинаторика»
2. Комплект таблиц «Теория вероятностей и математическая статистика»
3. Таблицы раздаточные:

* Тригонометрические функции;
* Тригонометрические уравнения
* Функции и графики
* Производная и ее применение

***Примечание:***

*Смотр кабинета математики состоялся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе комиссии - зам.директора по УВР Фитисовой И.И.., зам. директора по воспит.работе Евдокимовой И.В..,*

*Кабинет соответствует нормам и требованиям.*

*Зав.кабинетом: Валуйская И.В.*

14. Протокол

**решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы на 2013/2014 учебный год**

Кабинет математики 307

Зав. Кабинетом: Валуйская Ирина Владимировна

Замечания методического совета: нет

Решение методического совета: учебный кабинет готов к работе

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_