**2.2. Компьютерная презентация методической разработки раздела учебной (воспитательной) программы**

*Методическая разработка раздела учебной (воспитательной) программы* имеет следующую структуру:

1. Пояснительная записка:

Представляются особенности (смыслы) учебной (воспитательной) программы, к которой составляется методическая разработка

1. Цели и задачи раздела

Могут быть представлены в виде триединой дидактической цели:

- познавательной (знания и предметные умения)

- развивающей (способы деятельности, мыслительные операции)

- воспитательной (ценностные ориентации и смыслы, вырабатываемые относительно данного предметного содержания)

3. Психолого-педагогическое объяснение специфики восприятия и освоения учебного материала обучающимися в соответствии с возрастными особенностями.

4. Ожидаемые результаты освоения раздела программы

– научные знания и представления о природе, обществе, человеке, знаковых и информационных системах;

– умения учебно-познавательной, исследовательской, практической деятельности; обобщенные способы деятельности;

– коммуникативные и информационные умения;

– умение оценивать объекты окружающей действительности с определенных позиций;

– способность к контролю и самоконтролю;

– способность к творческому решению учебных и практических задач.

5. Обоснование используемых в образовательном процессе по разделу программы образовательных технологий, методов, форм организации деятельности обучающихся.

6. Система знаний и система деятельности:

Система знаний включает в себя

- общенаучные знания (философские категории (материя, движение, пространство, время) и законы (единства и борьбы противоположностей, перехода количества в качество, отрицания отрицания);

- знания из определенной научной области (гуманитарные науки, естественные науки, социальные науки и т.д.)

- фундаментальные знания из конкретной предметной области;

- знания профильного характера, учитывающие способности и интересы обучающихся,их подготовку к будущей профессии.

Система деятельности включает:

- *Познавательную деятельность.* Техника мышления. Интеллектуальные мыслительные операции (анализ, синтез, индукция, дедукция, обобщение, аналогия, квалификация и др.). Причинно-следственные связи. Наблюдение. Опыт. Постановка проблемы. Выдвижение гипотезы.

Построение модели и ее проверка. Интуиция и озарение. Открытие. Естественнонаучные методы познания (теория, эксперимент); математические (логарифмирование, дифференцирование, итерация и др.); гуманитарные (литература, древние письмена, мифы, религия, научная фантастика и др.); методы чувственного познания.

- *Преобразующая деятельность.* Отношения «Человек-природа-общество», способы выявления противоречий. Виды вопросов и методы их задавания. Постановка задач по преобразованию реальности. Методы решения этих задач. Действия в ситуации неопределенности. Способы самоопределения. Техника выбора. Способы поиска новых путей решения проблем. Конструирование и моделирование. Метод проектов. Алгоритм изобретения.

- *Общеучебная деятельность.* Методы учения: организация учебного места, способы поиска информации, работа с литературой (техника чтения, анализ текста, конспектирование, аннотирование, подготовка докладов и др.); навыки общения (монолог, диалог, дискуссия, способы слушать, задавать вопросы и др.); методы взаимообучения (организация работы в группе, техника выступления, рецензирование, взаимооценка и др.).

- *Самоорганизующая деятельность.* Способы самостоятельной постановки целей. Техника планирования. Виды деятельности. Самоучет. Самоанализ. Самоконтроль. Самооценка. Саморегуляция. Осознание своего продвижения («решил сам», «догадался», «помог товарищу», «принес пользу» и т. д.).

7. Календарно-тематическое планирование по разделу

8. Разработка урока (занятия кружка (факультатива, секции и т.д.) воспитательного мероприятия).

*Компьютерная презентация раздела учебной (воспитательной) программы* может представлять собой: 1) паспорт учебной (воспитательной) программы с включением результатов апробации и примеров, раскрывающих наиболее значимые темы или разделы авторской разработки; 2) образовательный проект как модуль учебной (воспитательной) программы.

*Программа методической работы* включает в себя:

1. Обоснование актуальности темы методической работы.
2. Концепцию методической работы: подходы и принципы методической деятельности, цель, задачи, ожидаемые результаты.
3. Технологию методической деятельности, раскрываемую через реализацию основных функций деятельности методиста – аналитической, организационной, учебно-методической, информационной, диагностической.
4. Формы организации методической работы (в компьютерной презентации могут быть представлены через гиперссылки).
5. Обоснование эффективности методической работы через представление результатов в динамике (в диаграммах, графиках).

