**Как создать и оформить портфолио учителя для прохождения аттестации на первую и высшую категории**

 Прохождение аттестации на первую и высшие категории-это важный этап в профессиональном росте педагога. Прежде чем принять решение о прохождении аттестации-необходимо самому себе ответить на несколько вопросов:

1. Готов ли я к тесному и продолжительному сотрудничеству со своими коллегами, родителями, учащимися?
2. Чем моя система работы отличается от работы других педагогов?
3. За что я могу сама себя похвалить?
4. Удовлетворена ли я результатами своей работы?
5. Готова ли я быть активной?

 Аттестация-это труд, труд кропотливый, но очень благодарный. Наличие категории - это определённый статус учителя, который обязывает быть мастером своего дела. А поэтому, в своих собственных глазах, в глазах учащихся, родителей, коллег вы будете вызывать уважение. Успешное прохождение аттестации вызывает чувство гордости, повышает самооценку и приносит моральное удовлетворение. Задача педагога при прохождении аттестации показать не только всё то лучшее, что он умеет, но и многому научиться. А это очень интересно и это захватывает. Для успешного прохождения аттестации надо знать несколько организационных моментов:

1. Директор и заместители директора должны чётко различать свою роль как директора, и как учителя. Участие в проверке олимпиадных работ, ЕГЭ, ГИА, жюри, комиссиях – во всех документах, которые сопровождают эти мероприятия, вы должны быть обозначены как «учитель» вашего предмета.
2. Любая результативная деятельность должна поощряться. Это задача администрации. При эффективном участии в выполнении задания, поручения, мероприятия должен издаваться школьный приказ об объявлении благодарности. Эти приказы очень нужны на аттестацию. Один раз в год должна заседать школьная наградная комиссия, чтобы педагоги могли иметь грамоты и благодарности на уровне района, Управления образования, Министерства образования и науки Хабаровского края. Обратите внимание, что существуют определённые требования к награждаемым документам. Быть просто хорошим учителем совершенно недостаточно, в ходатайствах и характеристиках должны указываться конкретные результаты деятельности. Директор и заместители директора должны иметь грамоты и благодарности именно как учителя-предметники.
3. Любая деятельность и результат этой деятельности должны сопровождаться подтверждающими документами (приказы, положения, отзывы, фотографии и т.д.)
4. Всё, что вы планируйте собрать в портфолио-размещайте на своём личном сайте и сайте школы.
5. Ваши разработки, конспекты, доклады, выступления должны быть авторскими.
6. Выбирайте для работы современные, актуальные темы (дистанционное обучение школьников, педагогическое сопровождение одарённых детей, волонтёрское движение, когнитивные приёмы обучения, система работы мобильного класса, система голосования, скрайбинг-технологии, робототехника, виртуальная реальность, технологии ТРИЗ-педагогики, работа мини-типографий, кейс-методы)
7. Читайте профессиональные газеты, книги, журналы.

 Портфолио педагога можно рассматривать в двух аспектах: содержательном и техническом. Техническое оформление документов играет важную роль. Иногда содержание теряется, если документы оформлены небрежно, некрасиво. Необходимо использовать папки с кольцами для съёмных мультифор, использовать разделители для каждого раздела портфолио. Шрифт, выравнивание текста, абзацы, межстрочный интервал -всё должно соответствовать требованиям к оформлению документов. Для прохождения аттестации составьте индивидуальную траекторию, обозначьте основные этапы, механизм, сроки и начинайте работать:

1. Определитесь с обобщением темы по самообразованию. Выбирайте современную, актуальную тему. Главный критерий-результативность. Сделайте доклад, разработайте к нему урок. Выступите на школьном и районном методических объединениях. Не ждите приглашения, сами заявляйте о себе.
2. Проведите открытый урок, пригласите коллег своей школы и соседних школ, почувствуйте себя успешными.
3. Сделайте видеозапись двух уроков.

 Для построения индивидуальной траектории создания портфолио можно воспользоваться таблицей «Направления деятельности педагога» (приложение 1) В результате такой деятельности вы приобретёте новые навыки, вы будете собой гордиться, ваш профессионализм оценят окружающие, вы сможете многому научить других.

