**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 **Портфолио** – набор материалов, документов и иных свидетельств достижений в профессиональной педагогической деятельности, предназначенный для определения уровня квалификации педагогического работника, его личностного профессионального роста, а также для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

 Аттестуемый представляет достоверные данные о результатах профессиональной педагогической деятельности, подтверждает их соответствующими документами. Все материалы портфолио заверяются администрацией образовательного учреждения. Предоставление недостоверных сведений может повлечь за собой прекращение аттестационных процедур.

**СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО**

Портфолио формируется в виде папки с файлами, в которую вкладываются документы в следующем порядке:

1. Титульный лист портфолио (приложение 1)
2. Заявление в установленной форме -1 экз. (приложение 2)
3. Аттестационный лист – 2 экз. (приложение 3)
4. Копия аттестационного листа (по результатам предыдущей аттестации), заверенная руководителем образовательного учреждения.
5. Копия диплома об образовании - 1экз.
6. Копии свидетельств и удостоверений о повышении квалификации - по 1 экз.
7. Таблица «Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника» (приложение 4)
8. Аналитическая справка о деятельности учителя в межаттестационный период, заверенная руководителем образовательного учреждения.
9. Дополнительные материалы.
10. CD с электронной формой портфолио – 2 экз.

Сводная информация представляется в виде таблицы «Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника». В содержании таблиц учтены особенности деятельности всех категорий педагогических работников.

**Аналитическая справка** составляет основное содержание портфолио. Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение в аналитической справке. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось в контексте требований к заявленной педагогом квалификационной категории (первой или высшей). Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельства профессионализма аттестуемого.

Аналитическая справка состоит из **четырех частей** в соответствии с критериями профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника:

* **Критерий I.** Владение современными образовательными технологиями и методиками;
* **Критерий II.** Эффективность применения современных образовательных технологий и методик;
* **Критерий III.** Стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ;
* **Критерий IV.** Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

Каждая часть аналитической справки должна быть озаглавлена названием критерия и начинаться с аналитического текста (не более 3-х страниц), в котором от третьего лица следует описать достижения аттестуемого в соответствии с показателями данного критерия.

Непосредственно после аналитического текста следует приложить все подтверждающие документы в порядке, соответствующем порядку показателей. В правом верхнем углу должны быть указаны номера критерия и показателя, к которым относится документ (К1.П1.; К1.П2. и т.д.).

**Пояснения** к К1.П2. Использование ИКТ в образовательном процессе:

* ***Электронное портфолио педагога* -** это способ фиксирования, накопления и оценки деятельности педагога. Оно позволяет педагогу на современном уровне презентовать свои профессиональные достижения и предназначается для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его профессионального уровня. Портфолио содержит общие сведения о педагоге, результаты его педагогической деятельности, повышение квалификации, результаты научно-методической деятельности, результаты внеурочной деятельности. Электронное порфолио педагога может быть размещено на сайте школы, персональном сайте (блоге) педагога, в личном кабинете педагога в профессиональных сетевых сообществах.
* ***Дистанционное обучение*** – работа педагога с обучающимися в дистанционном режиме с применением различных технологий (интернет- или кейс-технологии) и форм (уроки, консультации, тестирование и т.д.). Дистанционные занятия могут быть размещены на сайте школы, на персональном сайте (блоге) педагога, в дистанционных оболочках (подтверждающие документы – скрин-шоты материалов дистанционных уроков). Допускается проведение занятий в режиме on-line (подтверждающие документы – справка, заверенная администрацией школы). Экспертной группой оценивается системность, наличие обратной связи с обучающимся.
* ***Цифровые образовательные ресурсы*** – авторские разработки учителя, содержащие текстографические материалы, презентации, тесты, созданные средствами программ PowerPoint, Excel, материалы для работы с интерактивной доской оцениваются 1 баллом. Электронные учебники, дистанционные курсы, размещенные в дистанционных оболочках, интерактивные электронные образовательные ресурсы, созданные с использованием технологии Flash, тесты, созданные средствами программ PowerPoint, Excel с использованием языка программирования VBA, специализированных конструкторов, видео-уроки оцениваются 2 баллами.

**Пояснения** к рекомендациям по оценке показателей:

* при оценке показателей по системе 0/1/2 *0 баллов* выставляется при отсутствии проявления данного показателя; *1 балл* – при наличии отдельных проявлений показателя; *2 балла* – при наличии системы проявлений показателя;
* при оценке показателей, в которых учитывается доля обучающихся, показавших определенные результаты, устанавливается простое соответствие между этим параметром и баллами;
* при оценке показателей, предусматривающих различные уровни их проявления (школьный, муниципальный, региональный, федеральный, международный), выставляется либо максимальный балл, либо сумма баллов.

В портфолио могут быть представлены **дополнительные материалы** (справки, копии приказов, писем, дипломов, сертификатов и других первичных документов), отражающие не указанные в таблице показатели и их проявления. Учитывая дополнительные материалы, эксперты вправе внести соответствующие формулировки в экспертное заключение и поставить дополнительные оценочные баллы (не более 5).

Общий объем портфолио должен составлять не менее 30 и не более 70 страниц формата А-4. Художественное оформление портфолио не оценивается.

**Требования** к электронному портфолио (CD):

* структура диска должна повторять структуру «бумажного» портфолио;
* электронные копии документов должны быть размещены в папках с названиями:

***Общие сведения*** (содержит файлы с названиями: *Титульный лист, Заявление, Аттестационный лист, Копия диплома, Копии свидетельств и удостоверений о повышении квалификации*);

***Таблица*** (содержит заполненный аттестуемым вариант таблицы «Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника»);

|  |  |
| --- | --- |
| ***Критерий 1*** | (каждая из них содержит файлы с названиями, соответствующими названиям подтверждающих первичных документов или отражающими их содержание, например *Справка о динамике учебных достижений учащихся* и т.д.); |
| ***Критерий 2*** |
| ***Критерий 3*** |
| ***Критерий 4*** |

***Дополнительные материалы*** (содержит соответствующие файлы);

При проведении экспертизы инновационной и экспериментальной деятельности аттестуемого экспертная группа определяет, возможно ли использование результатов его работы в деятельности образовательных учреждений города и области, от кого получены отзывы об этой работе.

При наличии публикаций эксперты оценивают их актуальность, степень научной новизны, практическую направленность и использование в практике образовательных учреждений.

Выводы и рекомендации членов экспертной группы, определяющие степень реализации педагогом своего профессионального потенциала, возможности и способности к дальнейшему развитию, представленные в экспертном заключении, доводятся до аттестуемого.

т