Таблица 2

**Критерии оценки компьютерной презентации методической разработки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки |  (макс. балл по критерию – 3) |
| 1 | Соответствие целей и задач методической разработки общему смыслу учебной (воспитательной) программы или программы методической работы |  |
| 2 | Адресность и возрастносообразность презентуемой методики |  |
| 3 | Опора на теоретическое осмысления и анализ существующих программ по аналогичной проблематике, знание соответствующей литературы |  |
| 4 | Системность содержания методической разработки |  |
| 5 | Ориентация методической разработки на применение в образовательном процессе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий |  |
| 6 | Соответствие образовательных технологий и методов поставленным целям и содержанию программы |  |
| 7 | Диагностичность планируемых образовательных результатов |  |
| 8 | Социально-педагогическая значимость презентуемых результатов применения методической разработки |  |
| 9 | Наличие позитивных эффектов применения методической разработки |  |
| 10 | Культура презентации методической разработки (оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала в компьютерной презентации; ясность и логичность изложения и т.п.) |  |

*0 баллов – критерий не представлен*

*1 балл – критерий представлен частично*

*2 балла – критерий представлен на допустимом уровне*

*3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации методической разработки.*

*Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более)*

*Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов(80% и более)*

Особенности работы над компьютерными презентациями можно посмотреть в Приложениях №3, 4, 5, 6, 7.

* 1. **Портфолио педагогического работника**

**Портфолио[[1]](#footnote-1)** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений. Понятие «портфолио» пришло к нам из Западной Европы XV – XVI веков. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую называли «портфолио». Документы, представленные в этой папке, позволяли заказчику составить впечатление о профессиональных качествах претендента. Идея использования портфолио в сфере образования возникла в середине 80 – х годов в США, а в конце прошлого века идея применения портфолио в школах как формы учета индивидуальных образовательных достижений становится популярной во всем мире, в том числе и в России.

Являясь специфической формой *аутентичного оценивания*, метод «портфолио» ориентирован на демонстрацию образовательных достижений, определение уровня сформированности определенных компетентностей. Сегодня смысл педагогической ответственности и профессиональной компетентности педагогических коллективов школ, к сожалению, ограничивается необходимостью соответствия уровня квалификации и компетентности учителя стандартам образования. Однако если подходить к этому вопросу более серьезно, с учетом общих тенденций развития образования России, значимых для развития школы, то настоящий педагог-профессионал должен постоянно самосовершенствоваться и постоянно оценивать свою компетентность и эффективность выбранной стратегии профессионального развития.

При оценке эффективности педагогической деятельности должны использоваться не столько внешние методы, ориентированные на унифицированные, общие для всех нормы функционирования учителей и школ как исполнителей государственного заказа, выраженного в стандартах образования, сколько самооценка в разнообразных ее формах, позволяющая продемонстрировать эффект профессионального развития педагогических коллективов. В этом случае метод «портфолио» просто незаменим, поскольку позволяет представить динамику инновационных изменений образовательного учреждения в целом и каждого педагога, в отдельности. Кроме того, нельзя не учитывать и желание общества и родителей наблюдать за работой школ и учителей и оценивать ее с точки зрения видов и качества предоставления образовательных услуг.

Портфолио, открыто демонстрирующее образовательные процессы от постановки целей до определения степени их достижения, позволяет обществу и родителям объективно (а не по слухам) оценивать эффективность образовательной деятельности школы и ее успешность. Особенно важно обращение к форме портфолио для организации аттестационных процедур, для понимания и оценки каждым педагогом собственной педагогической деятельности с целью осознания профессиональной позиции в условиях инновационной образовательной стратегии государства.

Портфолио, являясь современной формой оценивания, позволяет в процессе проведения аттестации фиксировать и осуществлять экспертизу индивидуальных достижений школьников, педагогов и образовательного учреждения в целом.

*Портфолио [[2]](#footnote-2)педагогического работника государственного и муниципального образовательного учреждения* на высшую квалификационную категорию – *это комплект документов,* представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений педагогов, который может рассматриваться как форма оценки работы педагога при проведении аттестации на соответствие заявленной квалификационной категории.

*Задачи портфолио педагога:* формирование профессиональных характеристик педагога, развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций, повышение результативности и эффективности профессиональной педагогической и управленческой деятельности, содействие профессиональному росту педагогов.

*Ведение портфолио педагога.* Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всей профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении. Ведение портфолио предполагает предоставление отчета педагога, видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального профессионального роста, демонстрацию результативности его работы.

*Структура портфолио учителя* может быть представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям конкурса лучших учителей в рамках реализации ПНП «Образование»:

*1. Общие сведения об учителе* (данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в разных областях):

* личные данные;
* копия диплома об образовании;
* копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
* копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
* копии грамот и дипломов;
* другие документы по усмотрению педагога.

