**УСТАВ  ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО КЛУБА  «Кадет-12»:**

**1. Общие положения**

1.1. "Военно-Патриотический Клуб "Кадет-12"", (далее – ВПК «Кадет-12») является основанным на членстве добровольным, неполитическим, региональным молодежным общественным объединением, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организация Действует в пределах территории Автозаводского района г.Нижнего Новгорода в соответствии с Конституцией Российской Федерации , на основании Федерального закона "Об общественных объединениях", иных законодательных актов Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.П.шнитникова "Военно-Патриотический Клуб "Кадет-12"". Сокращенное наименование – МОУ СОШ №12 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.П.шнитникова ВПК "Кадет-12"".

1.4. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Координационный Совет) –Автозаводский район МОУ СОШ № 12 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.П.шнитникова.

1.5 Высшим органом Военно-Патриотического Клуба "Кадет-12" является общее собрание членов клуба, которое созывается не реже одного раза в полгода. Внеочередное собрание может быть собрано Советом клуба или по требованию более 50% от общего количества членов клуба.

Кворум собрания составляет 70% от общего числа членов клуба. При отсутствии кворума собрание может быть перенесено сроком на 10 дней. Если на повторном собрании кворум составляет более 50% от общего числа членов клуба, собрание вправе решать любой вопрос относящийся к компетенции, за исключением утверждение Устава клуба, изменений и дополнений к нему.

1.6 Общее собрание клуба:

- утверждает Устав клуба, а также изменения и дополнения к нему

- избирает членов совета клуба на один год

- определяет и утверждает организационную структуру клуба и реорганизацию клуба

- определяет основные напрвления деятельности

1.7 Членом  клуба  может  быть  любой  учащийся школы,  поддерживающий приоритетные  направления  деятельности  клуба написавший заявление о желании быть принятым в ВПК. Членство в клубе рассматривается на собрании совета ВПК по истечению испытательного срока (1 месяц) после подачи заявления, путем голосования большинства членов совета клуба.

1.8 Деятельность клуба ведется по 3 направлениям;

*Спортивная деятельность:*

1. Общефизическая  подготовка.

2. Спортивные  секции:  теннис,  волейбол,  баскетбол,  футбол.

3. Первенство  школы  по  разным  видам  спорта.

4. Районная  спартакиада

*Военная*

1. Рукопашный  бой.

2. Строевая  подготовка

3.Огневая подготовка.

4. Специальная  медицинская  подготовка

5. Тактическая подготовка

5. Организация летних  военно-полевых  лагерей

*Патриотическая*

1. Углубленное  изучение  истории  России,  ее  духовных,  культурных и  нравственных  ценностей

2. Изучение  духовных  традиций  и  истории  русской  армии

3. Просмотр  видеоматериалов  патриотического  содержания, беседы,  лекции,  мероприятия, пропагандирующие   здоровый  образ  жизни

4. Встречи  с  интересными  людьми.

5. Краеведческая  работа

1.8.  В Клубе занимаются учащиеся разного возраста, объединенные в учебные группы. Члены  Клуба могут заниматься в одной или нескольких учебных группах.

1.9.  Клуб работает на основе Устава, который утверждается общим собранием членов клуба и отражает: цели и задачи, структуру клуба, основные направления деятельности, права и обязанности членов Клуба.

1.10.  В течение года деятельность Клуба осуществляется на основе перспективного и календарного планов работы.

1.11. Клуб может иметь свои отличительные символы и атрибуты: название, девиз, песню, эмблему, значок, форму.

1.12. Работа Клуба отражается в дневнике, летописи дел Клуба; Клуб может иметь свой печатный орган (информационный бюллетень,  газету).

1.13. С целью организации и проведения совместного досуга регулярно проводятся клубные дни (тематические вечера, игровые и конкурсные программы).

**2.Основные цели, задачи, принципы и методы деятельности клуба.**

2.1. Клуб «Кадет-12» создаётся с целью организации работы по увековечению памяти защитников Отечества, привлечения молодёжи к деятельности по повышению собственных знаний, самореализации и совершенствованию в области патриотического, военного и правового воспитания;

2.2. Задачи, решаемые клубом «Кадет-12»:

- формирование у молодёжи чувств гражданственности и патриотизма;

- воспитание национального и гражданского самосознания: потребности в освоении национальной культуры, стремление к преумножению ценностей духовной культуры, участию в культурной жизни общества;

- воспитание любви к Родине;

- совершенствование работы по патриотическому воспитанию школьников, улучшение военно – спортивной, технической подготовки;

- привлечение внимания к героическому и историческому прошлому народа;

- активизация поисковой работы по установлению имён пропавших без вести, приведению в порядок мест захоронения;

- приобщение молодёжи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны;

- создание эффективной системы работы по профилактике преступлений и правонарушений в молодёжной среде – улучшение правового воспитания;

- активизация работы кружков, секций, объединений спортивно – патриотической, военно-патриотической, правоохранительной направленности;

- методическое и информационное обеспечение работы по развитию гражданственности, духовно – нравственному, социально – политическому и патриотическому становлению молодёжи.

2.3. Клуб строит свою деятельность на следующих принципах:

* принцип добровольности;
* принцип взаимодействия;
* принцип учета индивидуальных и возрастных особенностей;
* принцип междисциплинарности;
* преемственности;
* принцип самостоятельности;
* принцип ответственности;
* принцип равноправия и сотрудничества;
* принцип гласности;
* принцип коллективности.
* принцип ответственности за собственное развитие.

2.4.  Для достижения цели, решения задач и осуществления своей деятельности в клубе используются следующие методы:

* + учебу через дело;
  + объединение детей и подростков по малым учебным группам, способствующее развитию и выработке ответственности, самоконтроля, характера, приобретению знаний и уверенности в себе, способности к сотрудничеству, развитию руководящих качеств;
  + использование разнообразных мероприятий, основанных на интересах участников;

2.5.   Клуб строит свою деятельность на основе следующих принципов:

* свобода вступления и выхода из членов Клуба;
* участие в других воспитательных и обучающихся программах;
* равноправие всех членов Клуба без различия по полу, расе и вероисповеданию;
* самоуправление, законность и гласность;
* учет индивидуальных способностей каждого и общих интересов Клуба;
* открытость и доверие;
* помощь «трудным» найти своё место в школьном коллективе;

пропаганда здорового образа жизни;

2.6 Работу Клуба возглавляет совет Клуба в составе 7 человек во главе с   председателем Совета Клуба.

