**ПЛАН РАБОТЫ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**МБОУ СОШ № 2 г. Олекинска Республики Саха (Якутия)**

**НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Составитель руководитель кафедры МО ЕМД – Павленко С.А.**

***Тема:*** **«Повышение уровня мотивации и качества знаний обучающихся путем внедрения современных образовательных технологий».**

***Цель:*** совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетенции в области преподаваемых предметов и методики их преподавания с учетом стандартов второго поколения (ФГОС) в условиях здоровьесберегающих технологий.

***Задачи:*** 1. Повышать качество проведения занятий в результате модернизации и развития учебно-материальной базы школы в соответствии с содержанием учебного плана и рабочих программ.

2. Выявлять интеллектуально способных, одаренных личностей, содействовать их творческой реализации.

3. Активизировать дифференцированную и индивидуальную работы с учащимися по подготовке к ЕГЭ через профильное образование и ОГЭ через предпрофильное преподавание.

4. Анализировать состояние преподавания предметов естественно - математических дисциплин с целью повышения уровня мотивации учащихся к обучению.

5. Совершенствовать культуру ведения урока с учетом ФГОС в условиях здоровьесберегающих технологий, как основной формы учебно-воспитательного процесса.

6. Разрабатывать учебные, научно-методические и дидактические материалы с учетом традиций этнопедагогики.

7. Повышать качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий и информационных.

**Основные направления работы МО ЕМД в 2014-2015 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Работа с кадрами. | 2. Инновационная деятельность. |
| 3. Работа с одаренными детьми. | 4. Учебно-методическая деятельность. |
| 5. Информационная деятельность. | 6. Результативность. |
| 7. Перспективы работы МО ЕМД. |

**Тематика заседаний МО ЕМД в 2014 – 2015 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема заседания** | **Обсуждаемые вопросы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Организационное заседание.  1) Анализ работы за прошлый учебный год.  2) Утверждение плана работы на новый учебный год.  3) Результаты ЕГЭ по учебным дисциплинам МО ЕМД.  4) Аттестация учителей в 2014 – 2015 уч.году. | * Анализ работы за прошлый год. * Планирование работы на год. * Знакомство с основными районными и школьными мероприятиями на учебный год. * Анализ результатов ЕГЭ за 2014 г. * Подготовка документации. | сентябрь | Руководитель кафедры, учителя МО ЕМД. |
| 2. Освоение и применение инновационных образовательных технологий педагогами для успешной реализации ФГОС.  3. Организация и подготовка декады ЕМД. | * Электронная доска как средство успешного обучения предмету. * Ведение электронного дневника. * Тематика открытых уроков, мероприятий. | ноябрь | Евсеева Е.П., Пшеничникова Л.В., члены МО |
| 4. Организация методической помощи учителям в решении проблем преемственности между начальным и средним звеном.  5. Семинар «Современный урок и межпредметные связи». | * Разработка и применение методических приемов и форм работы по преемственности между начальным и средним звеном. * Подготовка и проведение семинара | январь  февраль | Руководитель кафедры, учителя МО. |
| 6. Аттестация выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ. | * Проблемы в сдаче ЕГЭ и ОГЭ выпускниками и их решение. Обмен опытом. Пробные экзамены. | март | Руководитель кафедры, учителя МО. |
| 7. Подведение итогов, анализ работы МО ЕМД за 2014-1015 уч.год. | * Положительные и отрицательные стороны в работе МО ЕМД. * Планы на новый учебный год. | май | Руководитель кафедры. |

1. ***Работа с кадрами.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Исполнители* |
| Аттестация учителей МО ЕМД. | по графику | Администрация школы руководитель МО |
| Выполнение правил внутреннего распорядка и устава школы. Распределение  годовой нагрузки учителей. Согласование и утверждение комплектов учебников. Составление перечня учебников на следующий учебный год. | сентябрь | Администрация школы  руководитель МО |
| Обсуждение тем и планов самообразования по предметам, внеклассной и внеурочной работе. | сентябрь | Члены МО |
| Принять участие в республиканском конкурсе «Профи – Учитель». | ноябрь - декабрь | Члены МО |
| Составление отчетов каждым учителем МО о работе за год по схеме для качественного подведения итогов работы. Планирование работы на новый учебный год. | апрель | Члены МО |
| Методическая помощь молодым специалистам в учебной и воспитательной работе. | в течение года | Члены МО, администрация школы |
| Проверка выполнения теоретической и практической частей образовательной программы преподавателями МО, корректировка рабочих программ. | декабрь, январь, май | Руководитель МО |
| Проверка прохождения программ внеурочной деятельности, часов по выбору. | май | Руководитель МО |

