План-график (дорожная карта)

введения  Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

в МОУ «Икейская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление мероприятия | Мероприятия | Ответственный | Срок | Выход |
| 1. Создание нормативного  обеспечения введения  ФГОС ООО | 1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение ФГОС ООО | Директор школы  Зам. директора по УВР  Руководитель межпредметного МО по введению ФГОС ООО  Зам директора по ВР | В течение 2013-2014 учебного года | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих введение ФГОС ООО |
| 1.2. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ООО | Директор школы  Зам. директора по УВР | Август             2013г. | План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО в ОУ. |
| 1.3. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к  введению ФГОС основного общего образования. | Директор школы  Зам.  директора по УВР  Зам. директора по ВР  Руководитель межпредметного МО по введению ФГОС ООО | Сентябрь  2013 г.  Май 2014 г. | Карта самоанализа |
| 1.4. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения. | Директор школы  Зам. директора по УВР | По необходимости | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ. |
| 1.5. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для  реализации ФГОС ООО  Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | Зам. директора по УВР  Библиотекарь   Руководители ШМО | Ноябрь-декабрь 2013 г.  (5 класс)  Январь 2014г. | Список учебников для  реализации ФГОС ООО.  Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
| 1.6. Разработка   основной образовательной программы основного общего образования  школы. | Директор школы  Рабочая группа | До декабря 2013г. | ООП ООО МОУ «Икейская СОШ» |
| 1.6.1. Разработка (на основе ПООП ООО, БУП)      учебного плана для обучающихся 5-го класса | Директор школы  Зам  директора  по УВР | Март-апрель 2014 г. | Учебный план  МОУ «Икейская средняя общеобразовательная школа для обучающихся 5-го класса |
| 1.6.2. Разработка  и утверждение модели внеурочной деятельности образовательного учреждения. | Директор школы  Зам. директора по ВР | Май 2014г. | Модель внеурочной деятельности школы |
| 1.6.3. Разработка    рабочих программ по учебным предметам для обучающихся 5-го класса | Директор школы  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО,  Учителя основной школы | Апрель-август             2014г.  Коррекция в течение года | Проекты  рабочих  программ  по учебным предметам для обучающихся 5-го класса  в соответствии с требованиями ФГОС     Рабочие  программы  по учебным предметам для обучающихся 5-го класса  в соответствии с требованиями ФГОС |
| 1.6.4. Разработка пояснительной записки  к ООП ООО | Директор школы  Зам.  директора по УВР  Зам. директора по ВР | Октябрь   2013 г. | Пояснительная записка к ООП ООО |
| 1.6.5.Разработка раздела ООП ООО «Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО». | Директор школы  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Октябрь-ноябрь 2013г. | Раздел ООП ООО «Планируемыерезультаты освоения обучающимися ООП ООО». |
| 1.6.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов | Заместитель  директора по УВР | Декабрь 2013 г. | Система оценки достижения планируемых результатов             Положение о внутришкольной системе оценки  достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. Варианты портфеля достижений обучающихся. |
| 1.6.7. Разработка программы воспитания и социализации учащихся | Заместитель директора по ВР | Декабрь 2013г. | Программа воспитания и социализации учащихся |
| 1.6.8. Разработка программы развития УУД на ступени  ООО | Директор школы  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Ноябрь-декабрь 2013г. | Программа развития УУД на ступени ООО |
| 1.6.9. Система условий реализации ООП ООО | Директор школы  Педагог-психолог  Заведующий хозяйственной частью  Библиотекарь | Ноябрь 2013г. | Описание системы условий реализации ООП ООО |
| 1.6.10. Разработка программы коррекционной работы | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог  Социальный педагог  Педагог-логопед | Ноябрь 2013г. | Программа коррекционной работы |
| 1.6.11. Рассмотрение проекта ООП ООО на педагогическом совете школы, на Управляющем совете школы | Директор школы | Январь 2014г. | Протоколы заседаний педагогического совета школы, Управляющего совета школы |
| 1.6.12.Внесение изменений, дополнений в содержание ООП ООО | Директор школы                  Рабочая группа | Январь-февраль 2014г. | ООП ООО МОУ «Икейская средняя общеобразовательная школа» |
| 2. Создание организационного и содержательного обеспечения введения ФГОС | 2.1. Создание Совета по введению ФГОС общего образования. | Директор школы | Сентябрь  2013 г. | Совет по введению ФГОС общего образования |
| 2.2. Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО | Директор школы | Сентябрь  2013 г. | Рабочая группа |
| 2.3Разработка модели образовательного процесса, соответствующей требованиям стандарта и адекватной  целям и задачам ООП ОУ на основной ступени | Директор школы  Рабочая группа  Учителя основной школы | Сентябрь 2013 – май 2014г. | Описание модели организации образовательного процесса на ступени основного общего образования (5-6 классы, 7-9 классы). |