2.7 Заседания Совета клуба проводятся 1 раз в месяц.

**3.Положение о совете ВПК «Кадет-12»**

Руководит советом клуба руководитель ВПК, в отсутствие его зам. руководителя ВПК.. В состав совета клуба входят: председатель-руководитель ВПК, зам.председаделя ВПК, назначаеный руководителем ВПК, инструктора ВПК, остальные члены совета клуба ( три человека ) избираются на общем собрании клуба, путем голосования. Заседания совета клуба проводятся при количестве не менее трех членов совета клуба.

**4. Задачи Совета ВПК «Кадет-12» :**

- проводить военно–патриотическую и воспитательную работу с кадетами на основе лучших традиций Российской армии, Российских кадетских корпусов и Военно-патриотических клубов

- участвуют в формировании условий - соблюдения кадетами традиционной этики поведения и взаимоотношений, выполнения положений кодекса кадетской чести и <Клятвы кадета>.

- поощряют стремление кадетов к повышению престижа и славы школы;

- активно организуют рассмотрение и разбор проблем, охраняя при этом достоинство и честь кадета;

- рассматривают на своих заседаниях проступки кадетов, роняющих кадетскую честь, несовместимые с принципами товарищеской морали и этики, а также нарушения дисциплины.

Рассмотрение дел на Совете клуба осуществляется по рекомендации руководителя ВПК, а также самих членов совета. Присутствие на заседании привлекаемого к рассмотрению обязательно, родителей (законных представителей) в случае необходимости. Дела рассматриваются полным составом или сокращенным по не менее трех членов Совета клуба, с присутствием председателя или зам.председателя ВПК.

**В качестве мер общественного воздействия Совет клуба представляет следующие виды поощрения:**

- объявления благодарности;

- награждение грамотой;

- занесение в< Книгу Почета>;

- награждение ценным подарком;

- вывешивание фотографии на доске <Славы>;

- похвальным отзывом к родителям(законным представителям);

* награждение личной фотографией кадета снятой при развернутом знамени ВПК «Кадет-12», штандарте школы.

- присвоение кадетам звания ефрейтор;

- присвоение сержантам очередного звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности;

* награждение нагрудным знаком отличник, награждение нагрудным знаком ВПК «Кадет-12»,

- снятие ранее наложенного общественного порицания (досрочно).

**В качестве мер общественного воздействия Совет клуба может:**

- указать привлекаемому на несоблюдение им требований (с их конкретизацией) кодекса кадетской чести;

- объявить товарищеское предупреждение;

- объявить общественное порицание;

- объявить общественный выговор;

- изменить служебное положение привлекаемого (снижении в должности, в звании);

- вызов родителей (законных представителей) и предупреждение их об исключении кадета из ВПК «Кадет-12»;

- принять решение об исключении кадета из ВПК «Кадет-12»;

Решения Совета клуба о применении мер общественного воздействия сохраняет свою силу в течении года. При отсутствии нарушений и замечаний в течении этого срока со стороны наказанного применяется мера считается погашенной, за исключением изменением служебного положения и исключением из ВПК «Кадет-12».

Права и обязанности членов ВПК «Кадет-12» определяются настоящим

Уставом.

**5. Члены клуба, почетные члены клуба их права и обязанности**

**Члены  клуба  имеют  право:**

        Избирать  и  быть  избранными  в  состав  Совета  клуба;

        Участвовать  во  всех  собраниях  и  мероприятиях  клуба;

        Вносить предложения, касающиеся деятельности и занятий ВПК;

         Получать информацию о деятельности ВПК;

        Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами

материально-технической базой ВПК;

 Уважение человеческого достоинства, свободу совести и

информации, свободное выражение собственных мнений и

убеждений;

 Свободно выходить из членов ВПК на основании  собственного

заявления;

**Члены  клуба  обязаны:**

        Быть  социально-активными, являться примером в труде, учебе, быту;

 Свято хранить и умножать честь и традиции ВПК и школы; - выполнять

Устав и правила внутреннего распорядка;

  Выполнять требования руководителя и членов совета клуба в части отнесения Уставом и правилами внутренних распорядков и их компетенцией;

 Бережно относиться к имуществу школы и клуба;

        В своей повседневной жизни руководствоваться "Кодексом Чести ВПК";

 Уважать честь и достоинство других членов клуба, учащихся и

работников школы.

        Вести  здоровый  образ  жизни;

**КОДЕКС  ЧЕСТИ  УЧАСТНИКОВ  ВПК  «КАДЕТ - 12»**

Идейная  и  духовная  основа  деятельности  ВПК  заключена  в  лозунге:

**«РОДИНА И ЧЕСТЬ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО!»**

Будь верным  России:  помни ее историческое  и духовное  наследие,  береги  русскую  культуру,  обычаи  и  традиции.

   Помни  о  долге  перед  народом  и  Отечеством.

    Будь  готов  стойко  переносить  тяготы  на  службе  Отечеству.

Не  запятнай  честь  гражданина  недостойными  поступками и  поведением: сквернословием, хамством, хулиганством, нарушением  моральных  и  общественных  норм. Помни, что оскорбление товарища оскорбляет товарищество.

Помни, что главная служебная обязанность кадета – учеба, учеба, учеба.

Облик кадета.

Соблюдать установленную для кадетов форму одежды.

Сохраняй уставные правила русского воинского строя и выправку.

Быть честным во всем. Помнить, что честен в великом лишь честный в малом.

Научись  видеть  и  исправлять  свои  недостатки.

Взаимоотношения.

Не  делай  другим  того,  чего себе не желаешь  себе.

Чти  родителей  и  старших  по  возрасту.

Уважай  мнение  других,  будь  толерантен.

Не делать бесчестного, даже ради товарищества.

