**Приложение 21**

**Таблица 6**

**Функциональная модель управления качеством образования**

**В МАДОУ № 188**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Управленческие функции |
| Заведующий  дошкольного  образовательного  учреждения | - организует эффективную систему методической работы по повышению компетентности педагогов;  - формирует систему ресурсного обеспечения качества образования (решая кадровые, методические, финансовые, материально-технические задачи);  - осуществляет контроль качества образовательного процесса, выполнения развивающих программ и планов;  - создает условия для повышения профессионального роста и самовыражения педагогов, обеспечению их мотивации на качество дошкольного образования;  - обеспечивает применение таких мотиваторов, как: признание успеха, ожидание достижений, причастность к общему делу, создание условий труда (материальных и социально - психологических), стимулирующих качественную работу и профессионально-личностное развитие педагога |
| Заместитель  заведующего  дошкольного  образовательного  учреждения | - оказывает методическую помощь в разработке программ и методической продукции;  - обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;  - планирует и организует обучение педагогов по повышению их профессионального мастерства;  - организует проведение творческих конкурсов, смотров, викторин;  - планирует работу с одаренными детьми, коррекционную работу;  - с целью организации командной работы организует систему дополнительного обучения и наставничества;  -создает условия для пробуждения сознательности у всех членов коллектива ДОУ в качественном выполнении своих обязанностей;  - разрабатывает систему поощрительных мер для педагогов - новаторов |
| Педагог-психолог | -организует и проводит диагностические исследования требований потребителей и удовлетворенность результатами процесса;  -планирует и проводит мероприятия по повышению степени компетентности педагогов в области педагогики и психологии;  -осуществляет психолого-педагогическое, коррекционное сопровождение одаренных детей, их родителей и педагогов; |
| Педагог | -составляет программы и планы работы, обеспечивает выбор необходимых форм, методов и средств обучения и соблюдение санитарно-гигиенических норм;  -осуществляет деятельность по реализации основной программы учреждения;  -систематически повышает свою профессиональную квалификацию;  - планирует и проводит мероприятия по работе с одаренными детьми и коррекционную работу  -организует работу с семьями. |