**Приложение 21**

**Таблица 6**

**Функциональная модель управления качеством образования**

 **В МАДОУ № 188**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Управленческие функции |
| Заведующийдошкольного образовательного учреждения | - организует эффективную систему методической работы по повышению компетентности педагогов;- формирует систему ресурсного обеспечения качества образования (решая кадровые, методические, финансовые, материально-технические задачи);- осуществляет контроль качества образовательного процесса, выполнения развивающих программ и планов;- создает условия для повышения профессионального роста и самовыражения педагогов, обеспечению их мотивации на качество дошкольного образования;- обеспечивает применение таких мотиваторов, как: признание успеха, ожидание достижений, причастность к общему делу, создание условий труда (материальных и социально - психологических), стимулирующих качественную работу и профессионально-личностное развитие педагога |
| Заместитель заведующегодошкольногообразовательногоучреждения | - оказывает методическую помощь в разработке программ и методической продукции;- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;- планирует и организует обучение педагогов по повышению их профессионального мастерства;- организует проведение творческих конкурсов, смотров, викторин;- планирует работу с одаренными детьми, коррекционную работу;- с целью организации командной работы организует систему дополнительного обучения и наставничества;-создает условия для пробуждения сознательности у всех членов коллектива ДОУ в качественном выполнении своих обязанностей; - разрабатывает систему поощрительных мер для педагогов - новаторов |
| Педагог-психолог | -организует и проводит диагностические исследования требований потребителей и удовлетворенность результатами процесса;  -планирует и проводит мероприятия по повышению степени компетентности педагогов в области педагогики и психологии; -осуществляет психолого-педагогическое, коррекционное сопровождение одаренных детей, их родителей и педагогов;  |
| Педагог | -составляет программы и планы работы, обеспечивает выбор необходимых форм, методов и средств обучения и соблюдение санитарно-гигиенических норм;-осуществляет деятельность по реализации основной программы учреждения; -систематически повышает свою профессиональную квалификацию;- планирует и проводит мероприятия по работе с одаренными детьми и коррекционную работу-организует работу с семьями. |