Старшим следить за нравственность младших кадетов. Охранять младших кадетов. Как братьев.

Не подводить товарища под ответ за свои поступки

**5.1.  Почетные члены Клуба.**

5.1.1.  Заслуженные деятели культуры, ветераны войны и труда, участники боевых действий, общественные деятели могут приниматься в почетные члены клуба.

5.1.2**.**  Лица, не являющиеся членами военно-патриотического клуб «Кадет-12**»**, могут принимать участие в различных мероприятиях Клуба.

**6. Структура и выборные органы клуба**

6.1.  Клуб – самостоятельная организация, где педагогическое  руководство сочетается с самоуправлением учащихся. Руководит советом клуба руководитель ВПК, в отсутствие его зам. руководителя ВПК.. В состав совета клуба входят: председатель-руководитель ВПК, зам.председаделя ВПК- назначаемый руководителем ВПК, инструктора ВПК, остальные члены совета клуба ( три человека ) избираются на общем собрании клуба, путем голосования.

6.2. Кворум собрания составляет 70% от общего числа членов клуба. При отсутствии кворума собрание может быть перенесено сроком на 10 дней. Если на повторном собрании кворум составляет более 50% от общего числа членов клуба, собрание вправе решать любой вопрос относящийся к компетенции, за исключением утверждение Устава клуба, изменений и дополнений к нему.

**7. Внешние связи клуба**

7.1.  Клуб осуществляет связи с  другими детскими организациями и объединениями; участвует в совместных программах и проектах, соревнованиях и конкурсах.

7.2.  Руководитель Клуба устанавливает связи с государственными учреждениями и организациями соответствующего профиля с целью их привлечения к деятельности Клуба.

7.3.  Клуб может устанавливать контакты с религиозными организациями, которые по обоюдному соглашению могут предоставлять поддержку в области духовного воспитания.

**8. Реорганизация и ликвидация Клуба**

8.1.  Реорганизация Клуба осуществляется по решению Общего Собрания, если за него проголосовало более 70% голосов членов Клуба.

8.2.  Ликвидация Клуба осуществляется по решению педагогического Совета большинством голосов..

Приложение №1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ КАДЕТОВ ВПК**.

Правила внутреннего распорядка для кадетов разработаны в соответствии с ТК РФ, Законом РФ <Об образовании>, Типовым положением об общеобразовательном учреждении – кадетской школе (школе-интернате), Положением о Московской кадетской школе, кадетской школе-интернате и Уставом Первого Московского кадетского корпуса (в дальнейшем - корпус) и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания кадетов, обеспечивают единство подхода всех работников клуба к организации образовательного и воспитательного процессов.

**1.Общие положения**

**1.1.** Обучение, воспитание кадетов, их повседневная деятельность в клубе осуществляются в соответствии с требованиями Устава клуба и настоящими правилами.

**1.2.** Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создаёт благоприятные условия для качественной подготовки кадетов к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

**1.3.** Правила внутреннего распорядка в клубе обязаны знать и соблюдать все кадеты.

На начальной стадии обучения в клубе кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны всех работников клуба, их личный пример должны помогать кадетам быстрее уяснить требования Устава клуба и правила внутреннего распорядка и осознанно их исполнять.

**1.4.** За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

а) благодарность личная;

б) благодарность перед строем (клубом);

в) благодарность в приказе по клубу;

г) снятие ранее наложенного взыскания;

д) похвальным отзывом к родителям ( законным представителям);

е) награждение ценным подарком;

ж) награждение похвальной грамотой;

з) занесение в книгу Почета, на доску Почета.

л) присвоение кадетам звания ефрейтор;

м) присвоение сержантам очередного звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности;

н) награждение нагрудным знаком отличник;

и) награждение личной фотографией кадета снятой при развернутом знамени клуба, штандарте клуба.

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

**1.5.** Применять поощрения имеют право:

а) командир отделения

\* объявлять благодарность личную;

\* объявлять благодарность перед строем;

\* снятие ранее наложенного взыскания;

**б**) командир взвода

\* объявлять благодарность личную;

\* объявлять благодарность перед строем;

\* снятие ранее наложенного взыскания;

**в**) старшина клуба

\* объявлять благодарность личную;

\* объявлять благодарность перед строем;

\* снятие ранее наложенного взыскания;

**г**) инструктор клуба

\*) благодарность личная;

\*) благодарность перед строем (клубом);

\*) благодарность в приказе по клубу;

\*) снятие ранее наложенного взыскания;

\*) награждение ценным подарком;

\*) награждение похвальной грамотой;

\*) присвоение кадетам звания ефрейтор;

д) руководитель клуба

\*) благодарность личная;

\*) благодарность перед строем (клубом);

\*) благодарность в приказе по клубу;

\*) снятие ранее наложенного взыскания;

\*) похвальным отзывом к родителям ( законным представителям);

\*) награждение ценным подарком;

\*) награждение похвальной грамотой;

\*) занесение в книгу Почета, на доску Почета.

\*) присвоение кадетам звания ефрейтор;

\*) присвоение сержантам очередного звания на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности;

\*) награждение нагрудным знаком отличник;

\*) награждение личной фотографией кадета снятой при развернутом знамени клуба, штандарте клуба.

