**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**выполнения результативности и эффективности деятельности педагогических сотрудников (учителя, классного руководителя, иного педагогического сотрудника)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается должность, ФИО) по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_**учебный год**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Баллы** | **Набранное количество** | **Суммарное количество** | **Решение экспертного совета** |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальные консультации (с учащимися, требующими дополнительного сопровождения, после болезни, трудности в учебе и др.) | 2б |  |  |  |
| Организация сопровождения во время учебного процесса (свободные уроки и др.) | 2б |  |
| Подготовка и участие учащихся в конкурсах и прочих мероприятиях школьного уровня (количество детей от класса) | 1б – 1-2 учащихся2б – 3 и более |  |
| Подготовка и участие учащихся в конкурсах и прочих мероприятиях окружного, городского и т.п. уровня (количество детей от класса) (наличие приказа, копий грамот) | 1б – 1-2 учащихся2б – 3 и более2б – участники выиграли |  |
| Участие класса в динамических паузах, мастер-классах, соревнованиях, предметных неделях и др. | 0б – учащиеся не присутствовали на мероприятии1б – пассивное участие (зрители)2б – участие 1-3 учащихся3б – активное участие класса |  |
| Организация и проведения классных мероприятий (день рождения, огонек, день именинника в конце четверти, открытые классные часы и др.) | 0б – не было организовано1б – было организовано (предоставление фотоотчета/ конспекта/ приглашение администрации)  |  |
| Экскурсионная работа за четверть без учета каникул (*оценка количества выходов будет произведена весной*) | 0б – не было организовано1б – было организовано с любым количеством детей любого класса (предоставление фотоотчета) |  |
| Организация проведение мероприятий в каникулярное время и выходные дни (мастер-классы, консультации, выезды и др.) | 3б – было организовано с 1-2 учащимися любого класса (предоставление фотоотчета, приказа на выход)5б – было организовано с 3 и более учащимися за отчетный период (предоставление фотоотчета/ приказа на выход) |  |
|  |
| Решение конфликтных ситуации с учащимися | 0б–были обращения учащихся, решение с привлечением администрации1б – самостоятельнее решение |  |
| Отсутствие пропусков без уважительной причины (*разрешается принести заявление от родителя задним числом*) | 0б – менее 60% пропусков1б – до 60 пропусков2б – 10% пропусков |  |
| Организация дежурства в столовой, на этажах класса  | 0б – халатное отношение к выполняемым обязанностям в течение четверти1б – наличие замечаний в течение четверти2б – хорошее дежурство, практически без замечаний, выполнение всех предписанных инструкций |  |  |
| **Организация и проведение досуговых мероприятий педагогическим сотрудником** | Организация и проведение динамических пауз, мастер-классов, соревнований, предметных недель и др. | 0б – не участвовал1б – пассивное участие (зритель, жюри, помощь в поддержке дисциплины, замена другого кл.рук)2б – активное участие, организатор (фотоотчет/ план- сценарий)+ 3б – за хороший уровень организации мероприятия |  |  |  |
| Качественное выступление на праздниках (роль) | 2б |  |
| **Работа с родителями** | Посещаемость родителями общешкольных собраний (2 раза в год и собранных по необходимости) | 0б – до 20% присутствующих родителей от класса1б – до 50%2б – более 50% |  |  |  |
| Участие родителей в жизни класса, школы (проведение консультаций, сопровождение детей на экскурсии, выступления, помощь в оформлении помещений, работа в кабинете, др.) | 2б |  |
| Работа с семьями «трудных» учащихся/ семьями, находящимися на учете/ учащимися, требующих дополнительного сопровождения и т.п. | 2б – работа проводилась в отчетный период (наличие необходимых документов: журнал звонков/бесед, докладные, заявления; нет замечаний, соблюдение дисциплины, динамика в учебной деятельности и др.)3б - посещение на дому |  |
| Отсутствие обоснованных обращений, конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей как в устной, так и в письменной форме | 0б – были обращения, решение вопроса совместно с администрацией1б – были обращения, но компетентное решение конфликта, ситуации без привлечения администрации |  |