*2. Результаты профессиональной педагогической деятельности* (данный раздел включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности за три года).

2.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся за три года

* процент обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету;
* процент обучающихся, получивших «4» и «5», от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
* процент обучающихся, оставленных на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
* количество участников предметных олимпиад (суммарно за три года отдельно по уровням).

2.2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:

* количество участников научных конференций и научных обществ учащихся (суммарно за три года отдельно по уровням);
* количество участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (суммарно за три года отдельно по уровням).

2.3. Аналитическая справка, в которой представлен результат сравнительного анализа деятельности педагога за три года (контрольные срезы знаний, результаты диагностик и др.).

*3. Научно-методическая деятельность педагога.* (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога).

3.1. Наличие материалов, в которых обосновывается выбор программы, учебно-методического комплекта и образовательных технологий, список учебно-методического обеспечения.

3.2. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе:

* участие педагога в экспериментальной работе (наличие программы эксперимента, образовательного проекта);
* использование современных образовательных технологий;
* использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий;
* участие в сетевых Интернет-проектах;
* наличие и количество сертифицированных инновационных (авторских) программ и УМК.

3.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:

* обобщение педагогического опыта (перечень проведенных мастер-классов, открытых уроков, семинаров, «круглых столов» и др.);
* наличие информационный карты обобщения педагогического опыта;
* наличие методического сайта представления и тиражирования собственного педагогического опыта;
* внедрение и распространение опыта учителя в рамках профессионального сообщества;
* количество публикаций, методических разработок, презентаций (суммарно за три года);
* создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала.
	1. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:
* повышение квалификации за последние пять лет и наличие документа соответствующего образца;
* обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство;
* наличие ученого звания и (или) ученой степени;
* наличие программы по самообразованию или «образовательному маршруту» профессионального саморазвития;
* наличие государственных и отраслевых поощрений (наград, грамот, благодарностей, званий и т.п.)
	1. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах:
* участие учителя в конкурсах (за три года);
* наличие у учителя призовых мест (за три года).

*4. Внеурочная деятельность.* (Раздел содержит материалы по внеурочной работе и дополнительным образовательным программам)

4.1. Позитивные результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя:

* наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, секции, предметные недели и др.); Наличие системы воспитательной работы, утвержденной и признанной районным (школьным) методическим объединением классных руководителей;
* количество проведенных воспитательных мероприятий для обучающихся класса и их родителей (суммарно за три года);
* обобщение опыта работы учителя в качестве классного руководителя (открытые мероприятия, конкурсы, соревнования по воспитательной работе и др.);
* наличие органа ученического самоуправления и участие родительской общественности в организации воспитательной работы класса;
* участие учителя в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания;
* количество обучающихся в классе, совершивших правонарушения (за три года)

4.2. Наличие программы дополнительного образования (модифицированные, авторские).

4.3. Наличие творческих работ учащихся (в любой форме).

4.4. Наличие сценариев внеклассных мероприятий.

4.5. Отчеты о проведенных внеурочных мероприятиях (за три года объемом не более двух страниц).

*5. Учебно-материальная база (*в этом разделе помещаются материалы, характеризующие учебно-методическое и техническое оснащение образовательных процессов):

* список справочной и энциклопедической литературы в кабинете;
* наличие технических, информационно-коммуникационных средств обучения;
* наличие медиатеки, различных средств наглядности и демонстрации;
* перечень дидактических игр и раздаточного материала для организации деятельности;
* наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета (справка).

**Критерии оценки портфолио педагогического работника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии и требования к портфолио** | (макс. балл по критерию - 3) |
| 1. | Полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры портфолио |  |
| 2. | Демонстрация личного вклада педагогического работника в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания |  |
| 3. | Демонстрация инновационной деятельности педагогического работника |  |
| 4. | Демонстрация обобщения и распространения собственного педагогического опыта аттестуемого |  |
| 5. | Стабильность позитивных результатов профессиональной педагогической деятельности |  |
| 6. | Наличие динамики результатов профессиональной педагогической деятельности  |  |
| 7. | Демонстрация готовности и способности к непрерывному профессиональному росту  |  |
| 8. | Демонстрация готовности и способности педагогического работника к интеллектуальному и творческому развитию обучающихся и воспитанников |  |
| 9. | Наличие компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе |  |
| 10. | Культура оформления портфолио |  |
|  | **Максимальное количество баллов – 30** |  |

*0 баллов – критерий не представлен*

*1 балл – критерий представлен частично*

*2 балла – критерий представлен на допустимом уровне*

*3 балла – критерий полностью представлен в портфолио.*

*Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более)*

*Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более)*

Альтернативной формой представления бумажного варианта портфолио является электронный шаблон портфолио педагогического работника. В настоящее время разработаны шаблоны электронного портфолио для 26 специальностей педагогических работников.

