йцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсмитьбюйцукенгшщзхъчсмитьбюйцукенгшщзхъфывапролджэячсукенгшщзхъфывапролджэячс

|  |
| --- |
| *Мастер-класс «Создание учебных презентаций»*  Подготовила: Гулянова Дарья Михайловна  2012 г.  ГБОУ НПО «ПУ № 50 с. Кичкасс» Переволоцкого района |

**Содержание:**

1. Назначение учебных презентаций.
2. Типичные ошибки.
3. Правила создания учебных презентаций.

**Литература.**

1. **Назначение учебных презентаций.**

Учебные презентации имеют следующее назначение:

а) презентация является одним из средств управления учебным процессом и, в частности, деятельностью обучаемых;

б) учебные презентации предназначены для повышения эффективности учебного процесса;

в) использование презентации должно быть ориентировано на увеличение доли самостоятельной интеллектуальной работы обучаемых;

г) использование презентаций позволяет оптимизировать затраты ресурсов обучаемых, преподавателя и разработчиков презентации;

д) учебные презентации позволяют повышать доступность учебного материала для обучаемых за счет наглядности, удобной навигации, учета разных когнитивных стилей, интерактивности, большого объема информационных и вычислительных ресурсов;

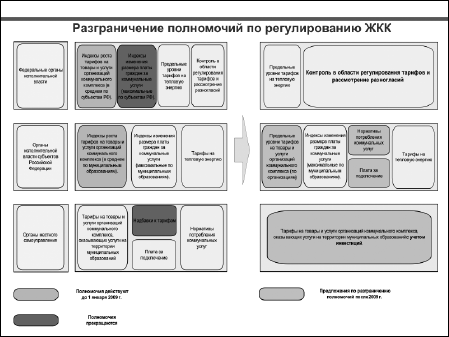
В качестве следствия отметим, например, что требование к докладчику «не читать текст с экрана» для презентаций учебного назначение неприменимо, поскольку при этом пострадают «аудисты».

1. **Типичные ошибки.**

При создании учебных презентаций педагог стремится сделать такую работу, которую возможно было бы использовать ни один год. На деле так и выходит, но многие из презентаций, созданные педагогами имеют ряд ошибок: явные грубые, как орфографические ошибки, так и стилистические. Типичные ошибки, которые проявляются при создании учебных презентаций:

**Ошибка № 1. Слайдоменты.**

Слово «слайдомент» отражает наиболее типичную ошибку при создании учебных презентаций – это стремление скрестить слайд и документ. В итоге, на слайдоменте трудно что-либо рассмотреть, и получается отвратительный слайд и плохой документ.



*Рис. 1 Типичный слайдомент.*

**Ошибка № 2. Небрежность.**

Времени у учителя всегда в обрез, тем не менее, необходимо несколько раз просмотреть созданную презентацию, чтобы исключить орфографические, грамматические или стилистические ошибки.

Заголовки всех уровней не должны заканчиваться точкой.

При создании презентации необходимо не допускать небрежностей в расстановке пробелов, запятых, кавычек – соблюдайте элементарные правила работы с текстом!

Кроме этого, согласно правилам полиграфии существует три символа: дефис (-), короткое тире (–), длинное тире (—). Последние два символа вставляются с помощью меню «Вставка, Символ, Специальные знаки». Некрасиво выглядит использование вместо тире знаков дефиса и неряшливо, если используются знаки то тире, то дефиса.



*Рис. 2 Неряшливый слайд.*

**Ошибка № 3. Цветовая гамма.**

Используемая цветовая гамма – это важно! От того, как воспринимается сочетание текста и фона, зависит, будет ли текст нормально восприниматься. Основы выбора цветовой гаммы должен знать каждый.

Во-первых, цвет фона и цвет текста должны быть контрастными. Темный текст на светлом фоне могут показаться «скучными», но наверняка обеспечат хорошую читаемость текста.



*Рис. 3 Трудночитаемый слайд.*

При изготовлении презентации возникает соблазн использовать на ней какой-нибудь фон по теме – вроде географической карты, тетрадного листа и т.д. Но 99% такой фон мешает восприятию. Так же на пестром фоне тяжело подобрать контрастное сочетание для цвета текста, поэтому некоторые элементы могут стать нечитаемыми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ахроматические сочетания:** | | |
| **Цвет фона** | **Цвет текста** | **Результат** |
| Серый | Красный | Результат |
|  | Темно-розовый | Результат |
|  | Желтый | Результат |
| Черный | Зеленый | Результат |
|  | Циан | Результат |
|  | Малиновый | Результат |
|  | Белый | Результат |

**Таблица удачных цветовых сочетаний.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цветные сочетания:** | | |
| **Цвет фона** | **Цвет текста** | **Результат** |
| Зеленый | Красный | Результат |
|  | Малиновый | Результат |
|  | Синий | Результат |
|  | Желтый | Результат |
| Синий | Зеленый | Результат |
|  | Малиновый | Результат |
| Циан | Зеленый | Результат |
|  | Малиновый | Результат |
| Малиновый | Зеленый | Результат |
|  | Желтый | Результат |
| Желтый | Зеленый | Результат |
|  | Синий | Результат |

А вообще в вопросе подбора цветовой гаммы можно довериться стандартным шаблонам, предлагаемым в программе PowerPoint и содержащие готовый фон и «палитру» цветовых оттенков для основных элементов содержания.

**Ошибка № 4. Бессмысленные «украшательства», рисунки, анимации.**

На дворе XXI век и текстом, свернутым в трубочку вы уже никого не удивите. Если вы решили добавить тот или иной элемент оформления, то сначала ответьте себе на вопрос: зачем? Если вы замешкались с ответом, значит от такого «украшательства» нужно отказаться.

*Рис. 4 «Бессмысленное» украшательство.*

Удачно подобранная картинка «в тему» только поможет восприятию материала, а вот неудачная только усугубит процесс. На примере рис. 5 видно, что бессмысленным рисунком является изображение локатора и микроскопа.



*Рис. 5 Бессмысленные рисунки.*

Анимация съедает часть внимания зрителей. Специалисты рекомендуют использовать анимацию для младших школьников, а в средней и старшей школе предписано строгое оформление. Постоянно мигающая анимация со временем вызовет раздражение, станет мешать восприятию материала.

1. **Правила создания учебных презентаций.**

При создании презентаций в PowerPoint должны соблюдаться следующие правила:

* Презентация начинается с титульного слайда, что придает работе завершенность.
* Для всех слайдов нужно использовать единый макет: все основные элементы слайдов должны быть расположены на одном и том же месте. Четкой структуры можно добиться, используя буфер обмена – скопированная с предыдущего слайда информация займет такое же положение на следующем.
* Соблюдать единообразие в цветовом и шрифтовом оформлении текста. Заголовки слайдов не заканчиваются точкой!
* Элементы слайда (рисунки, схемы, фотографии) должны располагаться ровно относительно друг друга. Для этого выделяем элементы слайда и выравниваем по левому, правому, нижнему, верхнему краю или по центру. Функция «Распределить» поможет разместить объекты на слайде равномерно, с одинаковыми интервалами.
* Использовать стандартные шрифты «Times New Roman», «Arial», «Verdana», «Curier New», «Symbol», «Wingdnis», что позволит избежать неприятных ситуаций, когда при просмотре презентации на другом компьютере текст «сползает», не умещается в строку и т.д.
* Умеренно использовать текстовую информацию в слайдах. Слайд – не телесуфлер! Междустрочный интервал должен обеспечивать нормальное восприятие текста.
* Со смыслом использовать рисунки, схемы, анимацию.
* Не перегружать слайд списками.
* Один слайд – одна мысль, факт, утверждение.
* По возможности не использовать сканированные рисунки, текст.
* Рисунки, используемые в презентации должны быть хорошего качества (чем больше разрешение рисунка, фотографии, тем лучше качество). Фон рисунка должен гармонировать с фоном слайда. Для уменьшения размера презентации рисунки можно сжать с помощью вкладки «Рисунок», кнопки «Сжать».
* При использовании в презентации аудио- и видеофайлов необходимо не забывать копировать эти файлы вместе с презентацией на электронный носитель.
* Переход от слайда к слайду желательно использовать ненавязчивый, вроде «растворения», «угасания»; звуковое сопровождение смены слайдов не должно отвлекать внимания – постоянно щелкающий «хлыст» вызовет только раздражение. Смену слайдов на уроке удобнее производить по щелчку мыши или нажатию клавиш, так как не всегда в точности соблюдается регламент времени по каждому слайду.

**Литература.**

1. Лазарев Д. Презентация. Лучше один раз увидеть. М.: Альпина паблишерз, 2010.
2. Богомолова О.Б., Усенков Д.Ю. Искусство презентации: практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
3. Островский С.Л., Усенков Д.Ю. Как сделать презентацию к уроку? М.: Изд. Первое сентября, 2011.