

ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ В ТВОРЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УДОД

Открытое занятие в творческом объединении учреждения дополнительного образования может проводиться как по инициативе педагога, так и по инициативе администрации УДОД или вышестоящих организаций (например, при проведении аттестации педагога, проверок учреждения; с целью распространения передового опыта педагогической деятельности педагога или учреждения), в соответствии с планом работы учреждения.

На открытое занятие могут быть приглашены педагоги данного учреждения, представители администрации, работники других учреждений, члены различных экспертных комиссий, а также родители, представители общественности.

Необходимость проведения открытого занятия может быть обусловлена различными факторами и, соответственно, само занятие будет преследовать различные цели. Так, педагог может запланировать открытое занятие для родителей или представителей администрации с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, успехов учащихся. Открытое занятие для коллег может проводиться с целью выяснения их мнения по вопросу использования педагогом нетрадиционных форм обучения, новых педагогических технологий. Педагог может настаивать на проведении открытого занятия в том случае, если он не согласен с оценкой его деятельности администрацией или проверяющими организациями (в таком случае, помимо педагогов и представителей администрации данного учреждения, целесообразно приглашать на открытое занятие независимых экспертов - специалистов по профилю объединения).

Администрация может планировать проведение открытого занятия с целью анализа деятельности данного педагога, знакомства других педагогов (в частности, молодых специалистов) с опытом его работы, с целью выявления причин низкой результативности деятельности объединения и в дальнейшем оказания педагогу необходимой помощи по совершенствованию его работы. По инициативе администрации может быть проведен цикл тематических или итоговых открытых занятий с целью анализа деятельности на уровне всего учреждения, определения уровня квалификации педагогов и т.п.

Какой бы ни была цель планирования и проведения открытого занятия, для кого бы оно ни проводилось, методист УДОД в соответствии со своими должностными обязанностями должен обязательно присутствовать на нем, принять участие в его обсуждении и провести его подробный комплексный анализ. Цель проведения анализа - определение уровня работы педагога, содержания и форм своего последующего взаимодействия с ним, выработки индивидуальных методических рекомендаций по совершенствованию деятельности данного творческого объединения.

Анализ проведения открытого занятия может включать в себя следующие этапы:

- Предварительная работа с программой деятельности объединения с целью определения соответствия темы и содержания открытого занятия положениям программы;
- Знакомство с планом проведения открытого занятия;
- Присутствие на занятии и предварительная оценка его;
- Ознакомление с мнением специалистов, присутствовавших на занятии;
- Сравнительный анализ плана и занятия;
- Собеседование с педагогом по результатам занятия;
- Беседы с учащимися, родителями и присутствовавшими на занятии;
- Составление аналитической справки с выводами и рекомендациями по результатам проведения занятия;
- Ознакомление педагога с аналитической справкой, выработка плана совместных действий по результатам проведения открытого занятия.

1. Ознакомление с программой деятельности объединения, в котором проходит открытое занятие, необходимо для того, чтобы определить, в какой степени данное занятие является составной частью всей системы учебной деятельности педагога, отражает уровень подготовленности воспитанников на момент проведения занятия.

2. План проведения открытого занятия должен содержать следующие разделы:

- Тема открытого занятия;
- Время и место проведения занятия;
- Участники открытого занятия (возраст учащихся, год обучения);
- Цель и задачи проведения занятия.

Как правило, определяется не более 1-2 целей занятия. Они должны быть достаточно конкретны и достижимы за одно занятие. Одной из традиционных ошибок педагогов при формулировании целей занятия становится их абстрактность или излишняя масштабность. Например, не может быть за одно занятие достигнута цель воспитания у детей любви к предмету, к природе и т.п. или формирования комплекса знаний, умений и навыков. Задачи должны раскрывать цели, конкретизировать их, определять содержание основных этапов занятия. Хорошо, если педагогам удастся поставить задачи для каждого из этапов.

- Ход занятия. В этом разделе определяются основные этапы занятия, их последовательность от вводного до заключительного, время, выделяемое на каждый из этапов, содержание каждого этапа, формы работы педагога и учащихся.

- Необходимое оснащение занятия.

План проведения занятия должен быть таким, чтобы при ознакомлении с ним можно было получить достаточно полное представление о предстоящем занятии и чтобы он являлся необходимым подспорьем для самого педагога.

3. В период проведения занятия методисту необходимо определить:

- Насколько содержание данного занятия соответствует плану, поставленным целям и задачам;
- Насколько последователен педагог в своих действиях;
- Насколько разнообразны и целесообразны используемые формы обучения;
- Каков уровень заинтересованности учащихся в усвоении учебного материала, уровень их подготовленности к его усвоению;
- Достигает ли педагог запланированного уровня активности учащихся на занятии;
- Какие формы ввода нового и закрепления изучаемого материала используются педагогом;
- В какой мере педагогу удается установить контакт с учащимися, настроить их на продуктивную работу, поддерживать необходимый уровень внимания;
- Как осуществляется индивидуальный, дифференцированный подход к обучению;
- Насколько данное занятие выглядит завершенным.

4. Ознакомление с мнением специалистов, присутствовавших на занятии, дает возможность выявить уровень актуальности и содержательности занятия, целесообразности и эффективности используемых технологий.

5. Сравнительный анализ плана и занятия дает возможность определить степень подготовленности данного занятия, умение педагога планировать свою работу и использовать планы, а также позволяет оценить умение педагога использовать импровизацию и целесообразность импровизаций.

6. Собеседование с педагогом по результатам проведения занятия, а также беседы с учащимися и родителями, присутствовавшими на занятии, поможет снять ряд возникших вопросов и замечаний, выявить причины недостатков, а также оценить уровень и адекватность самооценки педагога и учащихся.

7. Аналитическая справка должна включать в себя основные выводы, сделанные методистом, о результатах проведения занятия, как положительных, так и отрицательных, обоснование этих выводов, условия, способствовавшие достижению положительных результатов, причины существующих недостатков и возможные варианты дальнейшего взаимодействия методиста и педагога (возможность дальнейшего использования представленного опыта с целью его распространения, рекомендации по устранению выявленных недостатков и пр.)