1. ***Инновационная деятельность.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Исполнители* |
| Проведение семинаров и открытых уроков на уровне МО, школы, района по вопросам освоения и применения инновационных образовательных технологий педагогами для успешной реализации ФГОС. | в течение года | Руководитель МО, члены МО |
| Участие учителей МО в методическом месячнике «Парад педагогического творчества». | ноябрь | Члены МО |
| Подготовка материалов для участия в виртуальном конкурсе «Педагогический сундучок». | февраль | Члены МО |
| Подготовка материалов для участия в районных «Абагинских педагогических чтениях». | февраль | Члены МО |

1. ***Работа с одаренными детьми.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Исполнители* |
| Определение тем и участников в исследовательской конференции «Я - исследователь». | октябрь | Учителя предметники |
| Участие во внутришкольной конференции исследовательских работ «Я - исследователь». | ноябрь | Члены МО |
| Участие в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее». | декабрь | Учителя МО, подгот.  победит. и призеров конференции |
| Участие во всероссийских, международных и региональных дистанционных олимпиадах. | в течение года | Учителя предметники |
| Индивидуальная работа с одаренными детьми для более успешного освоения ими учебного материала. | в течение года | Члены МО |

1. ***Учебно-методическая деятельность.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Исполнители* |
| Итоги стартовых контрольных работ. | сентябрь | Члены МО |
| Подготовка к презентации предпрофильных и профильных программ и курсов. | октябрь | Учителя предметники |
| Посещение уроков в начальном звене (4-е классы) в рамках эксперимента по преемственности | В течение года | Учителя предметники |
| Составить план подготовки учащихся к экзаменам, ознакомить учащихся 9-11 классов с экзаменационными материалами. | октябрь | Члены МО, администрация школы |
| Подготовить обучающихся к внутришкольной и районной предметным олимпиадам. | октябрь | Члены МО |
| Провести внутришкольные предметные олимпиады. | октябрь | Учителя предметники |
| Организация и проведение декады МО ЕМД (планирование мероприятий, назначение ответственных). | Ноябрь-декабрь | Члены МО |
| Обсуждение итогов успеваемости по четвертям и за год. | в конце каждой четверти и года | Члены МО |
| Работа (в каникулярное время) с детьми, имеющими пробелы в знаниях. | в каникулярное время | Учителя предметники |
| Проводить рейды по проверке внешнего вида, состоянию учебных принадлежностей и выполнению домашнего задания. | декабрь | Члены МО, администрация школы |
| Проводить проверки состояния тетрадей в 5- 11 классах. | В течение года | Члены МО, администрация школы |
| Провести ДКР по математике в 5, 9, 11 классах. | октябрь | Учителя предметники, администрация школы |
| Провести полугодовые и годовые контрольные работы. | декабрь, май | Учителя предметники |
| Подготовить и провести зимнюю и летнюю сессию в 10-11 классах. | декабрь | Руководитель МО,  учителя предметники,  администрация школы |
| Подготовить и провести пробный ЕГЭ по предметам МО ЕМД. | март | Руководитель МО, учителя предметники, администрация школы |

1. ***Информационная деятельность.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Исполнители* |
| Распространение передового опыта с целью повышения качества образования в школе. Подготовка материалов для публикаций в СМИ. | ноябрь - декабрь | Члены МО |
| Изучение новинок методической, специальной и педагогической литературы. | в течение года | Члены МО |
| Участие в педсоветах, семинарах, курсах в школе, районе, республике. | в течение года | Члены МО |
| Организация и проведение семинара по теме «Современный урок и межпредметные связи». |  |  |