| 2.4. Проектирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода на ступени основного общего образования | Зам. директора по УВР  Руководитель межпредметного МО по введению ФГОС ООО  Руководители ШМО  Учителя основной школы | Сентябрь 2013 – май 2014г. | Методические материалы   Варианты технологических карт проектирования уроков  Конструкторы уроков |
| 2.5. Разработка проекта «Планируемые  предметные результаты освоения обучающимися ООП ООО и механизмы их достижения» | Зам. директора по УВР  Руководитель межпредметного МО по введению ФГОС ООО  Руководители ШМО  Учителя основной школы | Октябрь 2013 –апрель 2014г. | Система тематических планируемых результатов освоения учебных программ.  Варианты рабочих программ по учебным  предметам  Варианты технологических карт к урокам |
| 2.6. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих                организацию внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР | Август-сентябрь 2014 г. | План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.  Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей. |
| 2.7. Разработка программы мониторинга по реализации ООП ООО | Директор школы  Рабочая группа | В течение 2014-2015 учебного года | Программа мониторинга по реализации ООП ООО |
| 3. Создание кадрового  обеспечения  введения ФГОС | 3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.  Анализ кадрового обеспечения  введения  ФГОС  ООО в  образовательном учреждении | Директор школы  Зам. директора по УВР  Руководитель межпредметного МО по введению ФГОС ООО | В течение 2014-2015 учебного года | Аналитическая справка. |
| 3.2.Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС  ООО в образовательном учреждении | Зам. директора по УВР  Руководитель межпредметного МО по введению ФГОС ООО | В течение 2014-2015 учебного года | План методического сопровождения введения ФГОС ООО  в образовательном учреждении |
| 3.3. Создание условий  для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы,  участвующих во  введении ФГОС в 2012-2013 учебном году. Разработка плана-графика прохождения ПК | Директор школы | В течение  2013-2014 учебного года | Курсы повышения квалификации  учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО. |
| 3.4. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | Директор школы | Май-июнь 2014 г. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения |
| 4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС | 4.1. Размещение на сайте образовательного учреждения информационных материалов о введении ФГОС ООО. | Руководитель межпредметного МО по введению ФГОС ООО  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР Администратор сайта | В течение  2013-2014 учебного года | Информация о введении ФГОС ООО на сайте образовательного учреждения |
| 4.2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядка перехода на новые стандарты | Руководитель межпредметного МО по введению ФГОС ООО  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР Администратор сайта  Классные руководители | В течение  2013-2014 учебного года | Информация о введении ФГОС ООО на сайте образовательного учреждения.  Протоколы родительских собраний. |
| 4.3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения. | Руководитель межпредметного МО по введению ФГОС ООО  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР Администратор сайта  Классные руководители | Январь-апрель 2014г. | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС  ООО  Протоколы родительских собраний  Анкетирование,  результаты обработки анкет |
|  | 4.4. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета) | Зам. директора по УВР  Библиотекарь | В течение  2013-2014 учебного года | Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг |
| 4.5. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы  раздела, отражающего ход  введения ФГОС ООО). | Директор школы | Август 2014 г. | Публичный доклад директора школы |
| 5. Финансовое обеспечениевведения ФГОС ООО | 5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. | Директор школы | Май 2014г. | Аналитическая справка |
|  | 5.2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Директор школы  Рабочая группа | В течение  2013-2014 учебного года | Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования |
| 6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО | 6.1. Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО | Директор школы  Заведующий хозяйственной частью  Учителя-предметники | Август-сентябрь   2014г. | Аналитическая справка |
| 6.2. Обеспечение соответствия материально-технической базы  образовательного учреждения требованиям ФГОС | Директор школы  Заведующий хозяйственной частью | По плану | Приведение материально-технической базы школы к требованиям ФГОС |
| 6.3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС | Директор школы  Заведующий хозяйственной частью | По плану | Приведение санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС |
| 6.4.Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Директор школы  Заведующий хозяйственной частью  Зам. директора по безопасности | По плану | Приведение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения |
|  | 6.5. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО. | Директор школы  Библиотекарь | В течение  2013-2014 учебного года | Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. |
| 6.6. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО,  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Зам. директора по УВР  Руководитель межпредметного МО по введению ФГОС ООО  Администратор школьного сайта |  | |