ГОУ СПО АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ПР ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.Ю. Максимова

# КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

**учебной практики «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

по профессиональным модулям

*ПМ.02. «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»*

*ПМ.03. «Классное руководство»*

*ПМ.04. «Методическое обеспечение образовательного процесса»*

**Сроки практики: с 03.11.12 г. по 23.11.12 г.**

050146 Преподавание в начальных классах

**Группа 312**

Руководитель практики: Миронова О.В.

Количество недель – 3

Количество часов – 108 ч.

Составлен в соответствии с рабочей программой практики «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Рассмотрен на заседании ПЦК

Протокол №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.Л. Ахметова

**ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ –** закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Планируемые результаты учебной практики «Введение в специальность» - углубление знаний и формирование умений по следующим видам деятельности учителя начальных классов:

* *Методическое обеспечение образовательного процесса (ПМ.04.)*
* *Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (ПМ.02.)*
* *Классное руководство (ПМ.03.)*

***ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ***

* Дневник практики.
* Модель оформления стенда в кабинете начальных классов.
* Конспект классного часа.
* Программа организации внеурочной деятельности.
* Конспект внеурочного занятия.
* Аттестационный лист.
* Отчёт «Я и моя будущая профессия».

***ФОРМА АТТЕСТАЦИИ*** - *зачёт*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы** | **Кол-во**  **часов** | **Общее**  **кол-во**  **часов** | **Задания для студентов** | **Форма**  **контроля** |
| **ПМ.04. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| 05.11.13 г.  вторник | *Инструктивное совещание.* Цели, задачи и содержание практики «Введение в специальность»  *Семинар.* Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. | 2  4 | 6 |  | Проверка ведения дневника |
| 06.11.13 г.  среда | *Учебная экскурсия.*   * Основные направления организации методической работы в базовых образовательных учреждениях городского округа. * Создание предметно-развивающей среды в кабинете начальной школы. | 6 | 6 |  | Проверка ведения дневника |
| 07.11.13 г.  четверг | *Семинар.* Примерная основная общеобразовательная программа начального общего образования.  *Практикум.* Анализ учебно-методических комплектов для начальной школы на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО).  *Практикум.* Создание предметно-развивающей среды в кабинете начальной школы (подбор материалов из сети Internet). | 2  2  2 | 6 |  | Проверка ведения дневника |
| 08.11.13 г.  пятница | *Консультация.* Принципы и порядок разработки календарно-тематических планов по предметам начальной школы.  *Практикум.* Разработка календарно-тематического плана (КТП) по предметам начальной школы.  *Практикум.* Подбор материалов из сети Internet для организации образовательного процесса в начальной школе (в соответствии с содержанием КТП). | 2  2  2 | 6 |  | Проверка КТП  в дневнике практики |
| 09.11.13 г.  суббота | *Практикум.* Работа с профессиональной литературой по проблемам начального общего образования. Изучение статьи на заданную тему. Составление тезисов.  *Контроль и оценка результатов учебной практики.* Оформление отчётной документации по итогам практики. Защита с презентацией педагогических разработок (модели оформления стенда в кабинете начальных классов). | 2  4 | 6 |  | Проверка тезисов в дневнике практики  Проверка отчётной документации, итоговая аттестация по результатам практики |
| **ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ** | | | | | |
| 11.11.13 г.  понедельник | *Семинар.* Планирование внеурочной деятельности в рамках ФГОС второго поколения.  *Практикум.* Особенности общения младших школьников (подготовка доклада). | 2  4 | 6 |  | Проверка ведения дневника |
| 12.11.13 г.  вторник | *Учебная экскурсия.*   * Особенности организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в базовых образовательных учреждениях городского округа. * Наблюдение и анализ показательного занятия по внеурочной деятельности младших школьников. | 6 | 6 |  | Проверка анализа показательного внеурочного занятия по внеурочной деятельности |
| 13.11.13 г.  среда | *Семинар.* Особенности общения младших школьников.  *Практикум.* Работа с профессиональной литературой. Изучение статьи на заданную тему. Составление аннотации.  *Консультация.* Требования к составлению программы внеурочной деятельности. | 2  2  2 | 6 |  | Проверка аннотации в дневнике педагогической практики |
| 14.11.13 г.  четверг | *Практикум.* Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (подбор материалов из сети Internet).  *Практикум.* Составление программы внеурочной деятельности для обучающихся начальных классов в избранной области деятельности. | 2  4 | 6 |  | Проверка программы внеурочной деятельности |
| 15.11.13 г.  пятница | *Консультация.* Требования к составлению плана внеурочного занятия.  *Практикум.* Составление плана внеурочного занятия в соответствии с разработанной программой внеурочной деятельности. | 2  4 | 6 |  | Проверка плана внеурочного занятия |
| 16.11.13 г. | Контроль и оценка результатов учебной практики. Оформление отчётной документации по итогам практики. Защита с презентацией педагогических разработок (программы внеурочной деятельности, конспекта внеурочного занятия). | 6 | 6 |  | Проверка отчётной документации, итоговая аттестация по результатам практики |
| **ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО** | | | | | |
| 18.11.13 г.  понедельник | *Семинар.* Планирование воспитательной работы в рамках ФГОС второго поколения. Функциональные обязанности классного руководителя.  *Практикум.* Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя.  *Консультация*. Документация классного руководителя. Вариативность. Требования к содержанию и оформлению. | 2  2  2 | 6 |  | Проверка ведения дневника |
| 19.11.13 г.  вторник | *Консультация.* Особенности планирования и организации работы классного руководителя начальных классов.  *Практикум.* Анализ плана воспитательной работы базовых образовательных учреждений городского округа.  *Учебная экскурсия.* Наблюдение и анализ показательных классных часов. | 2  2  2 | 6 |  | Проверка анализа показательных классных часов в дневнике практики |
| 20.11.13 г.  среда | *Консультация.* Планирование воспитательной работы в начальных классах.  *Практикум .* Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников. Методы педагогической диагностики личности обучающихся. | 2  4 | 6 |  | Проверка ведения дневника |
| 21.11.13 г.  четверг | *Практикум.* Формы воспитательной работы в классном коллективе.  *Консультация.* Подготовка и проведение классного часа в начальной школе.  *Практикум.* Работа с профессиональной литературой, подбор материалов из сети Internet. | 2  2  2 | 6 |  | Проверка ведения дневника |
| 22.11.13 г.  пятница | *Консультация.* Требования к оформлению конспекта классного часа.  *Практикум.* Составление и оформление конспекта классного часа. | 2  4 | 6 |  | Проверка конспекта классного часа |
| 23.11.13 г.  суббота | Контроль и оценка результатов учебной практики: оформление отчётной документации, презентация педагогических разработок, интерактивная игра. | 6 | 6 |  | Проверка отчётной документации, итоговая аттестация по результатам практики |