1. Электронный шаблон портфолио учителя
2. Электронный шаблон портфолио учителя начальных классов
3. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога**ОУ**
4. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ДОД
5. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ПО
6. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ДОУ
7. Электронный шаблон портфолио педагога-психолога ППМС-центра
8. Электронный шаблон портфолио воспитателя ДОУ
9. Электронный шаблон портфолио старшего воспитателя ДОУ
10. Электронный шаблон портфолио музыкального руководителя ДОУ
11. Электронный шаблон портфолио инструктора по физической культуре ДОУ
12. Электронный шаблон портфолио педагога дополнительного образования
13. Электронный шаблон портфолио социального педагога ОУ
14. Электронный шаблон портфолио воспитателя ГПД ОУ, классного воспитателя ОУ, воспитателя общежития
15. Электронный шаблон портфолио методиста (инструктора-методиста) ОУ ДОД
16. Электронный шаблон портфолио педагога-организатора ОУ ДОД
17. Электронный шаблон портфолио старшего вожатого ОУ
18. Электронный шаблон портфолио тренера-преподавателя
19. Электронный шаблон портфолио концертмейстера
20. Электронный шаблон портфолио для учителей и специалистов специальных коррекционных ОУ
21. Электронный шаблон портфолио социального педагога специальных (коррекционных) ОУ I-VIII видов
22. Электронный шаблон портфолио социального педагога детского дома
23. Электронный шаблон портфолио методиста муниципальных методических служб
24. Электронный шаблон портфолио педагогического работника НиСПО
25. Электронный шаблон портфолио учителя словесности и МХК
26. Электронный шаблон портфолио учителя музыки и ИЗО.

Более подробно электронный шаблон и рекомендации к его заполнению рассматриваются на примере портфолио учителя.

**Электронный шаблон портфолио учителя.**

|  |
| --- |
| **Электронный шаблон портфолио учителя** |
| **1.Профессиональный статус** |
| **1** | **Регистрационный номер** |  |
| **2** | **Личный ИНН** |  |
| **3** | **ФИО** |  |
| **4** | **Год рождения** |  |
| **5** | **Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты)** |  |
| **6** | **Образование** |  |
| **7** | **Имеющаяся категория** |  |
| **8** | **Заявленная категория** |  |
| **9** | **Стаж педагогической работы** |  |
| **10** | **Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой** |  |
| **11** | **Наименование ОУ в соответствии с Уставом** |  |
| **12** | **Район (выбрать из списка)** |  |
| **13** | **Код кафедры\*** |  |
| **2. Результаты профессиональной педагогической деятельности** |
| **2.1** | **Доля обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету**  | **20 -20**  | **20 -20** | **20 -20** |   |
|   |   |   |   |
| **Количество обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету** |   |   |   |   |
| **Количество обучающихся, обучаемых данным преподавателем по преподаваемому предмету** |   |   |   |   |
| **2.2** | **Доля обучающихся, получивших "4" и "5", от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету** | **20 -20**  | **20 -20** | **20 -20** |   |
|   |   |   |   |
| **Количество обучающихся, получивших "4" и "5" по преподаваемому предмету** |   |   |   |   |
| **2.3** | **Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету** | **20 -20**  | **20 -20**  | **20 -20**  |   |
|   |   |   |   |
| **Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение по преподаваемому предмету** |   |   |   |   |
| **2.4** | **Наличие победителей и призеров олимпиад школьников из перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ на соответствующий учебный год (за три года) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** | **на международном уровне** |
|  |  |  |  |
| **3. Результаты внеурочной деятельности** |
| **3.1** | **Наличие участников научных конференций и научных обществ обучающихся (суммарно за три года) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** | **на международном уровне** |
|  |  |  |  |
| **3.2** | **Наличие победителей научных конференций и научных обществ обучающихся (за три года) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** | **на международном уровне** |
|  |  |  |  |
| **3.3** | **Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (за три года) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** | **на международном уровне** |
|  |  |  |  |
| **3.4** | **Наличие победителей фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (за три года) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** | **на международном уровне** |
|  |  |  |  |
| **4.Результаты воспитательной деятельности** |
| **4.1** | **Количество проведенных воспитательных мероприятий для обучающихся** | **20 -20**  | **20 -20**  | **20 -20**  |   |
|   |   |   |   |
| **4.2** | **Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника (да/нет)** |  |  |  |   |
| **4.3** | **Количество обучающихся, участвующих в проектах социальной направленности, организованных педагогическим работником** |   |   |   |   |
| **4.4** | **Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции, предметные недели и др.) (да/нет)** |  |  |  |   |
| **5. Результаты научно-методической деятельности** |
| **5.1** | **Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (работа по систематизации средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты и др.) (выбрать один из вариантов)**  |  |  |  |   |
| **5.2** | **Использование современных образовательных технологий (развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов и др.) (выбрать один из вариантов)** |  |  |  |   |
| **5.3** | **Наличие методических разработок, востребованных педагогическим сообществом (да/нет)** | **на уровне ОУ** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** |
|  |  |  |  |
| **5.4** | **Наличие Интернет-проектов, инициированных и реализованных педагогическим работником самостоятельно или совместно с детьми (за три года) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** | **на международном уровне** |
|  |  |  |  |
| **5.5** | **Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (за три года) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** | **на международном уровне** |
|  |  |  |  |
| **5.6** | **Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов по направлению профессиональной деятельности (да/нет)** |  |  |  |   |
| **5.7** | **Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** | **на международном уровне** |
|  |  |  |  |
| **5.8** | **Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (за три года) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** | **на международном уровне** |
|  |  |  |  |
| **5.9** | **Наличие сертифицированных (авторских) программ (да/нет)** | **заключение НМЭС НИРО** | **сертификат ОЭС** |   |   |
|  |  |   |   |
| **5.10** | **Участие педагогического работника в экспериментальной работе (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** |   |
|  |  |  |   |
| **5.11** | **Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства (за три года) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** |   |
|  |  |  |   |
| **5.12** |  **Наличие у педагогического работника призовых мест в конкурсах профессионального мастерства (за три года) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** |   |
|  |  |  |   |
| **6. Профессиональное развитие педагогического работника** |
| **6.1** | **Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) (выбрать из списка) (да/нет)** | **на муниципальном уровне** | **на региональном уровне** | **на федеральном уровне** |   |
|  |  |  |   |
| **6.2** | **Победитель в конкурсе ПНПО за три года (да/нет)** | **20 -20**  | **20 -20**  | **20 -20**  |   |
|  |  |  |   |
| **6.3** | **Получатель гранта Губернатора Нижегородской области (Президентской премии) за три года (да/нет)** | **20 -20**  | **20 -20**  | **20 -20**  |   |
|  |  |  |   |
| **6.4** | **Повышение квалификации за последние пять лет (да/нет)** | **Удостоверение (72ч.)** | **Свидетельство (108-500ч.)** | **Диплом (свыше 500ч.)** |   |
|  |  |  |   |
| **6.5** | **Обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство (да/нет)** |  |  |  |   |
| **6.6** | **Наличие ученой степени (да/нет)** |  |   |   |   |

**Рекомендации к формированию информации и заполнению электронного шаблона портфолио учителя**

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической и внеурочной деятельности (за три учебных года) необходимые при проведении аттестации на установление квалификационной категории (высшей или первой). Электронный шаблон представляется в электронном и печатном виде.

Информация формируется на основе документальных подтверждений, перечисленных в Таблице.

Распечатанный вид электронного шаблона заверяется на каждой странице росписью руководителя и гербовой печатью ОУ и передается (в электронном и печатном виде) в ГОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио cледует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** указывается следующим образом:

 Телефоны (телефоны указываются с кодом города (области)

 **пример**: 8 (831) 417 77 04

 мобильный:+79027436831;

 e-mail: ids-nn@yandex.ru).

 4. **Код кафедры** вносится **координационно-методическим отделом ГОУ ДПО НИРО.**

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Критерии отбора** | **Показатели** | **Документальные подтверждения**  | **Максимальный балл по критерию** |
| 2. | Результаты профессиональной педагогической деятельности | 2.1.Доля обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету | Расчет доли производит компьютер.Количество обучающихся берется из справки ОУ, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний | **10** |
| 2.2. Доля обучающихся, получивших «4» и «5», от общего количества обучающихся по преподаваемому предмету | Расчет доли производит компьютер.Количество обучающихся, получивших «4» и «5» берется из справки ОУ, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний. | **10** |
| 2.3. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету. | Расчет доли производит компьютер.Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение берется из справки ОУ, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний. | **3** |
| 2.4. Наличие победителей и призёров олимпиад школьников из перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ на соответствующий учебный год (за три года) (да/нет). | Представляются копии грамот, дипломов. *Учитываются только предметные олимпиады, проводимые Министерством образования и науки РФ.* | **7** |
| 3. | Результаты внеурочной деятельности  | 3.1. Наличие участников научных конференций и научных обществ обучающихся (суммарно за три года) (да/нет). | Представляются копии приказов на участников научных конференций и НОУ | **3** |
| 3.2. Наличие победителей научных конференций и научных обществ обучающихся (за три года) (да/нет). | Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места) | **6** |
| 3.3. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (за три года) (да/нет). | Предоставляются копии приказов и др.документы на участников (например копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.). Не учитывают конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.*Если в грамоте или дипломе указываются группа или команда учеников, то прикладываются приказ по ОУ с фамилиями учеников, направленных на фестивали, конкурсы, смотры, спортивные соревнования, выставки.* | **5** |
| 3.4. Наличие победителей фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (за три года) (да/нет). | Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места) | **6** |
| 4. | Результаты воспитательной деятельности | 4.1. Количество проведённых воспитательных мероприятий для обучающихся. | Представляется перечень проведённых воспитательных мероприятий (тематические классные часы, вечера, родительские собрания, благотворительные концерты и т.д.) и даты проведения | **5** |
| 4.2. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника (да/нет). | Представляется перечень организованных учителем проектов (например: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам, благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды) и проектные папки. | **5** |
| 4.3. Количество обучающихся, участвующих в проектах социальной направленности, организованных педагогическим работником. | Представляются:-копии приказов с Ф.И.О. обучающихся, участвовавших в социальном проекте или список участников проекта (заверяется руководителем ОУ), или ссылки на Интернет-проекты, где перечислены участники;-благодарственные отзывы о результатах проекта (письма, публикации в СМИ, благодарности, грамоты, сертификаты)*Пункт заполняется при положительных ответах в п.4.2.* | **5** |
| 4.4. Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции, предметные недели и др.) (да/нет) | Представляется справка ОУ (учреждения культуры, учреждения дополнительного образования) | **5** |
| 5. | Результаты научно-методической деятельности | 5.1. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (работа по систематизации средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты и др.)(выбрать один из вариантов) (да/нет) | Предоставляется копия аттестационного листа кабинета, где обязательно должна быть указана категория кабинета.*Выбирается* ***один*** *из предложенных в шаблоне вариантов.* | **1** |
| 5.2. Использование современных образовательных технологий (развивающее обучение, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов и др.) (выбрать один из вариантов) | Справка ОУ с подтверждением наличия дидактического материала по выбранным образовательным технологиям и уровня их использования. | **2** |
| 5.3. Наличие методических разработок, востребованных педагогическим сообществом (да/нет). | Представляется перечень методических разработок, в том числе уроков (с компьютерными презентациями, с инерактивной доской, с компьютерной поддержкой обучающихся, контролирующих программ и т.д.). | **2** |
| 5.4. Наличие Интернет-проектов, инициированных и реализованных педагогическим работником самостоятельно или совместно с детьми (за три года) (да/нет). | Представляется перечень проектов с ссылками на адрес в Интернете или «screenshot» на бумажном носителе | **1** |
| 5.5. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (за три года) (да/нет). | Представляется перечень проектов с ссылками на адрес в Интернете или представление «screenshot» со списком на бумажном носителе. | **1** |
| 5.6. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов по направлению профессиональной деятельности (да/нет). | Представляется перечень ресурсов по предмету, по которому выдвигается учитель | **1** |
| 5.7. Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, в сетевом педагогическом сообществе (да/нет). | Представляются по всем уровням- перечень проведённых мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом педагогическом сообществе в Интернете, где указан этот перечень;-копия программы мероприятия, где выделена фамилия претендента и форма участия его маркером (мастер-класс, семинар, конференция);-копия протокола РМО (если выступали на РМО);-другие подтверждения. | **4** |
| 5.8. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (за три года) (да/нет). | Представляются на всех уровнях-перечень публикаций, где педагогический работник описывает свой инновационный опыт по заявленному на конкурс предмету с указанием даты и источников (за три года);-копия 1-ой страницы статьи претендента;-ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах.*Статьи и заметки о самом претенденте в газетах и журналах в перечень публикаций не включаются.* | **1** |
| 5.9. Наличие сертифицированных (авторских) программ (да/нет) | Представляются копии сертификатов или экспертных заключений на инновационные (авторские) программы и учебные методические комплексы. | **2** |
| 5.10. Участие педагогического работника в экспериментальной работе (да/нет). | представляются:-копии приказов об участии ОУ в экспериментальной деятельности;-приказ по ОУ об участии претендента в экспериментальной работе по уровням. | **3** |
| 5.11.Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства (за три года) (да/нет). | Представляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов. | **1** |
| 5.12.Наличие у педагогического работника призовых мест в конкурсах профессионального мастерства (за три года) (да/нет). | Представляются копии дипломов, грамот (1, 2, 3 места) | **1** |
| 6. | Профессиональное развитие педагогического работника | 6.1.Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п) (выбрать из списка) (да/нет) | Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.). | **2** |
| 6.2.Победитель конкурса ПНПО за последние три года (да/нет) | Представляются копии документов, подтверждающих участие в конкурсе ПНПО | **1** |
| 6.3.Получатель гранта Губернатора НО (Президентской премии) за три года (да/нет). | Представляются копии документов, подтверждающих получение гранта или премии | **1** |
| 6.4.Повышение квалификации за последние пять лет (да/нет). | Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов). | **5** |
| 6.5.Обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство (да/нет) | Представляются копии подтверждающих документов. | **0,5** |
| 6.6.Наличие учёной степени. | Представляются копии подтверждающих документов. | **0,5** |