**1.6.** В школе постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, не желающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим Устав школы. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

**1.7.** К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

\* замечание;

\* выговор;

\* строгий выговор;

\* лишение кадета выезда ( выхода , выступления ) на общественные мероприятия в составе клуба;

\* наряд на дежурство ( до 3 нарядов в не очереди ), на работу;

\* лишение званий сержант, старший сержант, старшины, младший сержант, ефрейтор ( на одну ступень );

\* снижение в должности;

\* лишение нагрудного знака отличник;

\* снятие фотографии кадета с доски Почета, изъятие фамилии кадета из книги Почета;

\* вызов родителей (законных представителей) и предупреждение об исключении кадета из клуба;

\* исключение (отчисление) из клуба;

**1.8.** Применять дисциплинарное взыскание имеют право:

а) командир отделения

\* объявлять замечание;

\* объявлять выговор;

\* объявлять наряд на дежурство,работу (до 1 наряда в не очереди )

б) командир взвода

\* объявлять замечание;

\* объявлять выговор;

\* объявлять наряд на дежурство,работу (до 1 наряда в не очереди )

в) старшина клуба

\* объявлять замечание;

\* объявлять выговор

\* объявлять наряд на дежурство,работу (до 2 нарядов в не очереди )

г) инструктор клуба:

\* замечание;

\* выговор;

\* строгий выговор;

\* лишение кадета выезда ( выхода , выступления ) на общественные мероприятия в составе клуба;

\* наряд на дежурство ( до 3 нарядов в не очереди ), на работу;

\* лишение званий, ефрейтор

\* снижение в должности;

\* лишение нагрудного знака отличник;

д) руководитель клуба;

\* замечание;

\* выговор;

\* строгий выговор;

\* лишение кадета выезда ( выхода , выступления ) на общественные мероприятия в составе клуба;

\* наряд на дежурство ( до 3 нарядов в не очереди ), на работу;

\* лишение званий сержант, старший сержант, старшины, младший сержант, ефрейтор ( на одну ступень );

\* снижение в должности;

\* лишение нагрудного знака отличник;

\* снятие фотографии кадета с доски Почета, изъятие фамилии кадета из книги Почета;

\* вызов родителей (законных представителей) и предупреждение об исключении кадета из клуба;

**1.9.** Исключение (отчисление) как крайняя мера педагогического воздействия применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава клуба и нежелание учиться.

**1.10.** Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом, или автоматически по истечению полугода, если подвергшийся взысканию кадет не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

Все поощрения и взыскания, за исключением замечания, записываются в карточку учета, которая ведется старшиной клуба.

**1.11.** Командир отделения, командир взвода, старшина клуба, инструктор клуба, руководитель клуба имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении Устава клуба и совершении противоправного действия на рассмотрение Совета клуба или собрание клуба.

**1.12.** За совершенное правонарушение кадеты привлекаются, как правило, к одному виду ответственности.

**1.13.** В случае совершения кадетом правонарушения, связанного с причинением клубу материального ущерба, родители (законные представители) кадета обязаны возместить ущерб.

**1.14.** При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадетов.

**2. Взаимоотношения начальника и подчиненого**

**2.1.** Управление клубом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоначалие выражается в праве руководителя клуба, инструктора клуба на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказания и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава клуба и обеспечивать их выполнение.

**2.2.** По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники и кадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказания и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказания (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

**2.3.** Ближайший к подчиненному начальник является непосредственным начальником.

**2.4.** По своему положению в клубе начальниками являются:

\*руководитель клуба, инструктор клуба, старшина клуба– для всех кадетов;

\*командир взвода - для кадетов своего взвода;

\* командир отделения – для кадетов своего отделения;

**2.5.** Приказ – это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава клуба.

**2.6.** Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен точно и в срок.

Кадет. Получив приказ. Отвечает: «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной деятельности клуба или направленные на нарушение Устава клуба и законодательства РФ. Приказы и распоряжения отдаются согласно подчиненности. Приказ и распоряжение могут быть обжалованы перед вышестоящими начальниками. Жалобы и предложения на командира отделения подаются командиру взвода, на командира взвода старшине клуба, на старшину клуба инструктору клуба, на инструктора клуба руководителю клуба, на руководителя клуба совету клуба. Жалобы и предложения подаются в письменной и устной форме.

**2.7.** Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

**2.8.** Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

\* могилу Неизвестного солдата;

\* братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;

\* похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

**2.9.** Кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде:

\* президента Российской Федерации, министра общего и профессионального образования;

\* всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте),командир, подает команду **«Смирно, равнение направо (лево, середину)»,** встречает их и докладывает. Например: **«Товарищ капитан, 2-й взвод на занятие построен. Командир взвода Петров».**

2.10. Кадеты в строю приветствуют также по команде:

\* могилу Неизвестного солдата;

\* братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;

\* друг друга.

**2.11.** При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде **«Смирно»** или **«Встать смирно».**

При проведении классных занятий команда **«Встать. Смирно»** подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команду подает дежурный по взводу, (а при проведении занятия в составе клуба) – старшина клуба.

При прибытии преподавателя в класс к нему подходит дежурный по взводу и докладывает о готовности к занятиям.

Например: **«Товарищ инструктор, 1-й взвод к занятию готов. На занятии присутствуют 14 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по взводу кадет Петров».**

**2.12.** На торжественных собраниях, концертах, столовой, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

**2.13.** При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется.

Например: **«Кадет Сидоров», «Сержант Иванов».** При рукопожатии начальник подает руку первым. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

**2.14.** На приветствие начальника или **«Здравствуйте,товарищи кадеты»** все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: **«Здравия желаем»;** на прощание начальника кадеты отвечают **« До свидания».** В конце ответа обязательно добавляется слово **«товарищ»** и звание или должность.

Например: **«Здравия желаем, товарищ полковник», «Здравия желаем, товарищ преподаватель», «До свидания, товарищ майор».**

**2.15.** Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: **«Служу Отечеству».**

Если начальник поздравляет кадетов, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным **«Ура».** А если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: **«Служим Отечеству».**

**2.16.** Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь корпуса, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести школы в целом.

Взаимоотношения в клубе строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: **«Кадет Иванов», «Сержант Лебедев».** Кадеты, обращаясь перед званием слово **«товарищ».**

Например: **«товарищ майор», «товарищ преподаватель».** Во внеурочное время кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам школы по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение **«Слово кадета».**

Не допускается искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинства кадета.

**2.17.** В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место старшему по возрасту, женщине.

Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

**3. Размещение кадетов в ВПК**

**3.1.** Помещения где проводятся занятия закрепляют за подразделениями.

**3.2.** Помещения, должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

**3.3.** Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения ответственного за это помещение переноситься в другие места.