 приложение 1

Направления деятельности педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Результат | Ресурс |
| 1 | Обучение на всевозможных курсах и семинарах, прохождение модульных курсов | Сертификатыудостоверения | ХКИРО, район, школы, ВУЗыПриморский краевой институт развития образования, профессиональные сайты («1 сентября», проект «Школа цифрового века») |
| 2 | Обобщение опыта на уровне района, края (внесение в районный банк ППО) | СертификатРазмещение на личном сайте, сайте школы, профессиональных сайтах | Информационно-методический центы, краевой банк ППО  |
| 3 | Успехи учащихся | Сертификаты, грамоты, дипломы, благодарности, портфолио  | Дистанционные конкурсы, олимпиады, районная научная конференция, участие или победа в конкурсе «Лучший ученик года», поощрение учащихся наградными путёвками и т.д. |
| 4 | Успехи учителя | Благодарности, грамоты, сертификаты | Наградная комиссия, директор школы |
| 5 | Аттестация учебных кабинетов | Приказ о заведовании кабинетом | Положение об учебном кабинете, Положение об аттестации кабинетов |
| 6 | Обучение учащихся в проекте «Телешкола» | Скрин-шот страницы | Школьный банк данных |
| 7 | Наставничество | Приказ, отзыв молодого педагога о вашей работе | Молодые специалисты |
| 8 | Руководство школьными и районными МО | Приказы, выступления, протоколы | Район, школаИнформационно-методический центры  |
| 9 | Выступления на различных уровнях | Приказ о проведении, приказ о результатах | Августовская районная педагогическая конференция, районная школа молодого учителя, межшкольные семинары, педсоветы и т.д. |
| 10 | Участие в жюри, работе комиссий, экспертизах, участие в организации ЕГЭ, ГИА | Приказы | Районные конкурсы, научные конференции, олимпиады, комплексные проверки других школ, ЕГЭ, ГИА |
| 11 | Создание и реализация социальных проектов | Приказ о разработке проекта, приказ о результатах, сертификат, диплом, фотографии, проект | Районная акция «Я-гражданин России», школьные акции |
| 12 | Мастер-класс(научить других тому, что у вас хорошо получается) | Приказ, отзыв | Школьные и районные МО, школы района (обмен опытом) |
| 13 | Творческий отчёт (внеурочная деятельность) | Отзывы, технологическая карта занятия, пополнение личного сайта, портфолио предмета | Открытое занятие для родителей, коллег |
| 14 | Участие в вебинарах | Сертификаты | «Дрофа», «Завуч», «Просвещение» |
| 15 | Размещение своих личных разработок на разных сайтах | Сертификаты, скрин-шоты | «Дрофа», «Завуч», «Про школу», «Академия талантов» и т.д. |
| 16 | Публикации статей в средствах массовой информации о вас или ваших учащихся (обязательно должны быть фамилии) | Копия газеты или журнала, скрин-шот школьной стенгазеты, выставленной на сайт школы | Районные газеты, профессиональные журналы, краевые журналы («Дополнительное образование детей в Хабаровском крае») |
| 17 | Участие в районных, школьных и межшкольных профессиональных конкурсах | Положение о конкурсе, диплом, приказ, публикация в СМИ, новостная строка на школьном сайте (скрин-шот) | «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный» |
| 18 | Результаты ЕГЭ, ГИА (за 3 года) | таблицы | Школьные документы |
| 19 | Участие в различных конкурсах: -педагог-педагог+ учащиеся | Дипломы, сертификаты, приказы | Краевые конкурсы (ХКИРО)Молодёжная общественная палата Законодательной Думы Хабаровского краяРайонные конкурсы |
| 20 | Работа с одарёнными детьми | Портфолио учащихся (разместить в интернете на разных сайтах, скрин-шоты или ссылки)Приказы об итогах олимпиады, программа по подготовке учащихся к олимпиаде | Всероссийская олимпиада школьников |
| 21 | Работа со слабоуспевающими | Открытый урок | Программа личностного роста |
| 22 | Внеурочная деятельность по предмету | Приказ, программа, отзывы, анкеты, фотографии, самоанализ  | Профильные отряды в период оздоровительных лагерей |
| 23 | Создание авторских программ, их утверждение | Программы внеурочной деятельности, факультативов, элективов, дополнительного образования | Районный информационно-методический центр, ХКИРО |