ПАМЯТКА ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МО

I. СТРУКТУРА ПЛАНИРОВАНИЯ МО. РАЗДЕЛЫ ПЛАНА.

1. Характеристика кадров.

- Ф.И.О.

- образование (какой ВУЗ окончили и когда);

- пед. стаж, стаж работы в данной школе;

- учебная нагрузка;

- возраст;

- повышение квалификации на курсах;

- аттестация учителя (год, рекомендации)

- поощрения;

2. Анализ работы за истекший год.

Должны быть проанализированы результаты деятельности М0 по следующим направлениям:

- сравнительный анализ уровня знаний, умений и навыков.

- вычленение тем с наиболее низким ЗУН и типичные проблемы;

- организация работы со слабыми учащимися (учет пробелов в ЗУН, система работы по предупреждению ошибок, организация самостоятельной, каждодневной работы учащегося над текущими ошибками, управление этими вопросами со стороны М0)

- работа по совершенствованию педагогического мастерства;

- результативность деятельности МО в развитии и использовании кабинетов;

- организация воспитательной работы.

3. Задачи.

Предлагается определить по направлениям:

- повышение качества обучения;

- повышение качества преподавания;

- совершенствование воспитательного процесса;

4. Совершенствование педагогического мастерства учителя

* определение методической темы МО и тем по самообразования (с указанием практического выхода);
* повышение квалификации через ИУУ, семинары, школы передового опыта;
* график целевых взаимных посещений;
* график целевых взаимных проверок тетрадей;

- изучение нормативных документов;

- изучение трудных тем программы;

- организация работы по формированию, изучению и распространению передового опыта.

1. Воспитательная работа по предмету.
2. Совершенствование качества ЗУН учащихся:

* график городских, окружных, административных работ;
* организация работы по преемственности;
* внеклассная работа по предмету.

7. Тематика заседаний МО.

II. СТРУКТУРА ЗАСЕДАНИЙ.

1. Основной вопрос.

2. Изучение трудных разделов программы.

3. Рассмотрение внутришкольных вопросов.

III. ФОРМЫ РАБОТЫ.

1. Целевые взаимные посещения и взаимные проверки тетрадей с последующим обсуждением их результатов.
2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом.
3. Разработка рекомендаций, памяток.
4. Семинары, конференции.
5. Выставки (тематических разработок, конспектов уроков, дидактических материалов и т.д)
6. Работа с молодыми педагогами.
7. Изучение и ознакомление с новинками метод, литературы.
8. Организация методической копилки.
9. Отчеты учителей по самообразованию.