**Раздел 3.** С**одержание квалификационных испытаний по направлениям**

**аттестации педагогических работников**

**3.1. Владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в образовательной деятельности.**

Квалификационные испытания по данному направлению аттестации включают тестирование с использованием компьютерной техники и компьютерную презентацию методической разработки раздела учебной (воспитательной) программы.

Компьютерная презентация методической разработки должна оформляться в едином шаблоне, включающем титульный слайд (с указанием темы методической разработки, ФИО и должности аттестуемого); по одному слайду на каждый из рекомендуемых разделов методической разработки; обязательный слайд с диаграммами, графиками, демонстрирующими результативность деятельности педагогического работника по представляемой методике (технологии). Желателен выход через гиперссылки на материалы, подтверждающие владение современными образовательными технологиями и методиками (разработки уроков (воспитательных, организационно – методических и т.п. мероприятий; мультимедийные презентации и др. электронные средства, созданные педагогическим работником; творческие образовательные продукты учащихся (воспитанников) и др.). Общее количество слайдов в презентации не более 15, при этом следует учитывать, что содержание слайдов служит в качестве дополнения к выступлению аттестуемого.

Тестирование с использованием компьютерной техники предполагает отражение знаний аттестуемого в области современных образовательных технологий и методик. Данная форма может быть применена в качестве средства аттестации педагогического работника на соответствие должности.

В составе вопросов должны быть отражены:

* основные положения современной дидактики (для учителей и преподавателей общеобразовательных предметов, педагогов дополнительного образования; мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин; методистов муниципальных методических служб, системы дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования); основные положения теории воспитательных систем (для классных руководителей, вожатых, воспитателей);
* основные положения современной методики преподавания предмета (для учителей и преподавателей общеобразовательных предметов, педагогов дополнительного образования; мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин; методистов муниципальных методических служб, системы дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования); основные положения современных воспитательных методик (для классных руководителей, вожатых, воспитателей);
* должностные обязанности педагогических работников (по всем категориям) (см. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
* требования ФГОС (в качестве примера в настоящих методических рекомендациях приведена структура тестового материала для аттестации учителей и преподавателей, таблица 3)

Таблица 3

**Отражение в тестах требований ФГОС общего среднего образования[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Требования | Блок тестового материала |
| 1. Фундаментальное ядро содержания общего среднего образования | 1. Педагогика2. Содержание предмета |
| 2. Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся | 1. Педагогика (воспитание)2. Психология |
| 3. Требования к результатам освоения основных общеобразовательных программ:- по ступеням образования- по структуре мотивационных, инструментальных и когнитивных ресурсов личности- личностные результаты- метапредметные результаты- предметные результаты | 1. Педагогика
2. Психология
3. Методика

1.Педагогика2.Психология1. Педагогика2. Методика1. Методика |
| 4. Требования к результатам, не подлежащим формализованному итоговому контролю и аттестации | 1. Педагогика (воспитание)2. Психология |
| 5. Сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни | 1. Охрана здоровья и безопасность2. Методика3. Психология |
| 6. Реализация стандарта как общественного договора, согласующего требования к образованию, предъявляемые семьей, обществом и государством | 1. Право |

**3.2. Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования**

Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования может быть определен на основе оценки портфолио педагогического работника. В настоящих рекомендациях в качестве примера рассматривается портфолио аттестуемого учителя и преподавателя общеобразовательных предметов.

