

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баянгольская средняя общеобразовательная школа»
671616 Республика Бурятия Баргузинский район с. Баянгол ул. Ленина, 69
Тел./факс 8 (301 31) 98-335; e-mail: bayangol@mail.ru

Приказ № 63

от 22.05.2012г.

«Об утверждении Положения
о Совете МБОУ «Баянгольская
средняя общеобразовательная
школа»

На основании решения заседания Совета школы от 22 мая 2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить обновленный список состава Совета школы (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете МБОУ «Баянгольская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 2).



Директор школы *Е.Р. Дондупова* Е.Р. Дондупова



Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ: 

Директор школы Дондупова Е.Р.

Положение о Совете МБОУ «Баянгольская средняя общеобразовательная школа»

Принято на конференции
педагогических работников, родителей,
учащихся и общественности

22 мая 2012 года

I. Общие положения.

- Совет общеобразовательного учреждения (далее-Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократическим, государственно-общественного характера управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее-директора), ее работников, обучающихся их родителей (законных представителей).

- Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

-Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятий решений, гласности.

-Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

- Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

- Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы

Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрение эффективных форм организации образовательного процесса.

Контроль здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

II. Состав Совета и его формирование.

- Совет формируется в составе не менее 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей в данной семье, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

- В состав совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека. Члены совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели.

- Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

- Члены совета избираются на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

- Директор входит в состав совета по должности.

- В состав совета входит один представитель учредителя школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

- Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется учредителем школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляется этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

- На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

- После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи члена совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно учреждение, по установленной форме.

- Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организации образования, науки, культуры; граждан известных своей культурой, научной общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы.

- По завершении кооптации совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроком их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

- Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

- Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

- При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся до выборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совета в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

III. Компетенции Совета.

- Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

- Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

- На заседании (в порядке установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

- Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), представителей учредителя и обучающихся.

- Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

- Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

- Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

- Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.

- Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения, который совместно представителем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

- Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

- В случае признания отчета руководителя не удовлетворительным, совет в праве направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложение по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

- Выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

- Рассматривает иные вопросы, отнесенные компетенции совета Уставом образовательного учреждения.

- Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и членами вспомогательного и административного персонала.

- Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнение в Устав образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры компетенции; порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения, порядка и оснований отчисления обучающихся.

- По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

- Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинение вредительства и материального ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.
- Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.
- Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- Решение об исключении оформляется приказом Директора школы. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и вышестоящие органы
- Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета.

- Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания труда включая обеспечение образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе образовательного учреждения:
 - Утверждает: режим занятий обучающихся; Программу развития общеобразовательного учреждения;
 - Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.
 - Согласовывает по распределению руководителя общеобразовательного учреждения: смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящий доходы деятельности и их иных внебюджетных источников; Компонент образовательного учреждения учебного плана («Школьный компонент»); введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; Изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
 - Вносить руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- а) Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного процесса (в пределах выделяемых средств).
 - б) Выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
 - в) Создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
 - г) Организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
 - д) Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.
- Решения по п.12.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
- Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета.
 - б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.

- Член Совета имеет право:
- Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета.
 - Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к его компетенции.
 - Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.
 - представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
 - на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателю.