Муниципальное общеобразовательное учреждение

Верх-Мильтюшинская средняя общеобразовательная школа

Черепановского района Новосибирской области.

***Ответственный за кабинет: Колесникова Н.А.***

2014 – 2015

**Цель кабинета**:

- обеспечение условий для эффективной деятельности учителя и учащихся с широким использованием демонстрационного эксперимента, лабораторных, практических и проектных работ.

**Задачи:**

1. Систематическое изучение материала по новым программам
2. Использование в работе современных методических приемов
3. Выработка и закрепление навыков исследовательской деятельности
4. Осуществление быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля
5. Проведение индивидуальных занятий, консультаций по подготовки к ГИА и ЕГЭ по предметам, занятий кружка «В мире комнатных растений»
6. Развитие склонностей и интереса учащихся к географии и биологии через участие в интернет-викторинах, олимпиадах различного уровня по географии и биологии и использование ЭОР по предметам
7. Проведение дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы

**Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену.
5. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Утверждаю

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андриянова З.И.

01.09.2014г

***Анализ работы кабинета географии за 2013-2014 учебный год.***

В течение прошлого учебного года в целях создания условий для совершенствования качества преподавания в кабинете географии была проведена следующая работа:

1. Произведен косметический ремонт кабинета
   * покраска полов
   * ремонт столов и стульев

Необходимо отметить, что косметический ремонт кабинета проводится ежегодно.

1. Приобретено



1. Обновлено

* Стенд «Уголок безопасности кабинета».
* Стенд «Сегодня на уроке»

1. Созданы УМК по географии

Проведенная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий, школьного этапа предметной географической олимпиады, итоговой аттестации учащихся по географии, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися.

Зав. кабинетом географии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесникова Н.А.

**План работы кабинета географии на 2014-2015 учебный год.**

**Цель:** создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- совершенствование материально технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс.

- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях

- создание электронного паспорта кабинета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | ***Мероприятия на базе кабинета географии и биологии*** |  |  |
|  | Кружок «Краеведение» | Еженедельно в течение года | Зав. кабинетом  Колесникова Н.А. |
|  | Консультации по подготовке к итоговой аттестации | Еженедельно в течении года | Зав. кабинетом  Колесникова Н.А.. |
|  | Школьные внеклассные мероприятия (игры, КВНы, викторины, выставки) | В течение года | Зав. кабинетом  Колесникова Н.А.. |
|  | Внеурочная деятельность по предметам (интернет-олимпиады, заочные конкурсы, викторины, фотоконкурсы) | В течение года | Зав. кабинетом  Колесникова Н.А. |
| 2 | ***Дооборудование кабинета*** |  |  |
|  | Изготовление сменных информационных стендов | Август, январь | Зав. кабинетом  Колесникова Н.А. |
|  | Приобретение экранно-звуковых , интерактивных пособий (в том числе на СD и DVD носителях) | В течение года по согласованию с администрацией | Администрация школы,  зав. кабинетом  Колесникова Н.А. |
|  | Пополнение базы контрольно- измерительных материалов для промежуточной и итоговой аттестации. | Сентябрь-май | Зав. кабинетом  Колесникова Н.А. |
| 3 | ***Техника безопасности***  - проведение инструктажа по технике безопасности  - обновление материалов «уголка безопасности кабинета биологии и географии»  - обновление содержимого медицинской аптечки | Сентябрь, по мере необходимости. | Зав. кабинетом  Колесникова Н.А. |

Зав. кабинетом \_\_\_\_\_\_ Колесникова Н.А.

**Оборудование кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Марка** | **Количество** |
| **1** | Парты |  | **15** |
| **2** | Лавки |  | **15** |
| **4** | Доска | **Магнитная** | **1** |
| **5** | Стенка |  | **5шкафов** |
| **9** | Жалюзи |  | **3** |
| **11** | Огнетушитель |  | **-** |
| **12** | Софит |  | **1** |

**Технические средства обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Инвентарный номер** | **Количество** |
| **1** | Компьютер | **-** | **-** |
| **2** | Веб-камера | **-** | **-** |
| **3** | Колонки | **-** | **-** |
| **4** | Клавиатура | **-** | **-** |
| **5** | Мышь | **-** | **-** |
| **6** | Экран | **-** | **-** |
| **7** | Цифровой микроскоп | **-** | **-** |
| **8** | Доступ к сети Интернет | | |

**Учебное оборудование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** |  |
| ***Карты*** | | |
| 1 | Плотность населения России | Карта растительности России |
| 2 | Почвенная карта мира |  |
| 3 | Россия. Народы и религии. |  |
| 4 | Россия. Размещение населения. |  |
| 5 | Природные зоны мира. | Карта океанов. |
| 6 | Российское государство во 2-й половине ХVIв. | Религии мира. |
| 7 | Народы Россия. | Народы мира. |
| 8 | Карта океанов. |  |
| 9 | Почвенная карта Россия. |  |
| 10 | Зоогеографическая карта мира. |  |
| 11 | Строение земной коры и полезные ископаемые мира. |  |
| 12 | Климатическая карта мира. |  |
| 13 | Агроклиматические ресурсы России. |  |
| 14 | Климатическая карта России. |  |
| 15 | Природные зоны России. |  |
| 16 | Зарубежная Европа. Политическая карта мира. |  |
| 17 | Мир. Народы. |  |
| 18 | Мир. Физическая карта. | Мир. Контурная карта. |
| 19 | Европа. Физическая карта. | Европа . Контурная карта. |
| 20 | Размещение населения |  |
| 21 | Климатические пояса и области. |  |
| 22 | Почвы |  |
| 23 | Электроэнергетика России. | Европейский юг России.социально-экономическая карта. |
| 24 | Политическая карта мира. |  |
| 25 | Западная Сибирь. Социально-экономическая карта |  |
| 26 | Поволжье. Физическая карта. |  |
| 27 | Россия. Западная Сибирь. |  |
| 28 | Урал. Физическая карта. | Земельные ресурсы России. |
| 29 | Центральная Россия. Комплексная карта. |  |
| 30 | Центральная Россия. Социально-экономическая карта. | Химическая и нефтехимическая промышленность. |
| 31 | Европейский север и северо-запад России. Социально-экономическая карта. | Черная и цветная металлургия России. |
| 32 | Экологические проблемы мира. | Великие географические открытия. |
| 33 | Южная Америка | Северная Америка |
| 34 | Антарктида . Физическая карта. | Арктика. Физическая карта. |
| 35 | Евразия. | Австралия и Новая Зеландия. |
| 36 | Северная Америка. Физическая карта. | Северная Америка. Политическая карта. |
| 37 | Африка. | Зарубежная Европа. |
| 38 | Российская Федерации. |  |
| 39 | Африка. Физическая карта. | Африка. Политическая карта. |
| 40 | Россия. Земельные ресурсы. |  |
| 41 | Тектоника и минеральные ресурсы. |  |
| 42 |  |  |
| 43 | Россия. Геологическая карта. |  |
| 44 | Физическая карта мира. |  |
| 45 | Антарктида. Комплексная карта. |  |
| 46 | Евразия. Политическая карта. | Восточная Сибирь и дальний восток. Физическая карта. |
| 47 | Евразия. Физическая карта. | Климатическая карта России. |
| 48 | Россия.Политико-административная карта. | Россия. Контурная карта. |
| 49 | Евразия. Физическая карта. | Евразия. Политическая карта. |
| 50 | Физическая карта России. |  |
| 51 | Российская империя в XVIII В. |  |
| 52 | Австралия и Новая Зеландия. Физическая карта. | Климатические пояса и области мира. |

**Электронное обеспечение кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пособия** | **Издательство** |
| ***Диски*** | | |
| 1 | Страны мира. Географический справочник. |  |
| 2 | Начальный курс географии 6 класс. |  |
| 3 | Engana 3-d атлас земли. |  |
| 4 | География. Наш дом - Земля. Материки, океаны, народы, страны. 7 класс. |  |
| 5 | Коллекция презентаций к урокам географии. |  |
|  | Природа района |  |
|  | Германия |  |
|  |  |  |
| ***Видеофильмы*** | | |
| 24. | Видеоматериал по теме «Австралия». |  |
| 25. | Видеоматериал по теме «Азия». |  |
| 26. | Видеоматериал по теме «Россия». |  |

**Список литературы кабинета географии, используемой в учебно-воспитательном процессе.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Автор(ы)** | | **Название** | | **Издательство** |
| ***Методическая литература*** | | | | | | |
| 2 | | Л.С. Берг | | История русских географических открытий | | Издательство Академии наук СССр |
| 3 | | Т. П. Герасимов | | Начальный курс географии | | Дрофа |
| 4 | | О.А. Климанова | | География землеведения | | Дрофа |
| 5 | | О.А. Климанова | | География страноведение | | Дрофа |
| 6 | | Е. Карганова, М. Ордынская | | Большая энциклопедия обо всем на свете | | «Планета детства» Астрель АСТ |
| 7 | | В.В. Свечникова | | Удивительный мир животных | | РОСМЭН |
| 8 | | Ю.А. Садовниченко, А.О. Жемеров | | Справочник школьника том 1 | | ЭКСМО |
| 10 | | Г.Н. Элькин | | География материков и океанов | | Санкт-Петербург «Паритет» |
| 11 | | Г.Н. Элькин | | География России и мира | | Санкт-Петербург «Паритет» |
| 12 | | Г.Н. Элькин | | Экономическая и социальная география мира | | Санкт-Петербург «Паритет» |
| 13 | | В.И.Сиротин | | Практические работы по географии | | АРКТИ |
| 16 | | Ф. Симон | | Детская энциклопедия «Чудеса света» | | Махаон |
| 18 | |  | | Поурочные разработки по географии природа России | | ВАКО |
| 19 | |  | | География 9 класс экзаменационные билеты | |  |
| 20 | | Е.А. Жижина | | География 7 класс | | ВАКО |
| 21 | | Е.А. Жижина | | География 6 класс | | ВАКО |
| 22 | |  | | География пособие для учителей | |  |
| ***Учебники*** | | | | | | |
| 1 | | В.П. Максаковский | | 1.«Экономическая и социальная | | Просвещение |
| 2 | | А. И. Алексеев | | 1.«География России. Хозяйство и географические районы». | | Дрофа |
| 3 | | Под редакцией А. И. Алексеева | | 1. «География России. Природа и население». 8 класс.. | | Дрофа |
| 4 | | А.И. Алексеев, В.В. Николина, С.И. Болысов и др | | 1.География. Страны и континенты: учеб. для 7 кл. | | Просвещение |
| 5 | | А.И. Алексеев, В.В. Николина, С.И. Болысов и др. под ред. А.И. Алексеева; | | 1.География. Природа и люди: учеб. для 6 кл. общеобразоват. учреждений. | | Просвещение |
| ***Атласы*** | | | | | | |
|  | класс | | Название | | Количество | |
| 1 | 10-11 | | Атлас с контурными картами «Экономическая и социальная география мира» | |  | |
| 2 | 8-9 | | Атлас « География России» с контурными картами 8-9 кл.; 2011 | |  | |
| 3 | 7 | | Атлас « География. страны и континенты. с контурными картами 7 кл.; 2011 | |  | |
| 4 | 6 | | Атлас « Физическая география » с контурными картами 6 кл.; 2011 | |  | |
| 5 |  | | Малый атлас мира. Москва. АСТ-пресс. 1998г. | | 1*(личный .Колесниковой Н.А.)* | |
| 6 |  | | Иллюстрированный атлас мира Ридерз Дайджест . 2003 | | 1*(личный .Колесниковой Н.А.)* | |
| 7 |  | | Иллюстрированный атлас России Ридерз Дайджест . 2003 | | 1*(личный .Колесниковой Н.А.)* | |