| Своевременная сдача анкет «Удовлетворенности образовательного процесса» и прочей необходимой документации (СНИЛС, копии документов, путевки, справок из ПНД, заявлений на доп.выходной день и т.п.) | 0б – не сданы необходимые в этой четверит документы в срок1б – не в полном объеме сданы2б – все сдано своевременно и в полном объеме |  |
| Удовлетворенность родителей работой учителя | 1б - 40-50% 2б – 60-80%3б – 90-100% |  |  |
| **Повышение уровня педагогического мастерства** | Открытые уроки/занятия/классные часы и др | 0б – не проводил1б – проводил (конспект/фотоотчет) |  |  |  |
| Выступление на педсоветах, МО, конференциях, семинарах и т.п., в т.ч. выездных | 5б |  |
| Использование современных педагогических технологий (игровые, информационные технологии (в т.ч. при подготовке к уроку), Нумикон, проектно-исследовательская деятельность и др.) | 0б – не используются1б – не регулярно 2б – регулярно |  |
| Работа над темой самообразования | 0б – не работает3б – наличие необходимой документации |  |
| Участие педагога в профессиональных и прочих конкурсах  | 0б – не участвовал2б – участвовал5б – выиграл |  |
| Благодарности и положительные отзывы о работе (из ОМЦ, ЦОУО и др) за отчетный период | -2 б – негативный отзыв1б – положительный отзыв (наличие необходимой документации) |  |
| Наличие разноуровневых заданий на уроках, контрольно-измерительных материалов (по итогам пройденной темы и четверти)  | 0б – нет1б – есть (предоставление 2-3 вариантов См.р., К.р., тесты и др.) |  |
| **Исполнительская дисциплины** | Ведение школьной документации в соответствие с нормативными требованиями за **отчетный период:** |  |  |
| Учебная работазаполнение синего и электронного журнала, отчеты, прочая школьная документация  | -2 б – несвоевременно |  |
| 1. Воспитательная работа

папка кл.руков, отчет за четверть, план на каникулы, фотоотчет за каникулы, заявления, инструктажи на выходы, наличие инструктажей по общешкольным мероприятиям | -2 б – несвоевременно |  |
| Необоснованные опоздания на урок, динамическую паузу, пед.совет, МО, кружок, секцию | -2б – регулярные опоздания (замечания со стороны других педагогов, учащихся, администрации, родителей)0б – не было опозданий/единичные случаи |  |  |
| Своевременное предупреждение об отмены занятий в урочное и внеурочное время | - 1б – есть замечания 0б – нет замечаний |  |
| Наличие портфелей учащихся около столовой после урока педагога | - 1 б |  |
| **Общественная активность педагога за отчетный период** | по 1 баллу за каждый компонент, если не оплачивается отдельно |  |  |  |  |
| Управляющий совет  | 0б – не принимает участие, не входит ни в одни совет1б – активное и регулярное участие в работе+5б – встречи вне плана работы, разработка документации, дополнительное время затрачивается |  |
| Методический совет |  |
| Экспертный совет |  |
| Профсоюз  |  |
| Работа в комиссиях (прописать каких)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Ведение протоколов (экспертный, педагогический совет) | 1б – подготовлен 1 протокол 2б – 2 и более протоколов |  |
| Другое (прописать) | 1б |  |
| Организация детей в урочное и внеурочное время: которых не забрали вовремя родители, другой педагог на урок/кружок (вне списка), на общешкольных массовых мероприятиях, когда дети без присмотра  | -1 – постоянно не принимает детей, через администрацию2б – самостоятельно/ по просьбе другого педагога/ без привлечения администрации |  |
|  |  |  |  |
| Дежурство в праздничные дни | 3б |  |
| Организация дежурства в столовой, на этажах | -2б – халатное отношение к выполняемым обязанностям-1б - наличие замечаний2б – хорошее дежурство, практически без замечаний, выполнение всех предписанных инструкций |  |
| Оформление кабинета и поддержание норм Сан-Пин (проветривание, мебель в соответствии с ростом, наличие цветных меток, сохранность школьного имущества) | - 2б – есть замечания2б – нет замечаний |  |
| Выполнение разовых поручений (по 1 баллу за каждое)-выезды по заданию администрации вне рабочее время-дежурство на 1 этаже, сопровождение учащихся начальной школы до кабинета-сопровождение детей на выезды с ответственным педагогом- |  |  |
|  | Популяризация работы (крупногабаритные стенды, сайт, статьи) за отчетный период | 1б (наличие необходимой информации) |  |
| **Максимальное количество баллов** |  |  |
| **Итого баллов** |  |  |
| **Ознакомлен (число, роспись)** |  |