

## Как создать школьный хор



Ставя перед собой задачу создать хор, следует прежде всего определить, что это будет за коллектив, какой контингент учащихся в возрастном и количественном отношении он будет охватывать в настоящее время, в недалеком будущем, какой у хора будет репертуар и репертуарное направление, каковы его специфические особенности (это — **хор мальчиков** или **хор старших классов**, состоящий исключительно из девочек). Следует определить заранее (в основных чертах) и объем, масштаб работы с хором в области развития музыкальной грамотности хористов, рассчитать, сколько времени будет отведено на занятия **хоровым сольфеджио, слушание музыки, беседы, разборы** услышанного. Важно также определить сферу деятельности хора в общественной жизни школы, поселка, села, иногда даже района или города. Роль школьной администрации особенно велика на первых порах — в период организации коллектива. Именно директор и заведующий учебной частью должны создать все возможные условия, как материальные (помещение, оборудование), так и моральные, для будущей деятельности **руководителя хора**.

Здесь имеется в виду серьезный разговор о создании хора на общем **педсовете** школы, на родительских собраниях, на школьных линейках, подключение к этому **стенной печати, радио**. В свою очередь руководитель хора должен сделать все от него зависящее для создания коллектива перспективного, прогрессивного, с хорошей внутренней атмосферой, интенсивно развивающегося как в области непосредственно хоровой и общемзыкальной, так и в области нравственной, эстетической, воспитательной.

Хорошее начало — это уже половина успеха. Именно в первые дни существования хора закладывается фундамент его прочности, стабильности, долгой жизни.

Организатор хора — школьный **учитель музыки** или приглашенный **хормейстер** — должен прежде всего выяснить, был ли раньше в школе хор, какие впечатления о нем остались у ребят. Если хор был и оставил о себе хорошие воспоминания, необходимо, если это возможно, собрать бывших его участников. Если это невозможно (прошло, например, 5 лет!), нужно собрать тех, кто слушал этот хор, — учеников старших классов.

Прием в хор обычно проводится так: прослушиваются все ученики и отбираются наиболее музыкальные из них. Это не значит, что в дальнейшем любой желающий не сможет поступить в хор. Но вначале особенно важно выделить наиболее способных ребят. Многие ребята еще не уверены, хотят ли они заниматься в хоре, а многие просто не знают, что это такое. Особенно трудно организаторам хора приходится тогда, когда в школе

хоровые занятия уже проводились раньше, но дискредитировали себя. К счастью, ребячья психология такова: раз меня отобрали, значит, у меня это может получиться, надо посмотреть, что это такое (любимые предметы те, по которым отличные отметки!).

Уже при первом прослушивании руководитель хора распределяет учащихся по основным хоровым партиям — **сопрано** и **альтам**. Голоса следует называть именно так, а не первыми и вторыми, как это бывает на практике. Иначе многие ребята сразу же задают вопрос: почему я второй? Второй — значит хуже первого?

Отобранные ребята приходят на первое организационное собрание хора. Руководитель рассказывает о том, чем будет заниматься хор, о его будущих **концертах**, встречах со слушателями, о его самоуправлении. И сразу же на первом собрании начинается занятие. Оно должно пройти эмоционально, радостно, в хорошем темпе, чтобы ребята поняли, какое это интересное дело — хор.

На первом же занятии можно немного рассказать детям о тембровых особенностях человеческого голоса, о его разновидностях (сопрано, альты, **тенора**, **басы**), об особенностях детских голосов (**дисканты**, они же сопрано, альты).

Ребята должны понять, что каждый голос по-своему хорош и важен в звучании хора. (На первом этапе воспитания двухголосия, а также развития **унисона** очередность голосов все время меняется (особенно при разучивании **канона**). То вступают первыми альты, то сопрано. Эти же условия соблюдаются и при пении **упражнений хорового сольфеджио**. Которые предусматривают постоянную смену голосов: первый голос поют то сопрано, то альты.)

Назначаются постоянные дни занятий. Для многих коллективов особенно в школах, где имеется вторая смена, одним из таких дней может стать воскресенье. Мне сразу же возразят— воскресенье единственный день, который родители проводят с детьми, в этот день могут уделить им больше времени, чем в другие дни. Все это так. И тем не менее практика подтверждает, что воскресенье — самый подходящий для занятий день. В свободный день есть возможность спокойно заниматься любимым делом, и коль это любимое дело хор, то, значит, им. Кроме того, дети и родители постепенно привыкают к тому, что все воскресное утро занято, и всегда могут построить свое время таким образом, что хор не будет мешать другим занятиям. Бывают, конечно, и исключения, но опыт подсказывает нам, что в воскресенье можно сделать в творческом отношении больше, чем в другие дни, когда дети не свободны от школы. Обычно в воскресенье занятия начинаются в 10 часов утра и заканчиваются в 12 часов дня (с перерывом 10—15 минут). Это время удобно для проведения концертов, бесед, выездов на дневные воскресные концерты и на музыкальные спектакли в театры (в этих случаях, конечно, затрачивается значительно больше времени, чем 2 часа). Второй день занятий устанавливается по согласованию с учебной частью