**Интернет-ресурсы, используемые в учебно-воспитательном процессе**

1. http://www.mirgeografii.ru/
2. http: //www.gao.spb.ru/russian
3. http: //www.fmm.ru
4. http: //www.mchs.gov.ru
5. http: //www.national-geographic.ru
6. http: //www.nature.com
7. http: //www.ocean.ru
8. http: //www.pogoda.ru
9. http: //www.sgm.ru/rus
10. http: //www.unknowplanet.ru
11. http: //www.weather.com
12. <http://geo.1september.ru/urok>
13. <http://collection.cross-edu.ru/catalog/>
14. <http://geo.uroki.org.ua/plan15.html> (программы по географии)
15. http://www.edu.ru/ (презентации по географии: методическая копилка)
16. <http://pedsovet.su> – разработки уроков, публикации материалов, конкурсы для учителей
17. [http://collection.cross-edu.ru/catalog/pupil/?&subject[]=28953&class[]=28928](http://collection.cross-edu.ru/catalog/pupil/?&subject%5b%5d=28953&class%5b%5d=28928) (ресурсы по географии и биологии, интерактивные карты, географические и биологические обучающие модели, тренажеры)
18. http://www.farosta.ru/konlist/list - дистанционные викторины
19. . <http://www.zavuch.info/> - методические материалы, публикация своих материалов
20. http://va-school.ru/– конкурсы, статьи, свои публикации
21. . <http://pedsovet.org/> - публикации учителей, разработки уроков, можно опубликовать материал
22. <http://nsportal.ru/user/148116> - сайт Скляренко А.Н.
23. <http://www.future4you.ru/-> олимпиады «Познание и творчество»
24. (<http://www.talant.perm.ru/>) – молодежные всероссийские чемпионаты по предметам
25. <http://festival.1september.ru/> - публикация методических разработок уроков
26. <http://www.fipi.ru> – материалы ЕГЭ, ГИА
27. http://www.minobr.org/ - всероссийские конкурсы

28. <http://www.supporttalent.ru/> - интернет –олимпиада «экспресс».

29. http://geo.metodist.ru/ - методическая лаборатория географии

30. www.kosmosnimki.ru – космические снимки нашей Родины

31. [www.ecosystema.ru](http://www.ecosystema.ru) – природа России, природа мира

32. http//oopt.info и http//zapoved.ru –особо охраняемые природные территории Росси

**План развития кабинета географии на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задачи** (обновление материала) | **Название ТСО или учебно-методических материалов** | **Примечания** |
| 1 | Приобретение электронных учебников | Виртуальная школа. Уроки географии Кирилла и Мефодия (7 класс) |  |
| 2 |  | Виртуальная школа. Уроки географии Кирилла и Мефодия (6 класс) |  |
| 3 |  | Виртуальная школа. Уроки географии Кирилла и Мефодия (9 класс) |  |
| 4 | Создание тематических стендов | Стенд «Интересная география» |  |
|  |  | Стенд по географии «Вокруг света» |  |
| 9 |  | Озеленение кабинета, разнообразить видовой состав растений. |  |
| 10 |  | Олимпиады по географии. |  |
| 11 |  | Индивидуальная работа с обучающимися. |  |
|  |  |  |  |

**График занятости кабинета на I полугодие 2014 - 2015 уч. г.**

**а) Аудиторная занятость**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
|  | *Колесникова Н.А.* |  | *Колесникова Н.А.* |  | *Колесникова Н.А.* |
|  | *Колесникова Н.А.* |  | *Колесникова Н.А.* |  | *Колесникова Н.А.* |
|  |  |  | *Колесникова Н.А.* |  |  |
|  |  | *Колесникова Н.А.* |  |  | *Колесникова Н.А.* |
|  | *Колесникова Н.А.* | *Колесникова Н.А.* |  | *Колесникова Н.А.* | *Колесникова Н.А.* |
|  | *Колесникова Н.А.* | *Колесникова Н.А.* |  | *Колесникова Н.А.* |  |
|  | *Колесникова Н.А.* | *Колесникова Н.А.* |  | *Колесникова Н.А.* |  |

**График проветривания кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наружная**  **Температура,**  **град.С** | **Длительность проветривания кабинета, мин.** | |
| **В малые перемены** | **В большие перемены** |
| От +10 до +6 | 4-10 | 15-20 |
| От +5 до 0 | 3-7 | 10-15 |
| От 0 до -5 | 2-5 | 8-10 |
| От -5 до -10 | 1-3 | 5-8 |
| Ниже -10 | 1-1.5 | 3-5 |

**б) Внеучебная занятость**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
|  |  | 12.25-13.10. Работа кружка по краеведению.  *Колесникова Н.А.* | 16.30-17.30 Работа театрального кружка. *Колесникова Н.А.* |  |