**3.4** На видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, расписание занятий, и необходимые инструкции

**3.7.** Ежедневная уборка классов производится очередными дежурными под непосредственным руководством командиром отделения или командиром взвода. Очередные дежурные обязаны убирать мусор из-под парт, подметать в проходах между рядами парт, при необходимости протирать пол влажной тряпкой, выносить мусор в установленное место, стирать пыль с окон, дверей, шкафов и других предметов. По окончанию уборки помещения дежурный по взводу докладывает дежурному по роте, результат проверки заносится в журнал дежурства. Порядок наводится до получения удовлетворительной оценки.

Поддержание чистоты в помещениях в течение дня возлагается на дежурных.

**4. Распределение времени и повседневный порядок в ВПК**

**4.1.** Распределение времени в клубе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадетов, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадетов, повышения их культурного уровня, своевременного отдыха.

Продолжительность учебного времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня клуба.

**4.2.** Распорядок дня устанавливает руководитель клуба на весь учебный год.

В распорядке дня предусматривается для кадетов, содержащихся в режиме продленного дня время прибытия в помещение клуба и ухода из него, учебных занятий и самоподготовки, воспитательной, культурно - досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадетов.

После обеда в течении 30 минут не должны проводиться спортивно – массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

**4.3.** Образовательный процесс является основным содержание повседневной деятельности кадетов. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты клуба. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.

Занятия, могут быть перенесены или отменены только руководителем клуба. инструктором клуба.

Срыв (не проведение) планового занятия является грубым нарушением трудовой дисциплины. Виновные в срыве (не проведении) занятия без уважительных на то причин несут дисциплинарную ответственность.

**4.4.** Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

**4.6.** Кадеты должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в головных уборах, пальто, куртках.

4.7 Кадеты должны быть постоянно опрятны, форма одежды чистая, заправлена, согласно приложению Устава, прическа аккуратна (длина волос не более 4 см.),

**5. Дневной наряд**

**5.1.** Для поддержания внутреннего порядка, охраны имущества, контроля за состоянием кадетов, своевременного прианятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей в кадетских классах ежедневно назначается дневной наряд.

Состав дневного наряда объявляется на весь учебный год. Предусматривается следующий состав дневного наряда:

* + - дежурный по клубу;
    - дневальный по клубу;

При необходимости состав дневного наряда может быть изменен руководителем клуба .

**5.2.** Все лица дневного наряда должны твердо знать и точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего регламента.

Без разрешения дежурного по клубу, лица дневного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей. Дежурный по клубу подчиняется в порядке внутренней службы старшине клуба, руководителю клуба. инструктору клуба.

**5.3.** Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди ( левом рукаве) нагрудный знак (повязку) с соответствующей надписью.

**5.4.** Графики (листы) нарядов ведутся на каждый месяц отдельно на сержантов и кадетов –старшиной клуба. Графики (листы) нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются.

**5.5.** Подготовка лиц, назначаемых на дежурство, их заступление в дневной наряд и смена осуществляются в порядке, установленном руководителем клуба.

**5.6.** Обязанности лиц суточного наряда определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем клуба .

**6. Сохранение и укрепление здоровья кадетов ВПК**

**6.1.** Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадетов – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечества.

**6.2.** Повседневная деятельность кадетов должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса общеобразовательных учреждений.

, Приложение №2

# Утверждаю

Руководитель клуба «Кадет-12»

Угланов П.В.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИНЫ** клуба

**1.Общие положения.**

1.1. Старшина клуба назначается и освобождается от должности приказом руководителя клуба.

1.2. Старшина клуба назначается из числа наиболее ответственных и подготовленных кадетов. Как правило он должен успевать по всем предметам и не иметь дисциплинарных взысканий, быть примером для остальных кадетов.

1.3. Старшина клуба подчиняется, руководителю клуба, инструктору клуба.

**2. Старшина роты отвечает:** за воинскую дисциплину и поддержания внутреннего порядка в клубе; за сохранность имущества клуба. Он является непосредственным организатором внутреннего порядка в расположении клуба и прямым начальником сержантов и кадетов клуба .

**Старшина клуба обязан:**

- знать фамилию, имя, отчество, национальность, занимаемую должность, личные качества, семейное положение каждого кадета и сержанта и проявлять заботу о них;

- следить за внешним видом кадетов и сержантов роты.

- требовать от кадетов и сержантов соблюдения воинской дисциплины, распорядка дня, немедленно докладывать руководителю клуба, инструктору клуба о нарушениях дисциплины, а также о примененных и наложенных им на кадетов и сержантов роты дисциплинарных взысканиях;

- организовывать содержание в чистоте и порядке всех помещений клуба, а также участке территории, закрепленного за клубом , и руководить их общей уборкой;

- следить за правильным содержанием средств пожаротушения и соблюдением кадетами и сержантами роты требований пожарной безопасности;

- в отсутствие оставлять за себя одного из командиров взводов.

- в отсутствии руководителя клуба, инструктора клуба выполнять их обязанности.

**Старшина клуба имеет право:**

Привлекать кадетов роты к выполнению работ по поддержанию порядка в закрепленных классах и на участках территории.

Привлекать к дисциплинарной ответственности кадетов за проступки, дезоорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом клуба.

**Ответственность старшины клуба;**

За нарушение правил пожарной безопасности, не обеспечение условий сохранения жизни и здоровья кадетов старшина клуба привлекается к дисциплинарной ответственности.

**Должностная инструкция командира взвода.**

**1.Общие положения.**

1.1. Командир взвода назначается и освобождается от должности руководителем клуба .

1.2. Командир взвода назначается из числа наиболее ответственных и подготовленных кадетов. Как правило он должен успевать по всем предметам и не иметь дисциплинарных взысканий, быть примером для остальных кадетов.

1.3. Командир взвода подчиняется, руководителю клуба, инструктору клуба ,старшине клуба.

**командир взвода отвечает:**

за воспитание и дисциплину личного состава; за внутренний порядок во взводе; за внешний вид каждого кадета и сержанта. Он подчиняется старшине клуба, руководителю клуба, инструктору клуба и является прямым начальником кадетов, сержантов взвода.

**КОМАНДИР ВЗВОД ОБЯЗАН:**

**-** обучать, воспитывать кадетов и сержантов взвода и лично проводить занятия по указанию старшины клуба, руководителя клуба, инструктора клуба;

- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного;

- вести учет успеваемости и пропуск занятий кадетами.

- следить за соблюдением дисциплины командирами отделений и всем личным составом взвода;

- содержать в исправности материальные средства взвода, следить за их наличием;

- заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность его уборки между отделениями; требовать от подчиненных исправного и опрятного содержания обмундирования и обуви;

- проводить внешний осмотр личного состава взвода;

- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;

- вести учет личного состава, материальных средствах взвода; следить за их наличием;

- заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность его уборки между отделениями; требовать от подчиненных исправного и опрятного содержания обмундирования и обуви;

- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

- докладывать старшине клуба о всех просьбах подчиненных, поощрениях, проступках;

- вести графики нарядов на дежурных по взводу;

- оставаясь за старшину клуба, исполнять их обязанность

**4.Права.**

Командир взвода имеет право:

Привлекать кадетов роты к выполнению работ по поддержанию порядка в закрепленных классах и на участках территории.

Привлекать к дисциплинарной ответственности кадетов за проступки, дезоорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке установленном Уставом клуба.

**5.Ответственность командира взвода.**

За нарушение правил пожарной безопасности, не обеспечение условий сохранения жизни и здоровья кадетов командир взвода привлекается к дисциплинарной ответственности.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ** **КОМАНДИРА ОТДЕЛЕНИЯ**

**1.Общие положения.**

1.1. Командир отделения назначается и освобождается от должности приказом руководителя клуба.

1.2. Командир отделения назначается из числа наиболее ответственных и подготовленных кадетов. Как правило он должен успевать по всем предметам и не иметь дисциплинарных взысканий, быть примером для остальных кадетов.

1.3. Командир отделения подчиняется командиру взвода, старшине клуба, руководителю клуба, инструктору клуба.

**Командир отделения отвечает:**

за успешное выполнение отделением задач; за воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид подчиненных; за снаряжения, обмундирования, обув и за содержание их в порядке исправности. Он подчиняется командиру взвода, старшине клуба, руководителю клуба, инструктору клуба и является непосредственным начальником личного состава отделения.

**Командир отделения обязан:**

- обучать и воспитывать кадетов отделения, а при выполнении задач – умело командовать отделением;

- знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного;

- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными дисциплины;

- знать материальную часть и другого имущества отделения, следить за их наличием, ежедневно осматривать и содержать в порядке исправности;

- вырабатывать у кадетов отделения строевую выправку и физическую выносливость;

- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды; следить за опрятностью обмундирования и обуви подчиненных, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением ими правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;

- ежедневно следить за чистотой обуви, обмундирования, а также за своевременной починкой обуви и обмундирования;

- докладывать командиру взвода о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях, а также о случаях утери или неисправности материальных средств;

- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

**4.Права.**

командира отделения имеет право:

Привлекать кадетов роты к выполнению работ по поддержанию порядка в закрепленных классах и на участках территории.

Привлекать к дисциплинарной ответственности кадетов за проступки, дезоорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом клуба.

**5.Ответственность командира отделения.**

За нарушение правил пожарной безопасности, не обеспечение условий сохранения жизни и здоровья кадетов командир отделения привлекается к дисциплинарной ответственности.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТА ВПК**

Кадет отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за исправное состояние и сохранение выданного ему имущества. Он подчиняется командиру отделения, командиру взвода, старшине клуба, инструктору клуба, руководителю клуба.

**Кадет обязан:**

- глубоко осознать свой долг, образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают командиры (начальники), бать верным клятве кадета.

- знать должности, воинские звания и фамилии своих прямых и непосредственных начальников;

- оказывать уважение командирам (начальникам), учителям и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учёбе, соблюдать правила воинской вежливости, поведения и воинского приветствия, выполнять приказания начальников согласно служебной деятельности;

- повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены;

- постоянно быть по форме и аккуратно одетым, строго соблюдать и выполнять требования настоящего Устава

- иметь аккуратную прическу, (длина волос не более 4 см.), цвет волос естественный;

- в совершенстве знать вооружение, постоянно овладевать военными профессиональными знаниями, совершенствовать свою выучку и воинское мастерство

- бережно носить одежду и обувь, современно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить и хранить, где указанно, беречь школьное и военное имущество

- строго выполнять требования безопасности при обращении с оружием, с техникой и в других случаях, а также требования пожарной безопасности;

- быть честным, дисциплинированным, храбрым, проявлять разумную инициативу;

- дорожить кадетским товариществом, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других кадетов грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков

- при нахождении вне расположения школы вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданскому населению. Кадет в служебной деятельности руководствуется требованиями законов, настоящего Устава.

Кадет должен с достоинством нести высокое звание защитника Российской Федерации, дорожить честью и боевой славой Вооруженных Сил, своей школой и честью своего звания.

Кадет обязан проявлять патриотизм, дорожить интернациональной дружбой народов, способствовать укреплению братства между нациями и народностями. При обучении и воспитании кадетов должно проявляться уважение к их национальным чувствам, обычаям и традициям.

Кадеты обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины. О всём случившемся с кадетом, влияющем на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику. В случае нарушения определённых уставом правил взаимоотношений между военнослужащими он должен немедленно принять меры к наведению порядка и также доложить своему непосредственному начальнику.

Кадет должен соблюдать требования безопасности, меры предупреждения заболеваний, травм и поражений, повседневно повышать физическую закалку и тренированность, воздерживаться то вредных привычек .

По служебным вопросам кадет должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику. По личным вопросам кадет также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости – к старшему начальнику.

Кадет обязан поддерживать достоинство кадета, свято хранить военную и государственную тайну, проявлять стойкость и мужество, помогать другим кадетам, удерживать их от пособничества врагу.

**ОБЩИЕ** **ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРОВ**

Командир является единоначальником, он отвечает за боевую подготовку вверенного ему подразделения, за успешное выполнение подразделением задач, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава, за внутренний порядок, за состояние и сохранность материальных средств.

