**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Авнюгская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано:

зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Утверждаю:

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Рабочая программа элективного курса для 10—11 классов

**Русское правописание: орфография и пунктуация**

**Программа** элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов //Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы/ Автор-составитель С.И.Львова. – М.: Мнемозина, 2009.

|  |
| --- |
| Составитель рабочей программы –  Редчук Ольга Алексеевна,  учитель русского языка и литературы.  I квалификационная категория |

2014 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и составлена на основе авторской «Программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов» С.И.Львовой (2009г.)

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотнос­ти учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особеннос­тям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Важнейшим направлением в обучении становится система­тизация и обобщение знаний в области правописания и форми­рование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает учителю представление о том, как нужно распреде­лить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуаци­онных закономерностей). Тематика занятий элективного курса обеспечивает более глубокое изучение орфографических и пунктуационных правил русского языка, так как является дополнением к урокам базового уровня (всего уроков по Программе Гольцовой Н.Г. – 68), позволяет организовать подготовку к ЕГЭ.

На этой базе формируется умение ориентироваться в многооб­разных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунк­туационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользо­ваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации зна­ний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского пра­вописания: орфография — 10-й класс (34 часа), пунктуация и культура речи — 11-й класс (34 часа). Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусмат­ривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользо­ваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это, прежде всего, работа с обобщающими схемами и таблицами по орфогра­фии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в лаконич­ной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет его написание). Кроме того, значи­тельными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой ана­лиз развивает языковую догадку, способность предвидеть орфо­графические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует дан­ное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмыс­ленным и точным пониманием чужого высказывания (аудиро­вание, чтение); свободным и правильным выражением собствен­ных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освое­но в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенство­ванию правописных умений и навыков способствует активному развитию функци­ональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными спо­собами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последова­тельно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требова­ниями к речевому высказыванию.

**Цель курса:**

* углубление знаний учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
* повышение грамотности учеников, развитие культуры письменной речи  
    
  **Задачи:**  
  •закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;  
  •совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;  
  •закрепить и расширить знания обучающихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;  
  •обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний обучающихся о стилях, их признаках, правилах их использования;  
  •обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися содержания художественного произведения через его языковую форму, художественную ткань произведения;  
  •способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе  
  ▪ воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;  
  ▪ воспитать человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;  
  ▪ развивать практический навык решения тестовых заданий

**Задачи** решаются при использовании **таких форм работы**:  
  
▪ общеклассная  
▪ групповая  
▪ индивидуальная  
▪ парная  
▪ фронтальная  
▪ дифференцированная

**Содержание курса**

**10 класс (34 часа)**

**Особенности письменного общения (2ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение ( передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание ( восприятие речевых сигналов); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение ( расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

**Орфография (32 ч)**

**Орфография как система правил правописания (2ч)**

Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возмож­ности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каж­дого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единооб­разно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарица­тельные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем ( \_\_ч)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфологический).

***Правописание корней.*** *Система правил, регулирующих написа­ние гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при под­боре однокоренного проверочного слова.* Правописание гласных корня: безударные проверяемые и не­проверяемые; е и э в заимствованных словах.Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе на­писания.

Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-//-кос-;лож-; -бир-//-6ер-; -пшр-//-тер-; -стил-//-стел-идр. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -рост-//-рос-; -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласно­го); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — доща­тый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

***Правописание приставок.*** Деление приставок на группы, соот­носимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (рус­ские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различе­нии приставок при- и пре-.

***Правописание суффиксов.*** Система правил, связанных с напи­санием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:-аръ-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суф­фиксы -ек- и -ик, -ец- и -иц- в именах существительных со значени­ем уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-енък-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск-в именах прилагательных. Особенности образования сравнитель­ной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме гла­гольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//о6ес- (обез­лесеть — обезлесить)', -ться и -тся а глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — по­сеявший — посеянный).

Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

***Правописание окончаний.*** Система правил, регулирующих пра­вописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падеж­ных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ъ и ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ,рч,рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

**Слитные, дефисные и раздельные написания ( \_\_ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правиль­ного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, так­же, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существитель­ные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отли­чия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и слу­жебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Написание строчных и прописных букв (1ч)**

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

**Календарно-тематическое планирование (10 класс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема занятия** |  |
|  |  | Речевое общение как взаимодействие между людьми посред­ством языка. Речевая ситуация. Формы речевого общения: устная и письменная. |  |
|  |  | Текст. Стиль. Тип. Жанр. | ЕГЭ I – 1, 2, 21 |
|  |  | Языковые средства выразительности. | ЕГЭ I – 24 |
|  |  | Лексические нормы (употребление слова в соответствии с лексическим значением и лексической сочетаемости). | ЕГЭ I – 3, 5, 22 |
|  |  | Правописание иноязычных словообразовательных элементов. Е и Э в заимствованных словах. |  |
|  |  | Орфоэпические нормы (произношение слова). Морфологические нормы (образование форм слова) | ЕГЭ I – 4  ЕГЭ I - 6 |
|  |  |  |  |
|  |  | Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов. |  |
|  |  | Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные | ЕГЭ I - 8 |
|  |  | Группы корней с чередованием. | ЕГЭ I - 8 |
|  |  | О/Ё/Е после шипящих. |  |
|  |  | Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. |  |
|  |  | Ы и И в корне после приставок. Понятие о фонетическом принципе орфографии. | ЕГЭ I - 9 |
|  |  | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы |  |
|  |  | Особенности письменного оформления развёрнутого высказывания | ЕГЭ II – 25 |
|  |  | Правописание суффиксов имен существительных. |  |
|  |  | Правописание сложных имен существительных. | ЕГЭ I - 13 |
|  |  | Правописание суффиксов имен прилагательных. | ЕГЭ I - 10 |
|  |  | Особенности образования сравнительной степе­ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написа­ние суффиксов в этих формах слов. | ЕГЭ I - 6 |
|  |  | Смысловые и грамматичес­кие отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний. |  |
|  |  | Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи |  |
|  |  | Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. | Дефисное написание |
|  |  | Образование и написание сложных слов. |  |
|  |  | Правописание суффиксов глаголов. | ЕГЭ I - 10 |
|  |  | Образование причастий с помощью специальных суффиксов. | ЕГЭ I - 11 |
|  |  | Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных. |  |
|  |  | Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий. |  |
|  |  | Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм. | ЕГЭ I - 13 |
|  |  | Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. | ЕГЭ I - 12 |
|  |  | Различение приставки ни - и слова ни (частицы, союза). |  |
|  |  | Различение приставки ни - и слова ни (частицы, союза). |  |
|  |  | КР Итоговый тест в формате ЕГЭ (часть I, II). |  |
|  |  |  |
|  |  |  |