ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

**ПРОЕКТ УРОКА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

**Тема: «Создание поздравительной открытки»**

Автор: Власова Людмила Александровна,

учитель русского языка и литературы

МБОУ СОШ № 10

Саров,

2013

**Тема урока** «Создание поздравительной открытки».

**Место урока:** 2 урок в системе уроков в 6 классе.

**Класс:** 6 общеобразовательный.

**Тип урока:** систематизация и обобщение знаний и умений.

**Основной метод обучения**: частично поисковый.

**Форма обучения:** в парах.

**Оборудование урока:**

1. Интерактивная доска.
2. Компьютер.

**Материалы к уроку:**

1. Презентация по теме «Структура письма».
2. Открытки, сделанные учащимися к уроку.
3. Канцелярские предметы, необходимые для украшения открытки.

**Цель:** совершенствовать навыки эпистолярного жанра.

**Задачи**

*Образовательные:*

1. Закрепить знания о структуре поздравительного письма (обращение, поздравление, пожелание, подпись).
2. Выработать умение составлять текст для конкретного адресата.
3. Способствовать выработке навыка правильного употребления слов в письменной и устной речи.
4. Формировать навыки публичного выступления на заданную тему.

*Развивающие:*

1. Провести сравнительный анализ структуры письма другу и учителю.
2. Работать над обогащением словарного запаса.
3. Способствовать развитию творческих способностей.
4. Совершенствовать развитие устной связной речи.

*Воспитательные:*

1. Воспитывать адекватность оценки и самооценки.
2. Формировать добрые отношения среди одноклассников.
3. Воспитывать доверительное отношение к учителям.

**Ход урока**

1. *Организационный этап.*
2. *Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности.*

Учитель говорит учащимся о том, что на уроке продолжена работа по совершенствованию навыков эпистолярного жанра. Но этот урок необычный. На него пришли учителя, работающие в данном классе, которые учащиеся пригласили сами. Они пожелали поздравить преподавателей с Новым годом, сделав своими руками открытки и подписав их самостоятельно.

Учитель отмечает, что задача усложняется: составить текст поздравительной открытки учителю намного сложнее, чем написать письмо другу, тем более, если учащиеся захотели поздравить не одного человека, а нескольких. Значит, необходимо научиться составлять текст для конкретного лица. После создания открытки ее необходимо выразительно прочитать и вручить адресату. Гости будут наблюдать за вашим творчеством. Успехов в работе.

1. *Актуализация знаний.*

На экране появляется таблица «Структура письма» (слайд 1)

Учитель просит сопоставить две части таблицы и высказать свое мнение.

Учащиеся отмечают, что по структуре письма отличаются. В поздравительной открытке больше составных частей, которые необходимо употреблять в строгой последовательности. Поздравление без обращения создать нельзя, а в письме к другу, можно написать: «Привет!». Пожелание без поздравления не всегда уместно.

Ребята говорят о том, что необходимо продумать слова, с которыми будут обращаться к учителю, вспоминают, в каком случае «ВЫ» пишется с большой буквы.

Учитель корректирует ответы учащихся, напоминает, что для создания текста конкретному человеку необходимо отметить его индивидуальные качества, тогда содержание поздравительных открыток получится многоплановым.

- Надо серьезно отнестись к лексическому значению слов, используемых в работе.

- Можно ли создать письмо без подписи?

- Можно, но это не по правилам.

- Как вы думаете, в поздравительной открытке дата и подпись играет какую-либо роль?

- Через много лет, прочитав открытку, учитель может вспомнить ученика по фамилии.

- Все верно. У меня сотни таких поздравительных открыток, которые я не выбрасываю, а бережно храню. Они – яркая история моей педагогической биографии. А теперь за работу. Удачи!

1. *Применение знаний и умений в новых условиях.*

Ребята работают в парах. Меняются открытками, исправляют ошибки друг другу, подписываются. Идет работа по обобщению и систематизации знаний, применению их в новых условиях. По мере необходимости проводится индивидуальная работа учащихся.

1. *Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.*

Ребята зачитывают созданные работы. К доске по очереди приглашаются учителя и ребята зачитывают поздравительные открытки, созданные для них. Идет живое обсуждение услышанного. Одного учителя пожелали поздравить пять учеников. Но какие разные тексты получились: по содержанию, эмоциональному настрою.