**Особенности использования мультимедиапрезентаций**

**в учебном процессе**

Невозможно представить современное учебное занятие без использования компьютерные технологии. **Мультимедиапрезентация** - это уникальный и самый современный на сегодняшний день способ представления информации. Это программный продукт, который может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимацию, трехмерную графику. Основным отличием презентаций от остальных способов представления информации является их особая насыщенность содержанием и интерактивность, т.е. способность определенным образом изменяться и реагировать на действия пользователя.

Известно, что человек большую часть информации воспринимает органами зрения (~80%) и органами слуха (~15%). Мультимедиа технологии позволяют воздействовать одновременно на эти важнейшие органы чувств человека. Следовательно, мультимедиа технологии позволяют представлять информацию в максимально эффективном виде.

При создании презентации нужно учитывать не только соответствующие принципы классической дидактики, но и специфические принципы использования компьютерных презентаций.

*При использовании мультимедиапрезентаций в процессе объяснения новой темы* достаточно линейной последовательности кадров, содержащих текст и иллюстрации. Показ сопровождается необходимыми устными пояснениями, а не механическим прочтением текста. Переход от кадра к кадру в этом случае рекомендуется запрограммировать только по нажатию клавиш или по щелчку мышью, т.к. время, необходимое восприятия того или иного кадра может быть различным в зависимости от уровня подготовки.

Если предполагается самостоятельное использование мультимедиа-презентации при подготовке к занятию, то содержание кадров должно быть более полным и включать в себя материалы по нескольким сопутствующим темам, а также дополнительные пояснения. Поэтому структура презентации должна быть достаточно сложной, нелинейной, с ссылками на другие кадры, срабатывающими, когда пользователь выполняет щелчок мышью на соответствующем объекте. Желательно запрограммировать смену кадров по команде пользователя.

В случае использования презентаций для контроля знаний структура презентации может быть разной. Каждый кадр посвящен одному заданию, порядок их следования в презентации совпадает с порядковыми номерами задач, а роль компьютера в основном сводится к облегчению работы преподавателя по подготовке различных вариантов заданий, т.к. заменять конкретные значения проще в электронном документе, чем на бумаге. Ответы и решения могут быть даны на следующем по порядку кадре или в виде кнопки для получения ответов на эти вопросы.

**Рекомендации по оформлению презентаций**

1. В каждой презентации обязательно должен быть "титульный" кадр с указанием изучаемой темы и фамилии автора разработки.
2. При необходимости нужно предусмотреть кадр, поясняющий правила и принципы работы с данной презентацией.

3. *Стиль оформления слайдов*:

* Соблюдайте единый стиль оформления.
* Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
* Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией.
* Большие таблицы в презентации трудны для восприятия; их лучше заменить графиками, или оставить как можно меньше строк и столбцов.

*4. Фон слайдов*:

* Лучше холодные тона и неконтрастные текстуры.
* Интенсивность цвета при проецировании уменьшается.

*5. Использование цвета*:

* На одном слайде рекомендуется использовать три-четыре цвета.
* Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.
* Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

*6. Анимационные эффекты*:

* Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
* Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.
* Появление информации должно происходить достаточно быстро, лучше порциями.

*7. Содержание информации*:

* Используйте короткие слова и предложения.
* Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
* Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

*8. Расположение информации*:

* Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
* Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
* Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

9.  *Шрифты*:

* Для заголовков - не менее 24.
* Для текста - не менее 18.
* Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
* Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

1. *Выделение информации*:

* Для выделения информации следует использовать **жирный шрифт**, *курсив*, подчеркивание.
* Рамки, границы, заливки.
* Разные цвета шрифтов, штриховка, заливка.
* Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

1. *Объем информации*:

* Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
* Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

1. *Виды слайдов*:

* Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: с текстами, с таблицами, с диаграммами.

Источники:

1. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий:

<http://knowledge.allbest.ru/programming/c-2c0b65625a3ac68b4c53a88421316d27.html>

1. Мультимедиа технологии в образовании:

http://for-teacher.ru/technique/78-multimedia-tehnologii-v-obrazovanii.html

1. Практические методы применения мультимедиа в открытом образовании:

http://imp.rudn.ru/Open/multimedia/mult3.htm