**Согласовано: Утверждено: Утверждаю:**

**МС детского дома на педагогическом совете директор д/дома**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_2014 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2014 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**\_\_\_\_\_ Н.В. Кичкина \_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Кайнарова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УЧИТЕЛЯ ДЕТСКОГО ДОМА**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-Ф3 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

Портфолио учителя – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития.

**Цель** портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1. **Общие положения**
	1. Портфолио педагогического работника детского дома – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования Ростовской области, Красносулинского района, в детском доме за определенный период времени (за последние три года).
	2. Основными задачами ведения портфолио педагогическим работником детского дома являются:
		1. Выявление уровня профессионализма педагогического работника.
		2. Объективная оценка деятельности педагогического работника детского дома всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией детского дома, педагогическим коллективом, учащимися.
		3. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта.
		4. Рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности.
		5. Определение направлений и путей профессионального роста и развития педагогического работника детского дома.
		6. Общественное признание достижений педагогического работника детского дома.
2. **Содержание портфолио педагогического работника детского дома**
	1. Титульный лист портфолио содержит полное название образовательного учреждения, в котором работает учитель, заголовок «Портфолио (фамилия, имя, отчество в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)», дату рождения учителя, фотографию произвольных размеров и характера, сведений о получении образования (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому), стаж работы, квалификационную категорию, город, год. Также указываются классы, в которых работает учитель, классное руководство (если таковое имеется), общий трудовой и педагогический стаж педагогического работника, стаж работы в данной должности, в данном учреждении, квалификационная категория педагогического работника с указанием срока действия, период, за который представлены документы и материалы.
	2. Оглавление портфолио включает полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.
	3. Каждый раздел портфолио сопровождается комментарием (аналитической запиской) по направлению работы учителя (педагогического работника), отраженным в разделе.
	4. Портфолио педагогического работника детского дома содержит следующие разделы:
		1. **Раздел 1. Официальные документы**

В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников конкурсов, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д., а также перечень этих документов.

**2.4.2. Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке**

В этом разделе помещаются сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние 5 лет (тема курсов, полное наименование организации, проводившей курсы, место прохождения, год, месяц, номер и дата выдачи удостоверения, сертификата, именного образовательного чека), сведения о профессиональной переподготовке или получении дополнительного образования педагогическим работником, копии документов, подтверждающих наличие у учителя образования, ученых и почетных званий и степеней.

* + 1. **Раздел 3. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта**

В этом разделе содержатся сведения о наличии собственной системы методических разработок, наличии публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания (с указанием темы, органа издания и времени написания материала), сведения об участии в проведении мастер-классов, круглых столов, конференций, стажировок (отражающие форму, тему, уровень представления отчета), разработку и реализацию авторских концепций, программ, проектов, сведения об участии в инновационной деятельности (отражающие форму участия, содержание и результативность работы).

* + 1. **Раздел 4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах**

В этом разделе содержатся сведения об участии педагога в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах, участие в международных конференциях, конкурсах, проектах (указывается название конкурса, сроки и результат участия).

* + 1. **Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе**

В этом разделе указывается название используемой технологии, классы (группы), в которых используется данная технология, обоснование применения, имеющийся или прогнозируемый результат.

* + 1. **Раздел 6. Показ позитивной динамики достижений обучающихся за последние три года**

В этом разделе помещаются:

1. **Динамика учебных достижений обучающихся за последние три года:**
* анализ результативности образовательного процесса в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года – соответствие знаний, умений учащихся государственному образовательному стандарту, качество обученности (количество детей, обучающихся по предмету на «4» и «5»);
* педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах.
1. **Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:**
* описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ её компонентов, содержания, используемых технологий);
* описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся.
1. **Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя:**
* описание системы воспитательной работы в классе, её влияния на развитие воспитательного пространства детского дома;
* анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся; участия детского коллектива в реализации социально-значимых инициатив.
	+ 1. **Раздел 7. Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и её результатах**

Этот раздел включает в себя характеристики отношения педагогического работника к различным видам деятельности, представленные администрацией детского дома, коллегами, учащимися, а также самоанализ учителем собственной педагогической деятельности.

В этот раздел могут входить:

* отзывы о творческой работе педагогического работника, его выступления на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей;
* отзыв о проведённых педагогическим работником семинарах, лекториях и т.д.;
* рецензии на статьи педагогического работника;
* методические бюллетени на проведённые учителем детского дома открытые уроки, занятия;
* рекомендательные письма.

**3.Требования к оформлению портфолио педагогического работника**

 **3.1** Портфолио педагогического работника детского дома оформляется в кольцевой папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

**3.2** Оформляя портфолио, педагогический работник должен соблюдать следующие требования:

* систематичность и регулярность самомониторинга;
* объективность;
* структуризация материала портфолио;
* логичность изложения;
* аккуратность и эстетичность офорления;
* целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
* наглядность.
	1. Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.
	2. Оценка профессиональной компетентности педагогического работника проводится администрацией детского дома, руководителями предметных методических объединений и наиболее квалифицированными педагогами детского дома.
1. **Презентация портфолио учителя детского дома**

**4.1** Презентация или публичная защита портфолио проводится во время творческого отчета педагогического работника в конце учебного года на последнем заседании предметного методического объединения и в период аттестации педагогического работника на квалификационную категорию.

Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического совета детского дома, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе. Презентация может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации в короткое время проследить основные результаты работы педагогического работника, проделанной за определенный период времени.