школы с учетом расписания уроков. Обязательное условие успешной хоровой работы — деление хоров на младший (I—III классы), средний (IV—VI классы) и старший (VII—X классы) или хотя бы на младший и старший. Только тогда создаются условия творческого развития старшего (он будет постоянно пополняться подготовительными хористами из среднего) и среднего хора; а у младшего тоже будет стимул роста — ребята закончат III класс и перейдут в средний хор. Конечно, бывают и ранние переходы: скажем, после II класса в средний или после V в старший, но это лишь исключения из правила. Меня могут спросить: где учитель музыки найдет столько времени, чтобы вести сразу три хора? Да и нагрузка какая! Оговорюсь сразу. Не обязательно, чтобы все три хора вел один человек (хотя крайне желательно!). Например, младший хор может вести одна из учительниц младших классов школы, у которой есть хороший голос, соответствующая подготовка, увлеченность... Ну, а средний и старший хоры ведет сам учитель музыки. Можно и эти два хора поручить двум музыкантам-педагогам, если такие имеются (особенно если при школе есть **хоровая студия**).

**САМОУПРАВЛЕНИЕ В ХОРЕ**

Хор — это прежде всего коллектив. Каждое занятие — это собрание единомышленников, **любителей музыки, хорового искусства**. Подчинить свое «Я» задачам и целям коллектива — одно из правил его участников. Только тогда дело, которым занимается коллектив, станет делом каждого, когда в него вложены общие усилия, общий труд. Самоуправление — это именно та форма проявления детской активности в общественной работе, которая учитывает наклонности школьника. Надо стараться сделать так, чтобы каждый участник хора как-то проявил себя. С первых же шагов, с первых занятий руководитель должен стремиться окружить себя активом детей, создать условия, при которых наиболее полно проявляются организаторские и другие общественные способности большинства хористов, сделать так, чтобы каждый из хористов считал все, что касается хора, своим делом. Для этого желательно всех участников хора проверить на каких-то простых задачах организационного характера. Скажем, все по очереди дежурят по хору, но дежурный обязан не только доложить руководителю о количестве присутствующих и об их готовности к занятиям. Дежурный (или дежурные) отвечает за то, чтобы помещение, где будет проходить репетиция, было проветрено, за то, чтобы была в порядке доска и т.д. В дальнейшем дежурный готовит к работе необходимую для занятий технику (магнитофоны, проигрыватели и т.д.), проверяет наличие и готовность к занятиям **музыкальных инструментов**, открывает крышку **рояля(пианино)**, приносит дирижерский пульт (по необходимости). Но самая важная функция дежурного — это еще до прихода руководителя посадить участников хора на места, проверить наличие присутствующих, короче говоря, подготовить все и всех для начала репетиции. Уже на подобных дежурствах (проявляются организаторские способности детей, которые следует отмечать и развивать.

Особое значение мы придаем выборам органов самоуправления в хоре. Вначале не следует спешить с выборами председателя совета хора и членов совета. Руководителю важно самому разобраться, кто из хористов наиболее подходит для выполнения этих обязанностей. Поспешные выборы могут затормозить все дело, так как дети, особенно в младшем возрасте, предлагают и выбирают подчас своих сверстников совсем не за организаторские способности и заслуги. Допустим, голосуют за девочку Нину. Спрашиваю, почему именно за Нину. Отвечают: «А она очень хорошо читает стихи и вообще хорошая девочка». А Колю выбирают за то, что он отличный футболист.

Председателем совета хора должны стать не просто хорошая девочка или хороший мальчик, а человек, которого ребята осознанно или неосознанно считают своим лидером, к мнению которого прислушиваются, воле которого подчиняются. Если такого ярко выраженного лидера в коллективе нет, выбирается хорист с уже проверенными (по своему классу) возможностями. Тут полезно посоветоваться с учителями, с одноклассниками, иногда с родителями. Большое значение имеет единомыслие председателя совета хора и всех его членов с руководителем хора.

Руководитель, проводя воспитательную работу с хором в целом, особое внимание должен уделять его активу, участникам самоуправления, поручая им все более сложные задачи. Так, в хороших хоровых коллективах актив выполняет все необходимое по построению хора перед концертом, следит за формой хористов, подготовкой и проведением дней рождения хористов (поздравления, дирижирование — как подарок имениннику).

