|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет школьной библиотеки****по Кушумской СОШ – детсад****от 22 января 2014 года**            Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.      Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы, газеты), так и из нетрадиционных.      Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:   - обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;   - обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;   - формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.     В прошедшем учебном году **целями** работы школьной библиотеки были:   1.создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;  2. воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;   3. организация систематического чтения.    Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами РК «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:   - обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;   - обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;  - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.    В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.  С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам. **Показатели библиотечной статистики за 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Читатели | Всего | кол-во |
|   |   |   | 307 |
| 1. |   | записанных впервые | 32 |
| учащихся | 246 |
| учителей и прочих категорий | 41 |
| % охвата чтением учащихся | 81% |
| 2. | Учащиеся | Всего | 266 |
|   |   | 1-4 классы | 99 |
| 5-9 классы | 140 |
| 10-11классы | 27 |
| 3. | Посещаемость | Всего | 2078 |
| 6. | Массовая работа |  |  |
|   |   | Выставки | 21 |
| Обзоры литературы | 11 |
|  |  |
| Внеклассные мероприятия | 2 |

 **Количественный состав групп читателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год**  | **Младшее звено** | **Среднее звено** | **Старшее звено** | **Учителя, другие**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 2013-2014 | 26 | 21 | 32 | 20 | 23 | 31 | 31 | 33 | 22 | 11 | 16 | 85 |

Читательская активность наиболее высокая в начальной школе - 60% детей 1 ступени обучения являются активными читателями школьной библиотеки; на 2 ступени обучения читательская активность падает до 48% (это самые пассивные читатели библиотеки, особенно ребята из 6,7,8–х классов); на 3 ступени обучения - в 10-11 классах читательская активность возрастает, практически все ребята являются активными читателями – 94%).  **Обслуживание читателей**В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам. . **Основные формы индивидуального обслуживания**: * беседа при записи в библиотеку,
* беседа при выдаче документов,
* беседа о прочитанном;
* анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.** Провела беседу со школьниками 9-11 классов - «1 декабря – день первого Презедента РК Н.А. Назарбаева» - о его жизненном пути, представила им презентацию о Назарбаеве Н.А. Также провела выставку – беседу «Ко дню Независимости Казахстана». В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки: «Жана кітаптар», «Этих дней не смолкнет слава», «Мемлеттік тілі», «Бір ел - бір кітап», « Қазақстан – 2050 Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты», «ПДД», «О профилактике нармкомании, такокурении».  Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам: «Новогодний калейдоскоп», «Наурыз – мейрамы», «Космонавты Казахстана». Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Оформила стенды писателей юбиляров.    Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Оформила папки: «Люби и знай родной свой край!», «О 12 – летнем обучении в РК».        **Экологическое воспитание школьников** так же является одним из направлений работы школьной библиотеки. Работая с книгами о природе и ее защите, всегда видела в них богатый воспитательный и познавательный потенциал.     **Правовое воспитание** не маловажное направление в работе школьной библиотеки. Оно нацелено на умение учащихся отстаивать и знать свои права и обязанности, уважать чужие, использовать возможности правовой системы государства. В течение учебного года была проведена книжная выставка «С законом на «Вы», беседа «Закон для всех один», правовая игра «Что мы знаем о президенте».**Работа с библиотечным фондом** ведется в течение все учебного года. **Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация**:-книга суммарного учета фонда библиотеки;- книга суммарного учёта учебного фонда;-инвентарные книги;-папка «Акты на списание»;- картотека учета учебников; - журнал учёта выдачи учебников по классам;- читательские формуляры;- журнал перерегисрации читателей;- тетрадь учета не традиционных носителей;- тетрадь учета одноразовых пособий;- предметный каталог;- краеведческий каталог;- алфавитный каталог;- систематический каталог.    Провела полную инвентаризацию фонда, фонд был выставлен по таблицам ББК. Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.    Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в читательских формулярах. **Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:• младшего школьного возраста (1-4 классы);• среднего школьного возраста (5 - 8 классы);• старшего школьного возраста (9 - 11 классы);• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями. В целях профилактики сохранности учебников, проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года, по графику проходит сдача учебников по классам. Составлены справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.     Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание. Ведется тетрадь выдачи учебников.**Библиотечно-библиографические уроки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1** | Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал. | сентябрь | Никитина Г.И |
| .Правила обращения с книгой. Беседа –«О бережном отношении к учебнику» | октябрь | Никитина Г.И  |
| **2** | Строение книги. Как рождается книга, из чего сделана книга.  | ноябрь. | Никитина Г.И |
| Книги - наши верные друзья.  | февраль | Никитина Г.И  |
| **3** | Книга. Я твой лучший друг.  | март | Никитина Г.И |
| ? | Такие разные книги… Знакомство детей с разнообразными видами книги. | апрель | Никитина Г.И  |
| **4** | Справочная литература-(понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках) | апрель | Никитина Г.И |

**Работа по сохранности фонда:** особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся в отдельном шкафу. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеки работает актив, учащихся 7-х, 10-х, кл. которые проводят рейды по проверки сохранности учебников совместно с активом библиотеки, работает «Мастерская» по ремонту книг среди учеников начальных классов. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями. **Работа по самообразованию:** использую в своей работе информацию из профессиональных изданий «Школьная библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии. Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видиотеки, медиотике. **Анализируя работу школьной библиотеки за 2011/2012 учебный год, можно сделать следующий вывод:**    Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.     Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2011/2012 учебный год.    Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.**Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2013/2014 учебном году:**1. Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет. 2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.**Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки. 5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни. 6. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки и библиотечного сайта. |
|  |
|  |
|  |
|  |

Библиотекарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Никитина Г.И.