Командир обязан твердо и последовательно проводить в жизнь политику государства в области обороны, постоянно совершенствовать личную профессиональную подготовку и методы управления взводом, отделением.

Командир(начальник) обязан поддерживать боевую готовность вверенного подразделения:

- планировать мероприятия по поддержанию и совершенствованию боевой готовности и добиваться ее выполнения, своевременно вносить в планы необходимые изменения и уточнения;

- добиваться полной обеспеченности материальными средствами, организовывать их правильную эксплуатацию;

- повышать полевую выучку, проводить занятия и тренировки добиваться знаний и выполнения личным составом своих обязанностей;

- всесторонне знать действительное состояние вверенного подразделения, постоянно иметь точные сведения о его списочном и наличном составе, а также о наличии и состоянии материальных средств;

Командир (начальник) обязан непосредственно руководить боевой подготовкой подчиненных:

- планировать и своевременно ставить задачи по организации занятий;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания, методическое мастерство и педагогическую культуру подчиненных;

- лично проводить занятия, добиваясь полного охвата личного состава учебой;

- осуществлять контроль и оказывать подчиненным необходимую помощь в ходе занятий, внедрять в военную учебу состязательность, все новое, передовое, способствующее повышению эффективности обучения и воспитания подчиненных, совершенствовать учебно-материальную базу.

Командир (начальник) обязан постоянно воспитывать подчиненных:

- формировать и поддерживать у них моральную и психологическую готовность к защите Отечества, гордость и ответственность к Вооруженным Силам Российской Федерации, развивать у кадетов качества, необходимые для выполнения воинского долга, сознание святости и нерушимости клятвы данной кадетом, отвагу, выдержку, находчивость, бдительность, чувство товарищества и взаимовыручки, активно использовать в этих целях личный пример воспитанности, ревностного отношения к службе, а также воинские ритуалы;

- совершенствовать культуру межнационального общения, заботиться о сплочении воинского коллектива и укреплении дружбы между воинами различных национальностей, учитывать и уважать их национальные чувства, традиции и обычаи;

- проявлять чуткость и внимательность к подчиненным, не допускать во взаимоотношениях бестактности и грубости, сочетать высокую требовательность и принципиальность с уважением их личного достоинства, принимать меры к решению бытовых вопросов и обеспечению правовой и социальной защиты кадетов, создавать условия для развития технического и других видов творчества, культурного роста и отдыха, укрепления здоровья и физического развития, при необходимости ходатайствовать за них перед старшими начальниками.

Командир (начальник) обязан постоянно поддерживать крепкую воинскую дисциплину и высокое морально-психологическое состояние личного состава.

Командир (начальник) обязан принимать меры по предотвращению травматизма личного состава, устанавливать необходимые требования безопасности, при совершении марша, при проведении занятий, стрельб, специальных занятий или работ, своевременно доводить эти требования безопасности до подчиненных и требовать строгого их выполнения. Перед началом занятий, работ или других мероприятий служебной деятельности командир обязан лично убедится, что для этого созданы и обеспечены безопасные условия; подчиненные усвоили доведенные до них требования безопасности и обладают достаточными практическими навыками в их выполнении.

Командир (начальник) обязан обеспечить твердый внутренний порядок в подчиненном подразделении:

- направлять деятельность подчиненных командиров на организацию глубокого изучения и выполнения всеми кадетами требований устава клуба;

- организовывать правильное размещение подразделений в школе и кадетов в помещениях;

- предусматривать целесообразное распределение времени в повседневной деятельности подразделений;

- организовывать и поддерживать внутренний порядок в классах и в других местах, где временно находятся подразделения.

Командир (начальник) обязан поддерживать в исправном состоянии и сохранности материальные средства;

- организовывать учет и хранение материальных средств; своевременно истребовать и организовывать получение, хранение и учет материальных средств, выдачу подчиненным, предотвращать утраты, порчу и хищения имущества;

- принимать меры по охране окружающей среды в районе деятельности школы.

Командир (начальник) обязан совершенствовать личную профессиональную подготовку и методы управления подразделением:

- повышать свои военные, педагогические и правовые знания; знать вооружение, военную технику, порядок их боевого применения (эксплуатации), ремонта;

- твердо знать законы, относящиеся к своей служебной деятельности, положения настоящего устава, действовать в строгом соответствии с ним и требовать от подчиненных их соблюдения;

- вырабатывать в себе и в своих подчиненных деловитость, научный подход к решению поставленных задач, критическое отношение к результатам своей работы, учитывать в работе предложения подчиненных;

- умело распределять работу и обязанности между подчиненными, осуществлять контроль исполнения приказов ;

- вырабатывать целеустремленность, личную ответственность, чувство предвидения и предусмотрительность, поддерживать неразрывную связь с личным составом;

- всемерно укреплять единоначалие, совместно с ним направлять усилия личного состава на активное и творческое выполнение поставленных задач;

- организовывать состязания среди классов, руководить ими в целях успешного выполнения задач, решаемых подразделением;

-систематически подводить с подчиненными итог учебы, состояния дисциплины. Поддержания внутреннего порядка и определять меры по их улучшению;

- регулярно рассматривать эти и другие вопросы жизни и быта на общих собраниях кадетов, учитывать выработанные на них предложения при решении в подразделении соответствующих задач.

- осуществлять подбор, расстановку кадетов учитывая мнение собрания клуба и выводы постоянно действующего совета клуба;

- лично проводить беседы со своими подчиненными;

- поощрять подчиненных за проявленную разумную инициативу, усердие и отличие в учебе и строго взыскивать с нерадивых.

- направлять творчество кадетов на решение проблем, возникающих при выполнении задач, стоящих перед подразделениями;

- принимать личное участие в научной, изобретательской и рационализаторской работе, изучать, обобщать и распространять передовой опыт;

- поощрять кадетов, добившихся лучших творческих результатов.

В случае временного убытия командир (начальник) для выполнения своих обязанностей оставляет заместителя. При отсутствии штатного заместителя и если заместитель не был указан командиром (начальником), командование принимает старший по должности, а при равных должностях – старший по воинскому званию. Вступивший в командование докладывает об этом старшему командиру (начальнику).

Приложение 3

# Утверждаю

Руководитель клуба «Кадет-12»

Угланов П.В.

**Обязанности дежурного по ВПК «Кадет-12».**

Дежурный по клубу назначается из сержантов и, как исключение, из числа

наиболее подготовленных кадетов. Он **отвечает** за точное выполнение распорядка

дня и соблюдение других правил по поддержанию внутреннего порядка в клубе, за сохранность имущества клуба, личных вещей кадетов и сержантов и за правильное несение службы дневальных и дежурных по взводам. Дежурный по клубу

подчиняется руководителю клуба , а в порядке внутренней службы в клубе –

старшине клуба.

Дежурный по роте **обязан** ;

* при объявлении тревоги производить оповещение личного состава и выполнять указание руководителя клуба.
* Следить за точным выполнением распорядка дня в клубе, в установленное
* время подавать команду для построения клуба.
* Знать местоположение роты и порядок ее вызова, количество и фамилия находящихся в наряде или отправленных в составе команд.
* В случае каких-либо происшествий в клубе и нарушения установленных
* уставам правил взаимоотношений между кадетами или сержантами роты принимать меры к наведению порядка; немедленно докладывать об этом
* старшине клуба, руководителю клуба .
* Следить за выполнением требований пожарной безопасности в клубе.
* При возникновении пожара оповестить личный состав, принять меры по
* выводу людей и доложить любому учителю, техническому работнику руководителю клуба.
* Своевременно сменять дневальных, по приказу начальника курса, командира роты, его заместителя, старшины роты вызывать или направлять личный
* состав по их указанию.
* Отлучаясь из помещения роты по служебным делам, передавать исполнения
* своих обязанностей одному из дневальных свободной смены.
* Получить от дежурных по взводам сведения об отсутствующих с указанием фамилии, имени и предполагаемым местом нахождения, а после этого
* доложить руководителю клуба.

Например; **'Товарищ капитан. В клубе поверка проведена, все люди**

**налицо за исключением 7- ми человек их ( Ф.И.), 5 человек опоздало на занятия их ( Ф.И.) и на сколько минут, кого отпустили и по какой причине. Дежурный по роте сержант Петров. '**

* Следить за тщательной уборкой и содержанием помещений клуба, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением
* порядка освещения, проветриванием помещений, воды в умывальниках,
* а также за уборкой помещений и территории роты.
* По прибытии в клуб прямых начальников от, руководителя клуба а в отсутствие его (инструктора клуба) и выше, а также инспектирующих( проверяющих )
* лиц подавать команду '**Смирно** ',докладывать им и сопровождать их по расположению клуба.

Например; **'Товарищ капитан. Во время моего дежурства происшествий не случилось**( или случились то-то ). **Клуб находится на занятии по строевой подготовке. Дежурный по роте сержант Петров. '**

По прибытии неизвестных ему лиц дежурный по роте представляется, уточняет причину прибытия и сопровождает их.

**Обязанности дневального по ВПК «Кадет-12».**

Дневальный по ВПК назначается из кадетов. Он **отвечает** за сохранность имущества клуба и личных вещей кадетов и сержантов. Дневальный по ВПК подчиняется дежурному по ВПК.

Очередной дневальный по ВПК несет службу внутри помещения ВПК на месте определенным приказом руководителя клубом.

Он **обязан**;

* Никуда не отлучаться из помещения ВПК без разрешения дежурного по ВПК, постоянно находиться на месте.
* Не допускать выноса из расположения ВПК имущества и вещей без

разрешения дежурного по ВПК.

* Немедленно докладывать дежурному по ВПК о всех происшествиях в

клубе, о нарушении установленных уставами правил взаимоотношения между кадетами и сержантами, о замеченных нарушениях правил пожарной безопасности.

* Своевременно подавать команды согласно распорядку дня.
* Следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от кадетов и сержантов.
* Следить за тем чтобы кадеты и сержанты заходили в расположение ВПК в сменной обуви и чистой одеже.
* По прибытию в ВПК руководителя клуба подавать команду 'Смирно ', по прибытию в ВПК инструкторов, а так же старшины клуба, , а так же

незнакомых людей вызывать дежурного по ВПК.

Пример ; **'Дежурный по клубу на выход.**'

Очередному дневальному запрещается садится, расстегивать одежду.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещении ВПК и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по ВПК, оказывать по мощь в наведении порядка в случае нарушения установленных уставом взаимоотношений между кадетами и сержантами роты, оставаясь за дежурного по ВПК исполнять его обязанности.

Приложение 4

# Утверждаю

Руководитель клуба «Кадет-12»

Угланов П.В.

**Форма одежды кадетов ВПК «Кадет-12»**

Приложение 5

# Утверждаю

Руководитель клуба «Кадет-12»

Угланов П.В.

**Отличительные знаки кадетов ВПК «Кадет-12»**



**Штандарт муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.П.Шнитникова**

****

***Дорогой Друг!***

*Мы приглашаем тебя принять участие в военно-патриотическом проекте, который осуществляет наш клуб «Кадет-12».*

*Основная цель клуба «Кадет-12» - подготовить настоящих защитников нашей Родины, молодых людей, которые готовы не на словах, а на деле доказать, что они смогут дать достойный отпор любому врагу. В процессе подготовки ты освоишь навыки обращения с оружием, научишься основным приемам работы спецподразделений; научишься метко стрелять. Ближе к лету мы проведем несколько учебно-тренировочных походов.*

*Мы приветствуем, если ты уже занимаешься или готов серьезно заняться каким-либо из видов единоборств: бокс, борьба, рукопашный бой, любой вид восточных боевых искусств, так как это укрепит твою волю и закалит тело, а настоящий защитник должен быть готов к бою не только духовно, но и физически.*

*Приглашай на наши занятия своих друзей и знакомых. Мы уверены, что наши занятия помогут тебе и твоим друзьям стать настоящими защитниками Родины. Мы ждем тебя и надеемся, что тебе понравится работать с нами.*

***Только вместе мы сделаем наш клуб «Кадет-12» настоящей кузницей патриотов России!***

*Руководитель клуба*

*П.В.Угланов*.