**График занятости кабинета на II полугодие 2014 - 2015 уч. г.**

**а) Аудиторная занятость**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
|  | . |  |  |  |  |
|  | . |  |  |  |  |
|  | . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**График проветривания кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наружная**  **Температура,**  **град.С** | **Длительность проветривания кабинета, мин.** | |
| **В малые перемены** | **В большие перемены** |
| От +10 до +6 | 4-10 | 15-20 |
| От +5 до 0 | 3-7 | 10-15 |
| От 0 до -5 | 2-5 | 8-10 |
| От -5 до -10 | 1-3 | 5-8 |
| Ниже -10 | 1-1.5 | 3-5 |

**б) Внеучебная занятость**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
|  |  | 12.25-13.10. Работа кружка по краеведению.  *Колесникова Н.А.* | 16.30-17.30 Работа театрального кружка. *Колесникова Н.А.* |  |

**ИНСТРУКЦИЯ №1**

**по охране труда в кабинете географии**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые проводят занятия с учащимися в кабинете географии (учителей, педагогов дополнительного образования и т. д.).

***К самостоятельной работе в кабинете географии допускаются лица:***

·  не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в кабинете географии;

·  имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;

·  прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением II группы допуска;

·  ознакомленные с инструкциями по эксплуатации средств вычислительной и оргтехники (принтеры, сканеры, источники бесперебойного питания и т. п.).

Работающий в кабинете географии обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. График работы в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

***Опасными факторами при работе в кабинете географии являются:***

·  **физические** (повышенная температура; ионизация воздуха; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции; образцы пород, минералов и веществ);

·  **химические** (пыль; вредные химические вещества образцов);

·  **психофизиологические** (напряжение внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки).

Обо всех неисправностях электропроводки, технических средств обучения, средств вычислительной и оргтехники, сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол работающий в кабинете географии обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХЧ, а в случае их отсутствия – дежурного администратора и главного инженера, сделать запись в тетради заявок.

Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

В кабинете на видном месте должна быть вывешена инструкция по технике безопасности для учащихся.

Запрещается хранить любое оборудование на шкафах.

В начале каждого учебного года необходимо провести с учащимися инструктаж (отдельный урок по плану) по технике безопасности с записью в соответствующем журнале.

Перед проведением каждой практической работы с использованием инструментов и образцов необходимо провести с учащимися инструктаж по технике безопасности с записью в соответствующем журнале.

В случае травмирования учащихся работающий в кабинете географии обязан немедленно проинформировать о случившемся дежурного администратора и школьную медицинскую сестру. При необходимости работающий в кабинете географии обязан оказать доврачебную помощь.

В случае нарушения кем-либо из учащихся техники безопасности со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его регистрацией в соответствующем журнале.

Все окна кабинета либо должны быть не зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

За виновное нарушение данной инструкции работающий в кабинете географии несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

Проверить (визуально) исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО; целостность оконных стекол и сохранность образцов.

Проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

В случае обнаружения неисправности оборудования работающий в кабинете географии обязан немедленно поставить в известность инженера по охране труда, заместителя директора по АХР, а при его отсутствии – главного инженера и дежурного администратора и сделать соответствующую запись в тетради заявок.

Запретить учащимся приступать к работе в случае обнаружения несоответствия их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

Во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО и приспособлений, правила работы с образцами.

***Работающий в кабинете географии обязан обеспечить:***

·  поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах учащихся;

·  проведение инструктажа учащихся по технике безопасности с записью в соответствующем журнале перед началом практических работ с использованием учащимися оборудования и образцов;

·  соблюдение учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при занятиях в кабинете географии, при проведении практических работ;

·  соблюдение учащимися правил работы с оборудованием;

·  соблюдение требований на рабочих местах учащихся;

·  соблюдение установленных режимом рабочего времени регламентированных перерывов в работе, выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся .

***Во время работы запрещается:***

·  переключать электрические разъемы при включенном питании;

·  закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;

·  допускать скапливание бумаг на рабочих местах;

·  допускать попадание влаги на поверхности устройств и оборудования;

·  производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

·  оставлять без присмотра включенное оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;

·  оставлять открытыми краны, емкости с вредными веществами;

·  оставлять учащихся без присмотра.

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т. п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работающий в кабинете географии обязан, при возможности, отключить неисправное оборудование, немедленно вывести из кабинета учащихся, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом порядок; сообщить об этом инженеру по охране труда и заместителю директора по АХР, а в случае их отсутствия – дежурному администратору и главному инженеру.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целости их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учащимися и отключить питание.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по их освобождению от действия тока путем отключения электропитания, обратиться к медицинской сестре и, при необходимости, оказать потерпевшим доврачебную помощь.