1. ***Результативность.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Исполнители* |
| Анализ работы МО ЕМД за учебный год. | май | Рук-ль МО |
| Анализ ДКР по математике. | декабрь | Пшеничникова Л.В. |
| Анализы нулевых, полугодовых и годовых контрольных срезов по предметам. | сентябрь | Учителя - предметники |
| Анализы зимней и летней сессий у старшеклассников. | Декабрь, май | Учителя - предметники |
| Анализ пробного ЕГЭ по предметам МО ЕМД. | март | Учителя - предметники |
| Анализ ЕГЭ по предметам МО ЕМД. | июнь | Учителя - предметники |
| Анализ выполнения домашнего задания учащимися. | Ноябрь, апрель | Учителя - предметники |
| Анализ состояния тетрадей учащихся. | Октябрь, май | Учителя - предметники |
| Анализ выполнения теоретической и практической частей образовательной программы преподавателями МО. | По четвертям и полугодиям | Учителя - предметники |

1. ***Перспективы работы МО ЕМД.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Исполнители* |
| Продолжить работу по совершенствованию методов, приемов и форм качественной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | 2015-2016 уч.год | Члены МО |
| Продолжить освоение и применение инновационных образовательных технологий педагогами для успешной реализации ФГОС. | 2015-2016 уч.год | Члены МО |
| Повышение квалификации учителей. | 2015-2016 уч.год | Члены МО |

**Текущее планирование деятельности МО ЕМД**

**на 2014 – 2015 учебный год**

**1 четверть (сентябрь, октябрь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | Выполнение правил внутреннего распорядка и устава школы. Распределение  годовой нагрузки учителей. Согласование и утверждение комплектов учебников. | Администрация, руководитель МО | Сентябрь |
| 2. | Составление и утверждение плана работы МО на новый учебный год. | Павленко С.А.  Учителя МО | Сентябрь |
| 3. | Составление «Рабочих программ» и «Календарно-тематических планов» на 2014 – 2015 учебный год. | Учителя - предметники | Сентябрь |
| 4. | Проведение нулевых срезов. Анализ основных ошибок. Обмен мнениями,  распространение передового опыта. | Учителя – предметники МО ЕМД | Сдать Павленко С.А. до 10 октября |
| 5. | Обсуждение тем и планов самообразования по предметам и внеклассной работе. | Члены МО | Сентябрь |
| 6. | Знакомство учителей с планом районных и школьных мероприятий на 2014 – 2015 учебный год. | Павленко С.А. | Сентябрь |
| 7. | Ведение школьной документации. Ведение журналов по ТБ в кабинетах химии, физики, биологии. Составление паспорта кабинета. | Учителя предметники | Сентябрь, октябрь |
| 8. | Подготовка к презентации предпрофильных и профильных программ и курсов. | Учителя предметники | Октябрь |
| 9. | Определение тем и участников в исследовательской конференции «Я - исследователь». | Учителя предметники | Октябрь |
| 10. | Составление плана подготовки учащихся к экзаменам, ознакомление учащихся 9-11 классов с экзаменационными материалами. | Члены МО, администрация школы | Октябрь |
| 11. | Утверждение состава команд на школьные и районные олимпиады. | Члены МО | Октябрь |
| 12. | Проведение внутришкольной олимпиады по предметам МО ЕМД и подготовка к муниципальному туру предметных олимпиад. | Члены МО | Октябрь |
| 13. | Проверка состояния тетрадей по математике в 5-х, 10 классах (в рамках адаптации). | Члены МО | Октябрь |

