**Раздел I. «Общие сведения о преподавателе»**

личные данные **Примерные разделы портфолио**

**Раздел I. «Общие сведения о преподавателе».** Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога:

* фамилия, имя, отчество, год рождения;
* копии документов об образовании (что и когда окончил, полученная специальность, квалификация по диплому);
* трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
* копии документов, подтверждающих повышение квалификации, наличие ученых и почетных званий и степеней;
* копии документов о наиболее значимых правительственных наградах, грамоты, благодарственные письма;
* копии дипломов различных конкурсов;
* другие документы по усмотрению аттестуемого.

**Раздел II. «Научно-методическая деятельность». *В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:***

* материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
* материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;
* материалы, содержащие обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
* использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
* работа в методическом объединении, сотрудничество с методическим центром, МИОО, ВУЗами и другими учреждениями;
* участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; участие в методических и предметных неделях;
* организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
* проведение научных исследований; разработка авторских программ;
* написание рукописи кандидатской или докторской диссертации; подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
* сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с  
  записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии,  
  КВНы, брейн-ринги и т.п.);
* программы кружков и факультативов;
* список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
* другие документы.

**Раздел III. «Результаты педагогической деятельности». *В раздел помещаются:*** материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;

* сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года  
  на основании:

- контрольных срезов знаний;

- участия воспитанников в школьных и окружных олимпиадах, конкурсах;

* + - результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся; наличие  
      медалистов;
    - поступление в вузы по специальности;
* победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
  + - и т.п.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого преподавателя за определенный период.

* **Раздел IV. «Учебно-материальная база». *В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии). Раздел содержит документы:***
* список словарей и другой справочной литературы по предмету;
* список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
* наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
* наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы  
  виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
* аудио и видеопособия;
* наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
* измерители качества обученности учащихся;
* другие документы по желанию преподавателя.

Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение во **введении (пояснительной записке).** **В ней необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио, и обосновать, что** **именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого.** При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось относительно требований к заявленной педагогом квалификационной категории (см. выше). **Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельства профессионализма аттестуемого.**

Объем введения (пояснительной записки) – 3 - 6 страниц, (шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал полуторный).

При **оформлении портфолио** следует учитывать основные требования. Так, обязательно наличие титульного листа, четко сформулированного оглавления (с наименованиями материалов, номерами страниц). Например:

ФГОУ СПО «АГКПТ»

**ПОРТФОЛИО**

**преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(предмет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Астрахань 2013г

**Оглавление**

* 3
* копия диплома об образовании 4
* копия удостоверения о повышении квалификации
* копия удостоверения к медали
* копия диплома кандидата педагогических наук
* копии Почетных грамот
* и т.д.

Общий объем материалов портфолио должен быть не менее 30 и не более 70 страниц формата А-4. Художественное оформление портфолио не оценивается.

Портфолио **представляется** аттестуемым в аттестационную комиссию **не позднее чем за 2 недели** до квалификационного испытания.

С содержанием портфолио должны ознакомиться заранее не менее двух членов экспертной группы. Они рассматривают представленные материалы и пишут **рецензию**. **В рецензии** указывается:

* соответствие представленного материала требованиям на заявленную квалификационную категорию;
* полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности педагогической деятельности аттестуемого;
* положительные стороны и недостатки профессиональной деятельности;
* общая оценка работы;
* другие позиции по усмотрению рецензента.

Для **презентации** **методического портфолио,** основная цель которой –в короткое время представить результаты проделанной работы за определенный период - аттестуемому отводится 10-25 минут. В ходе презентации аттестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетентности.

Члены экспертной группы могут задать вопросы по существу представленных в портфолио материалов (не более 5-7). Аттестуемый отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при не­обходимости) материалами из портфолио. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только существа заданного вопроса.

Обсуждение результатов защиты портфолио проводится на закрытом заседании экспертной группы без присутствия аттестуемого. В ходе заседания обсуждаются представленные аттестуемым материалы, и определяется степень их соответствия заявленной квалификационной категории.

Оценка представленного аттестуемым портфолио производится экспертами в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявленной квалификационной категории, бинарным способом («+» или «-»).

Считается, что педагог успешно выдержал квалификационные испытания, если представленные в портфолио материалы свидетельствуют о том, что:

1) преподаватель:

- ведет активную работу в методическом объединении;

- использует на уроках различные методы и формы работы;

- учитывает при взаимодействии с учащимися их индивидуальные особенности;

- знает современные технологии обучения и методы диагностики уровня интеллектуального и личностного развития учащихся;

2) познавательная активность учащихся высокая, студенты показывают устойчивые положительные результаты по итогам проверки уровня обученности, принимают участие в областных олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах и т.п.;

3) внеклассная работа по предмету проводится постоянно;

4) учебно-методическое и техническое оснащение кабинета соответствует современным требованиям и постоянно совершенствуется.

При экспертизе портфолио обращается внимание на наиболее интересные по тематике и проблематике формы работы, а также оценивается степень участия в них аттестуемого (активно: автор, выступающий, консультант; пассивно: слушатель, наблюдатель).

При проведении экспертизы инновационной и экспериментальной деятельности аттестуемого указывается, использованы ли результаты его работы в деятельности ОУ, на уровне города, области. Если есть отзывы о работе, то какие и от кого получены.

При наличии публикаций оценивается их актуальность, степень научной новизны, практическая направленность и использование в практике ОУ, города и республики.

Выводы и рекомендации членов экспертной группы, определяющие степень реализации педагогом своих профессиональных интересов, возможности и способности к дальнейшему развитию, доводятся до аттестуемого.