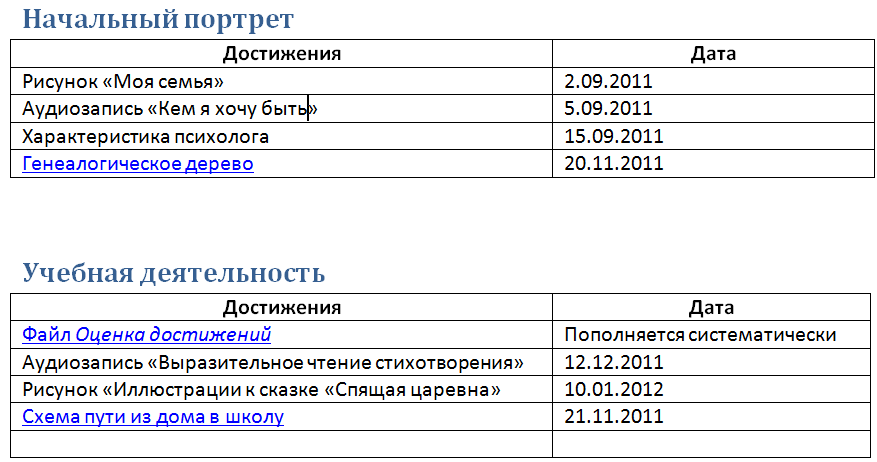
# Технология создания цифрового портфолио

# Часть 3. Технология создания файла *Список достижений*

1. Все файлы с достижениями ученика соберите в одну папку. В этой же папке создайте пустой текстовый файл и назовите его *Список достижений*. Дальнейшая работа будет проходить в этом файле.
2. Перечислите все виды достижений, которые есть у ученика (список не используйте).
3. Для каждого вида достижений создайте свою таблицу: *Вставка* / *Таблица* / *Вставить* *таблицу* / в поле *Число* *столбцов* введите значение *2* / в поле *Число* *строк* введите число строк равное количеству файлов с достижениями ученика (по мере накопления файлов число строк будет добавляться).
4. Заполните таблицы
5. Создайте гиперссылки на файлы:
   1. Гиперссылки на файлы, хранящиеся в текущей папке: выделите в таблице название достижения / щёлкните по выделенному тексту правой кнопкой / выберите *Гиперссылка* /  /  / выберите файл с требуемым достижением / ОК.
   2. Гиперссылки на файлы, хранящиеся в Интернете: выделите в таблице название достижения / щёлкните по выделенному тексту правой кнопкой / выберите *Гиперссылка* /  / в поле  введите URL файла, размещённого в Интернете / ОК.
6. Создайте содержание, в котором перечислены все виды достижений:
   1. Выделите заголовок таблицы / лента *Главная* / группа *Стили* / .
   2. Выполните п.6.1 для заголовков всех таблиц.
   3. Освободите первую строку: поставьте курсор перед первым словом текста и нажмите клавишу *Enter*.
   4. Поставьте курсор на освободившуюся строку / лента *Ссылки* / группа *Оглавление* / *Оглавление* / выберите тип оглавления.

Если к созданному таким способом оглавлению подвести курсор к какому-либо пункту оглавления и щёлкнуть по нему с одновременно нажатой клавишей Ctrl, то откроется указанная таблица. Если в таблице щёлкнуть по слову, для которого создана гиперссылка, то откроется файл, на который указывает эта гиперссылка.