В случае наличия пострадавших среди учащихся работающий в кабинете географии обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

**5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

После окончания работы работающий в кабинете географии обязан:

·  отключить электропитание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование и ТСО с учетом характера выполняемых работ;

·  убрать используемые образцы в специальные места, предназначенные для их хранения;

·  проконтролировать приведение в порядок рабочих мест учащихся;

·  обеспечить организованный выход учащихся из кабинета.

Отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон проинформировать об этом заместителя директора по АХР, а при его отсутствии – дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

·  при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

·  при изменении условий труда в конкретном кабинете;

·  при внедрении новой техники и (или) технологий;

·  по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

·  по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на инженера по охране труда.

Заведующий кабинетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

подпись расшифровка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

**2.Требования безопасности перед началом работы**

1. Подготовить к работе необходимое оборудование, инструменты, препараты, проверить их исправность, целостность лабораторной посуды приборов из стекла.
2. Тщательно проветрить помещение кабинета биологии

**3 . Требования безопасности во время работы.**

1. Пребывание учащихся в помещении кабинета биологии и в лаборантской допускается только в присутствии учителя биологии.
2. Обеспечить безопасное состояние рабочих мест для учащихся, приборов, оборудования, инструментов, хранение реактивов.
3. Стеклянная посуда, колющие и режущие предметы должны храниться в лаборантской в закрытых шкафах.
4. В кабинете должны быть вывешены инструкции по охране труда учащихся, при выполнении лабораторных работ.
5. В кабинете не должно быть ядовитых и колючих растений .
6. При работе с посудой из стекла соблюдать осторожность, не нажимать сильно на стенки.
7. При работе с твердыми химреактивами набирать их из баночек специальными пластиковыми ложечками.
8. Не сливать отработанные растворы в канализацию, использовать для их сбора стеклянную посуду с крышкой.
9. Запрещается использование инсектицидов.

## 4 . Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей эвакуировать учащихся из кабинета биологии, сообщить администрации.
2. В случае если разбилась лабораторная посуда или приборы из стекла не собирать их осколки незащищенными руками.
3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить администрации школы.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

1. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование .
2. Отработанные растворы слить в закрывающийся стеклянный сосуд.
3. Проветрить помещение.

Утверждаю Согласовано

Директор школы Председатель ПК

\_\_\_\_\_\_\_ Андриянова З.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагорных Г.А.

http://omczo.org/publ/494-1-0-3323

**ИНСТРУКЦИЯ №\_\_\_\_\_**

**по правилам безопасности для учащихся в кабинете географии**

**1. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

5. Не открывать форточки и окна.

6. Не передвигать учебные столы и стулья.

7. Не трогать руками электрические розетки.

8. Травмоопасность в кабинете:

* при включении электроосвещения
* при включении приборов ТСО
* при переноске оборудования и т.п.

9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

**2. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

4. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

**3. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

4. Не переносить оборудование и ТСО.

5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

**5. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.

2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

3.О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

***ИНСТРУКЦИЯ № 1***

***по правилам безопасности для учащихся в кабинете географии***

***I. Общие требования безопасности***

*1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.*

*2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок,входить и выходить из кабинета.*

*3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.*

*4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.*

*5. Не открывать форточки и окна.*

*6. Не передвигать учебные столы и стулья.*

*7. Не трогать руками электрические розетки.*

*8. Травмоопасность в кабинете :*

*-  при включении электроосвещения;*

*-  при включении приборов ТСО;*

*-  при переноске оборудования и т. п.*

*9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.*

*10.Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.*

***II. Требования безопасности перед началом занятий***

*1. Не открывать ключом дверь кабинета.*

*2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.*

*3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.*

*4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.*

*5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.*

***III. Требования безопасности во время занятий***

*1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.*

*2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.*

*3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.*

*4. Не переносить оборудование и ТСО .*

*5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.*

*6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.*

*7. Следовать указаниям учителя при проведении практических работ и экскурсий.*

***IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях***

*1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.*

*2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.*

*3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.*

***V. Требования безопасности по окончании занятий***

*1. Приведите своё рабочее место в порядок.*

*2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.*

*3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.*

*4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.*