**Разделы портфолио аттестуемого, подтверждающие личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания**

*1. Общие сведения об учителе* (данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в разных областях):

* личные данные;
* копия диплома об образовании;
* копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
* копии грамот и дипломов;
* другие документы по усмотрению педагога

*3. Научно-методическая деятельность педагога.* (В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога).

3.1. Наличие материалов, в которых обосновывается выбор программы, учебно-методического комплекта и образовательных технологий, список учебно-методического обеспечения.

3.2. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе:

* участие педагога в экспериментальной работе (наличие программы эксперимента, образовательного проекта);
* использование современных образовательных технологий (в разработках уроков, занятиях по дополнительному образованию, воспитательных мероприятиях);
* использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных и Интернет технологий (в разработках уроков, занятиях по дополнительному образованию, воспитательных мероприятиях);
* участие в сетевых Интернет-проектах (адреса интернет-сайтов);
* наличие авторских (сертифицированных) научно-методических разработок (программ и УМК).

3.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:

* перечень проведенных открытых уроков, мастер-классов, семинаров, «круглых столов» и т.п.;
* наличие информационной карты обобщения педагогического опыта;
* наличие собственного интернет - сайта как ресурса тиражирования и представления собственного педагогического опыта;
* количество публикаций в региональных и федеральных изданиях,
* паспорт учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала.

3.4. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:

* повышение квалификации за последние пять лет и наличие документа соответствующего образца.
* обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство;
* наличие ученого звания;
* наличие программы по самообразованию или «образовательному маршруту» профессионального саморазвития;

 3.5. Участие в региональных и всероссийских профессиональных профессиональных конкурсах:

* участие учителя в конкурсах (за три года);
* наличие у учителя призовых мест (за три года).

*4. Внеурочная деятельность*.

4.1. Деятельность учителя в качестве классного руководителя:

* наличие системы воспитательной работы, утвержденной и признанной районным (школьным) методическим объединением классных руководителей;
* количество проведенных воспитательных мероприятий для обучающихся класса и их родителей (суммарно за три года);
* обобщение опыта работы учителя в качестве классного руководителя на муниципальном уровне (открытые мероприятия, конкурсы, соревнования по воспитательной работе и др.);
* наличие органа ученического самоуправления и участие родительской общественности в организации воспитательной работы класса;
* участие учителей в конкурсах, смотрах, проектах по проблемам воспитания (суммарно за три года);

4.2. Организация внеклассной работы

* наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, секции, предметные недели и др.):
* наличие программы дополнительного образования (модифицированные, авторские).
* творческие работы обучающихся.
* отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях с фотографиями.

*5. Учебно-материальная база (*в этом разделе помещаются материалы, характеризующие учебно-методическое и техническое оснащение образовательных процессов):

* список справочной и энциклопедической литературы в кабинете;
* наличие технических, информационно-коммуникационных средств обучения;
* наличие медиатеки, различных средств наглядности и демонстрации;
* перечень дидактических игр и раздаточного материала для организации деятельности;
* наличие статуса (комната, кабинет, лаборатория) кабинета (справка).

**3.3**. **Стабильность результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации**

Результативность освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ может быть определена на основании второго раздела портфолио аттестуемого педагогического работника.

**Раздел портфолио аттестуемого, подтверждающий стабильные результаты и их динамику**

*2. Результаты профессиональной педагогической деятельности* (данный раздел включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности за три года).

2.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся за три года

* процент обучающихся, освоивших государственные учебные программы по преподаваемому предмету;
* процент обучающихся, получивших «4» и «5», от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
* процент обучающихся, оставленных на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
* количество участников и призеров предметных олимпиад муниципального, регионального, федерального и международного уровней (суммарно за три года отдельно по уровням);

2.2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:

* количество участников и лауреатов научных конференций и научных обществ обучающихся муниципального, регионального, федерального и международного уровней (суммарно за три года отдельно по уровням);
* количество участников и призеров (дипломантов, лауреатов) фестивалей, конкурсов, смотров, спортивных соревнований, выставок творческих работ муниципального, регионального, федерального и международного уровней по преподаваемым предметам (суммарно за три года отдельно по уровням).
1. См. Гайтукаева И.Ю., Юдина И.Г. Живая оценка: Программа «Портфолио в школе». / И.Ю. Гайтукаева, И.Г. Юдина. – Волгоград: Издательство «Панорама», 2006. – 240 с. [↑](#footnote-ref-1)
2. См. там же с. 208 – 210. Положение о портфолио педагога. [↑](#footnote-ref-2)
3. Фундаментальное ядро содержания общего среднего образования / под. ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2010.

Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [сост. Е.С.Савинов]. – М.: Просвещение, 2010. [↑](#footnote-ref-3)