Значение актива возрастает при поездках хора. В этих случаях каждый из членов совета имеет свое звено, за которое он полностью отвечает. Конечно, вся деятельность совета проходит под контролем руководителя хора, и ему принадлежит право утверждать или отменять решения совета. Умелый руководитель пользуется этим правом очень осторожно и всегда старается поощрять разумную инициативу детей. Так, иногда даже подсказанные им решения воспринимаются хористами как свои собственные, так как обсуждаются всеми членами совета. В свою очередь, демократически построенный детский актив с разбуженной инициативой может подсказать руководителю совершенно иные решения тех или других проблем. Предложим примерную структуру совета хора и его количественный состав (который находится в прямой зависимости от количества участников хора и в одних случаях может быть несколько больше, в других случаях — меньше). Например, если в хоре 40—50 человек, в работе совета принимают участие 7—8 человек:

председатель, его заместитель, 2—3 старосты хоровых партий (если хор трехголосный — староста I сопрано, староста II сопрано и староста альтов), библиотекарь, редактор стенной газеты. Во многих хорах имеется также историк, об обязанностях которого будет сказано ниже. В работе совета могут принимать участие старейшие

участники хора (если хор существует ряд лет) и даже бывшие его участники, а также приглашенные учителя, родители, представители администрации школы, общественных организаций (в зависимости от вопросов, решаемых на совете), заседания совета проходят по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

## ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Председатель осуществляет руководство и контроль над всей организационной деятельностью совета, помогает руководителю следить за посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной хористов. Председатель совета может предлагать повестку дня заседаний. Вопросы могут быть поставлены самые серьезные (вплоть до исключения нерадивых из коллектива). Председатель следит за деятельностью дежурного по хору, за проведением дней рождения, дней встреч с выпускниками хора, капустников и т. д.

Заместитель председателя является помощником председателя во всех организационных делах и замещает его при необходимости. За ним, кроме этого, закрепляется один из главных участков организационной работы. Например, контроль за посещаемостью хора. Часто заместитель председателя следит за ведением документации совета, протоколов, **летописи** хора.

Староста хоровой партии ведет учет посещаемости хористов своей хоровой партией, назначает из числа опытных хористов шефов для работы с подшефными (разучивание хоровых партий, занятия упражнениями хорового сольфеджио и т.д.).

Библиотекарь следит за **нотной библиотекой** хора, своевременно подбирает ноты для занятий (организация переписки нот, запись на доске и т.д), раздает ноты старостам хоровых партий.

Редактор стенной печати отвечает за выпуск стенной газеты, организует оформление «молний» и художественное оформление летописи хора.

Кроме перечисленных общественных должностей, в совете может быть так называемый историк. В его функции входит ведение летописи хора, сбор и хранение реликвий хора (грамоты, фотографии, медали, значки, подарки...). С помощью и под контролем историка создается **музей** коллектива. Музей может занимать всего лишь одну полку шкафа, а может стать гордостью не только хора, но и всей школы. Это зависит от того, насколько хор стал общественно важным музыкальным очагом в школе, сколько у него имеется материалов, фиксирующих его активную творческую и общественную деятельность. Часто музей хора размещается на одной из стен **кабинета музыки**.

## ПЕРВЫЕ ШАГИ ХОРА

Совсем не обязательно сразу же организовывать большой хор, хотя стремиться к этому следует. Сначала достаточно объединить 30—40 детей. Важно удержать основной состав — ядро хора, познакомиться с каждым его участником, изучить их успеваемость, наклонности, увлечения. Но для того чтобы хор хорошо «прижился» и стал музыкально-

просветительным очагом в школе, чтобы его участники полюбили сами занятия, а не только концерты и поездки, руководитель хора прежде всего сам должен тщательно готовиться к каждому занятию, умело строить его, уделять серьезнейшее внимание репертуару. Хорошо, если участники хора раскрывают себя не только в пении. Часто, особенно вначале, хор становится своеобразной **агитбригадой**, где все поют, сочиняют (**капустники**), участвуют в общественной жизни (самоуправление, концерты, шефская работа). В процессе становления коллектива выявляются самые разнообразные способности его участников. Любители рисовать ведут летопись хора, выпускают музыкальную газету. Любители чтения по очереди ведут концерты. Именно в начале деятельности хора, когда он еще не способен давать сольные концерты, вместе с ним, «на его фоне» выступают солисты, чтецы, танцоры и т.д. Такой школьный хоровой коллектив может быстро превратиться в центр всей просветительной музыкальной работы в школе.

Хор может с первых же шагов стать активным пропагандистом музыки вообще и хоровой в частности. Участники хора могут стать подлинными помощниками руководителя хора, учителя музыки и администрации школы в проведении школьных спевков, праздников песни и строя, праздников песни и, наконец, музыкальных воспитательных концертов. Следует указать еще на один важный момент: если руководитель хора — школьный учитель музыки, то участники хора становятся активом всей музыкальной работы непосредственно на **уроках музыки** в классах.