**2 четверть (ноябрь, декабрь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | Обсуждение на заседании МО итогов успеваемости за 1 четверть. | Члены МО | ноябрь |
| 2. |  |  |  |
| 3. | Работа (в каникулярное время) с детьми, имеющими пробелы в знаниях и одаренными детьми. | Учителя - предметники | ноябрь |
| 4. | Участие учителей МО в методическом месячнике «Парад педагогического творчества». | Члены МО | ноябрь |
| 5. | Участие во внутришкольной конференции исследовательских работ «Я -  исследователь». | Члены МО | ноябрь |
| 6. | Подготовка к декаде МО ЕМД (планирование мероприятий, назначение ответственных). | Члены МО | ноябрь |
| 7. | Организация и проведение декады МО ЕМД. | Члены МО | декабрь |
| 8. | Участие в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее». | Учителя МО,  подготовившие  победителей и  призеров конференции | декабрь |
| 9. | Участие в республиканской игре «Пррфи-Учитель» | Члены МО | ноябрь - декабрь |
| 10. | Проведение рейдов по проверке внешнего вида, состоянию учебных принадлежностей и выполнению домашнего задания. |  | декабрь |
| 11. | Проведение проверки состояния тетрадей в 5- 11 классах. |  | декабрь |
| 12. | Распространение передового опыта с целью повышения качества образования в школе. Подготовка материалов для издания. | Члены МО | ноябрь - декабрь |
| 13. | Изучение новинок методической, специальной и педагогической литературы | Члены МО | в течение четверти |
| 14. | Анализ выполнения теоретической и практической частей образовательной программы преподавателями МО. | Руководитель МО | декабрь |
| 15. | Проведение ДКР по математике в 9-11 классах. Обсуждение результатов. | Учителя - предметники, администрация школы | декабрь |
| 16. | Проведение полугодовых контрольных работ. | Учителя - предметники | декабрь |
| 17. | Подготовка и проведение зимней сессии у старшеклассников | Руководитель МО,  учителя - предметники,  администрация школы | декабрь |

**3 четверть (январь, февраль, март)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | Обсуждение итогов успеваемости за 2 четверть. | Члены МО | январь |
| 2. | Анализ и обсуждение прохождения учебных программ. Корректировка учебных планов. | Руководитель МО,  учителя предметники,  администрация школы | январь |
| 3. | **Семинар «Современный урок и межпредметные связи».**  Проверка тетрадей и выполнения домашнего задания учащихся второй ступени. |  | февраль |
| 4. | Осуществление подготовки к экзаменам. | Учителя предметники | январь - март |
| 5. | Подготовка материалов для участия в виртуальном конкурсе «Педагогический сундучок». | Члены МО | февраль |
| 6. | Изучение методической литературы по темам самообразования. | Члены МО | в течение четверти |
| 7. | Подготовка материалов для участия в районных «Абагинских педагогических чтениях». | Члены МО | февраль |
| 8. | Участие во всероссийских, международных и региональных дистанционных олимпиадах. | Учителя предметники | в течение четверти |
| 9. | Подведение итогов дистанционных олимпиад. | Руководитель МО | март |
| 10. | Изучение новинок методической, специальной и педагогической литературы. | Члены МО | в течение четверти |
| 11. | Принятие участия в предметных олимпиадах среди учителей. | Члены МО | март |
| 12. | Принятие участия в конкурсе «Педагогическая весна –2015 ». | Члены МО | март |

**4 четверть (апрель, май)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Вид деятельности** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | Обсуждение итогов успеваемости за 3 четверть. | Руководитель МО | апрель |
| 2. | Составление отчетов каждым учителем МО о работе за год по схеме для качественного подведения итогов работы. Планирование работы на новый учебный год. | Члены МО | апрель |
| 3. | Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по предметам МО ЕМД. Обсуждение результатов. | Руководитель МО, члены МО, администрация школы | апрель |
| 4. | Проведение ДКР по математике для учащихся 9-11 классов. | администрация школы,  учителя математики | апрель |
| 5. | Подготовка экзаменационных материалов для учащихся 9-х классов по предметам. Проведение экспертизы и утверждение экзаменационных материалов. | Учителя предметники, администрация школы | апрель |
| 6. | Проведение рейдов по проверке внешнего вида, состоянию учебных принадлежностей и выполнению домашнего задания. | Члены МО | апрель |
| 7. | Проверка прохождения программы элективных курсов и часов по выбору. | Руководитель МО | май |
| 8. | Проведение итоговых контрольных работ по предметам. Обсуждение результатов контрольных работ. | Учителя предметники | май |
| 9. | Озеленение школьной территории. | Павленко С.А.,  Классные руководители\_МО | май |
| 10. | Подготовка и проведение летней сессии у обучающихся 10 класса. | Руководитель МО,  учителя предметники,  администрация школы | май |
| 11. | Анализ выполнения теоретической и практической частей образовательной программы преподавателями МО. | Руководитель МО |  |
| 12. | Определение основных направлений деятельности МО, целей, задач на следующий учебный год. | Руководитель МО,  члены МО | май |